

SAVONLINNAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA
1/2016
Kokous 01.02.2016

Aika Maanantai 1.2.2016 klo 18.00 – 19.55

Paikka Seurakuntakeskus, kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet	(x)	Juntunen Sammeli	kirkkoherra, puheenjohtaja
	(x)	Immonen Merja	varapuheenjohtaja
	(x)	Ahokas Touko	jäsen
	(x)	Härmälä Irja	jäsen
	(x)	Konsti Martti	jäsen
	(x)	Kristiansson Olli-Pekka	jäsen
	(x)	Kurttila Outi	jäsen
	(x)	Käyhkö Anne	jäsen
	(x)	Rautiainen Sirkka	varajäsen Rauni Liukolle (muu meno)
	(-)	Mikkonen Tero	jäsen
	(x)	Rasmus Tuula	jäsen
	(x)	Saarikoski Arja	jäsen
	(x)	Sihvonen Poku	jäsen

Muut

osallistujat	(-)	Behm Sari	kv:n puheenjohtaja
	(x)	Tiainen Juho	kv:n varapj
	(x)	Virtanen Kari	talousjohtaja
	(x)	Kiukkonen Arja	tiedotussihteeri
	(x)	Auvinen Pekka	Enonkosken aluekappalainen
	(-)	Vauhkonen Sari	vs. Punkaharjun aluekappalainen
	(x)	Loikkanen Toivo	Kerimäen aluekappalainen
	(x)	Leppäniemi Jussi	Rantasalmen aluekappalainen
	(-)	Parkkinen Jaakko	Savonrannan kappalainen
	(x)	Puustinen Seija	pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sammeli Juntunen
puheenjohtaja
§ 1- 11, 14-16

Merja Immonen
puheenjohtaja
§ 12-13

Seija Puustinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty _____ / _____ 2016

Touko Ahokas

Irja Härmälä

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä
Aika ja paikka

Kirkkoherranvirasto 8. – 22.2.2016

Seija Puustinen
sihteeri

Tark. _____ / _____

1. §

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

2. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §/2014.)

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä tilintarkastajalle postin välityksellä 25. päivänä tammikuuta 2016.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli saapuvilla 13:sta kirkkoneuvoston jäsenestä 12 jäsentä tai jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös: Nimenhuudon yhteydessä pidettiin pieni esittäytymiskierros, koska kirkkoneuvosto kokoontui ensi kertaa uudessa kokoonpanossa.
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

3. §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja käsitellään, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

4. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Touko Ahokas ja Irja Härmälä.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa perjantaina 5. helmikuuta 2016. Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain- tai järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksenhakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 8. – 22.2.2016. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle tiistaina 2. helmikuuta 2016.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Touko Ahokas ja Irja Härmälä. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 8. – 22.2.2016. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle tiistaina 2. helmikuuta 2016.

5. §

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN TOIMIMINEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJANA

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Kirkkoneuvosto voi päättää, että taloudellisia asioita käsiteltäessä kokouksen puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja mikäli kirkkoherra ja kirkkoneuvosto yhdessä niin päättävät ja varapuheenjohtaja antaa siihen suostumuksensa (KJ 9. luku).

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että toimikauden 2016 kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja johtaa kokousta taloudellisia asioita käsiteltäessä.

Päätös: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja johtaa kokousta taloudellisia asioita käsiteltäessä toimikauden 2016.

6. §

KANTTORI PEKKA RÖNKKÖSEN IRTISANOUTUMINEN

valmistelija: henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen 044-3479020

Rantasalmen seurakunnasta seurakuntaliitoksessa 1.1.2016 Savonlinnan kanttoriksi siirtynyt kanttori Pekka Rönkkönen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen, jossa hän ilmoittaa eroavansa virastaan 1.3.2016 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Pekka Rönkköselle eron kanttorin virasta 1.3.2016 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Päätös: Kanttori Pekka Rönkköselle myönnettiin ero kanttorin virasta 1.3.2016 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

7. §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VALINTA

valmistelija: henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen 044-3479020

Kirkkoneuvosto julisti 1.12.2015 haettavaksi nuorisotyönohjaajan viran, jonka tehtäviin kuuluvat erityisesti varhaisnuorisotyön tehtävät. Viran vaativuusryhmä on 502. Viran täytössä noudatetaan 4 kk:n koeaikaa. Viranhaltijan on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikoslain 6 §:n 2. mom. mukainen rikosrekisteriote.

