

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA**  
**7/2016**  
**Kokous 23.8.2016**

**Aika** Tiistai 23.8.2016 klo 18.00 – 19.40

**Paikka** Punkaharjun leirikeskus, Pappilansaari, Orasaarentie 54, 58500 Punkaharju

**Osallistujat**

Jäsenet	( x )	Juntunen Sammeli	kirkkoherra, puheenjohtaja
	( x )	Immonen Merja	varapuheenjohtaja
	( x )	Ahokas Touko	jäsen
	( x )	Härmälä Irja	jäsen
	( x )	Konsti Martti	jäsen
	( x )	Kristiansson Olli-Pekka	jäsen
	( x )	Kurttila Outi	jäsen
	( x )	Käyhkö Anne