Nuorisotyönohjaajan virkaan tuli määräaikana 8.1.2016 mennessä kuusi hakemusta:

Keskinen Jenna, sosionomi (AMK), kirkon nuorisotyönohjaaja

Lamberg Anna, sosionomi (AMK), kirkon nuorisotyönohjaaja

Lehtonen Lauri, sosionomi (AMK), kirkon nuorisotyönohjaaja

Parviainen Reija, sosionomi (AMK), sairaanhoitaja

Virkki Pekka, sosionomi (AMK), kirkon nuorisotyönohjaaja

Wirkola Anneli, nuorisotyönohjaaja

Haastatteluihin 28.1. ja 1.2. on kutsuttu 4 hakijaa. Työryhmä tekee esityksen valinnasta haastattelujen jälkeen.

Puheenjohtajan esitys:

Annetaan kokouksessa.

Käsittely:

Haastattelutyöryhmä on yksimielisesti päättänyt esittämään virkaan valittavaksi Anna Lambergin hänen työkokemuksensa, työyhteisön tarpeen ja haastattelussa syntyneen kokonaisvaikutelman perusteella. Varalle esitetään Jenna Keskistä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan virkaan 1.3.2016 alkaen sosionomi, kirkon nuorisotyönohjaaja Anna Lambergin. Viran palkkaus vaativuusryhmä 502 mukaan. Viran täytössä noudatetaan 4 kk:n koeaikaa. Viranhaltijan on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikoslain 6 §:n 2. mom. mukainen rikosrekisteriote.

Varalle valitaan sosionomi, kirkon nuorisotyönohjaaja Jenna Keskinen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi nuorisotyönohjaajan virkaan 1.3.2016 alkaen sosionomi, kirkon nuorisotyönohjaaja Anna Lambergin. Viran palkkaus vaativuusryhmä 502 mukaan. Viran täytössä noudatetaan 4 kk:n koeaikaa. Viranhaltijan on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikoslain 6 §:n 2. mom. mukainen rikosrekisteriote.

Varalle valittiin sosionomi, kirkon nuorisotyönohjaaja Jenna Keskinen.

8. §

JOHTAVA NUORISOTYÖNOHJAAJA JUHA HAKALAN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Juha Hakala on anonut sivutoimilupaa osallistuakseen kutsuttaessa tilaisuuksiin ohjelmansuorittajana tai toteuttamaan some-koulutuksia.

Asia palautettiin edellisessä kokouksessa uudelleen valmisteltavaksi.

Puheenjohtaja on selvittänyt Juha Hakalalta, että koulutukset ja ohjelmansuoritukset ovat nykyään erittäin satunnaisia. Näin ollen sivutoimilupaa ei tarvita.
(KJ 6, 5 § ”Sivutoimena ei pidetä satunnaista tehtävää”)

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto ei myönnä Juha Hakalalle sivutoimilupaa, koska sitä ei hänen tehtäviensä satunnaisen luonteen vuoksi tarvita.

Päätös: Kirkkoneuvosto ei myöntänyt Juha Hakalalle sivutoimilupaa, koska sitä ei hänen tehtäviensä satunnaisen luonteen vuoksi tarvita.

9. §

DIAKONISSA JAANA PARVIAISEN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Punkaharjun kappeliseurakunnan diakonissa Jaana Parviainen on anonut sivutoimilupaa toimia sielunhoidon terapeuttina tehtävissä, johon hän on kouluttautunut vuosina 2010 – 2011.

Asia palautettiin edellisessä kokouksessa uudelleen valmisteltavaksi.

Puheenjohtaja on selvittänyt Parviaisen kanssa, että työ tapahtuu hänen vapaa-ajallaan ja asiakkaat eivät ole diakoniatyön kautta saatuja. Hän on myös suorittanut koulutuksensa vapaa-/loma-ajoillaan ja maksanut sen kustannukset itse.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää diakonissa Jaana Parviaiselle sivutoimiluvan toimia vapaa-ajallaan sielunhoidon terapeuttina toistaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi diakonissa Jaana Parviaiselle sivutoimiluvan toimia vapaa-ajallaan sielunhoidon terapeuttina toistaiseksi.

10. §

SEIJA KARVISEN ANOMUS TYÖAJAN LYHENTÄMISESTÄ

valmistelija: henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen 044-3479020

Lastenohjaaja Seija Karvinen tekee työaikaan 38,25 h/viikko. Hän anoo työajan lyhentämistä siten, että se olisi 30 h/viikko ajalla 1.2. – 30.5.2016.

Lapsityönohjaaja Eeva Tuhkanen puoltaa esitystä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy lastenohjaaja Seija Karviselle lyhennetyn työajan 30 h/viikko ajalle 1.2. – 30.5.2016.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti lastenohjaaja Seija Karviselle lyhennetyn työajan 30 h/viikko ajalle 1.2. – 30.5.2016.

11. §

SAVONLINNAN MUSIIKKIAKATEMIAN ANOMUS

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Savonlinnan Musiikkiakatemia anoo, että se saisi järjestää 22.7.2016 kamarimusiikin konsertin Savonlinnan Tuomiokirkossa siten, että se myy konserttiin pääsylippuja

mutta että sen ei kuitenkaan tarvitse maksaa kirkosta vuokraa. Vastaavalla tavalla toimittiin Musiikkiakatemia kanssa yhden kerran viime kesänä.

Konsertti liittyy Savonlinnan Musiikkiakatemia heinä-elokuussa perinteisesti järjestämiin ”Savonlinnan mestarikurssisiin”. Musiikkiakatemia taloustilanne on ollut erittäin haastava muutaman viime vuoden aikana. Turvatakseen mestarikurssien laadun ja määrän (n. 10 mestarikurssia, 20 kouluttajaa ja yli 100 opiskelijaa eri puolilta maailmaa) on Musiikkiakatemia säästänyt lähes kaikesta mahdollisesta; osa kouluttajista opettaa ja esiintyy ilman korvausta (esim. taiteellinen johtaja Ralf Gothóni) ja toiminnanjohtaja työskentelee osan vuodesta käytännössä ilman palkkaa.)

Normaalin käytännön mukaisesti tällaisista konserteista, joihin myydään pääsylippuja, tulee järjestäjän maksaa seurakunnalle tilavuokraa. ”Savonlinnan mestarikurssien” voitaneen kuitenkin katsoa olevan siinä määrin yleishyödyllistä ja voittoa tavoittelematonta toimintaa, että säännöstä voidaan myöntää edellisvuoden tavoin poikkeus.

Puheenjohtajan esitys:

Savonlinnan musiikkiakatemia saa järjestää 22.7.2016 Tuomiokirkossa konsertin siten, että se myy siihen pääsylippuja mutta sen ei tarvitse maksaa tilavuokraa kirkon käytöstä.

Päätös: Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

12. §

HAUTAUSMAAN OHJESÄÄNNÖN PÄIVITYS - esityslistan liite 1

Valmistelija: talousjohtaja Kari Virtanen 044-7768024

Aikaisemmin asiaa on käsitelty kirkkoneuvostossa seuraavasti:

221. §

HAUTAUSMAAN OHJESÄÄNNÖN PÄIVITYS – esityslistan liite 2

valmistelija: talousjohtaja Kari Virtanen 044-7768024

Savonlinnan seurakunnan hautausmailla on eri käytäntöjä siitä, kuinka pitkäksi aikaa hautapaikkaoikeus luovutetaan. Savonrannalla ja Kerimäellä on hautoja, jotka on luovutettu 25 vuodeksi. Muualla Savonlinnan seurakunnan alueella haudat luovutetaan aina 50 vuodeksi. Hinta on sama sekä 25 vuotta luovutetuille haudoille, että sitä pidemmille, 200 euroa/kaksi hautapaikkaa. Jotta kaikki seurakunnan jäsenet olisivat samassa asemassa, tulisi hautapaikkaoikeus olla yhtä pitkä kaikilla Savonlinnan hautausmailla.

Hautausmailla on olemassa vielä ns. rivihautoja (köyhien hauta-alue, mm. Varparannalla yhtenäisnurmialue). Rivihautoille voitaisiin edelleen myöntää hautapaikkaoikeus 25 vuodeksi.

Samalla hautausmaan Ohjesäännössä on huomioitu 1.1.12016 Savonlinnan seurakuntaan liittyvä Rantasalmen seurakunnan hautausmaa.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Savonlinnan hautausmaan ohjesäännön ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi. Päätös alistetaan Mikkelin Tuomiokapitulin hyväksyttäväksi. Päätös saa lainvoiman seuraavan kuun alusta, kun Mikkelin Tuomiokapitulin päätös asiassa on lainvoimainen

Päätös: Talousjohtaja muutetun esityksen mukaisesti asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Ohjesääntöä haluttiin muuttaa mm. siunauksen suorittamisesta arkun kansi auki, johon tarvittiin lisäselvitystä tällaisen mahdollisesta luvanvaraisuudesta. Selvityksen perusteella vainaja voidaan siunata arkku auki.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Savonlinnan hautausmaan ohjesäännön ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi. Päätös alistetaan Mikkelin Tuomiokapitulin hyväksyttäväksi. Ohjesääntö tulee voimaan, kun Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös asiassa on lainvoimainen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyn Savonlinnan hautausmaan ohjesäännön ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Ohjesääntö tulee voimaan, kun Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös on lainvoimainen.

13. §

TALOUSARVIOYLYTYSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2015

– esityslistan liite 2

Valmistelija: talousjohtaja Kari Virtanen 044-7768024

Savonlinnan seurakunnan tilinpäätös tulee näyttämään ylijäämää vuodelta 2015.

Ylijäämään on vaikuttanut 166.000 euroa ennakoitua suuremman toimintatuotot ja kulupuolella henkilöstökuluista saatu säästö, noin 480.000 euroa.

Silti joillakin työmuodoilla ja kiinteistöillä tuli talousarvioylityksiä. Oheisessa liitteessä on eritelty ylitys ja selvitetty mistä ylitys johtuu.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetty talousarvioylitykset ja esittää niitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely:

Talousjohtaja esitteli liitteessä esitetyt ylitykset ja mistä ne ovat aiheutuneet.

Palkoissa ja sivukuluissa on saatu säästöjä, samoin toimintakuluissa.

Kokonaistulos on jäämässä ylijäämäiseksi.

Ylityksissä on joitakin budjetoitvirheitä, esimerkiksi lähetystyössä

kappeliseurakunnissa on ollut erilainen käytäntö. Kiinteistöjen menot on budjetoitu niin tarkasti, että kaikki yllättävät kustannukset aiheuttavat ylityksiä.

Seurakuntakeskuksen kaukolämmön kustannusten ylityksen syytä talousjohtaja tutkii vielä valtuustolle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyt talousarvioylitykset 120 941,16 ja esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

14. §

MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

15. §

ILMOITUSASIAT

- Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut puoltavat lausunnot määräälojen myynneistä; Katja Dongille, As Oy Kerimäen Pappilantie 4:lle sekä Mirita Saxbergille, Mikael Leinoselle, Harriet Malleniukselle ja Joakim Leinoselle.
- Pääskylahden seurakuntakodin alakerran kosteusvauriota tutkitaan, syksykauden IP toimii Nätkin koululla
- Rantasalmen kirkon katon kosteusvauriota tutkitaan, lisätietoa annetaan kun tiedetään enemmän
- Torstaina 25.2. klo 18 - 21 seurakuntakeskuksen juhlasalissa valtuuston iltakoulu, mukana johtavat viranhaltijat. Aletaan valmistella henkilöstö- ja kiinteistöstrategioita.
- Tiistaina 9.2. klo 18.00 vaalikokous ja 18.30 kirkkovaltuuston kokous
- Seuraava kirkkoneuvosto on tiistaina 15.3. klo 18.00, jo aiemmin sovittu 29.3. pidetään myös, mikäli tilinpäätös ei ole vielä 15. päivä valmis.
- Kiitokset viime sunnuntain messusta Rantasalmella.

16. §

MUUTOKSENHAKU – liite

Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat muutoksenhakuohjeet.

17. §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.55.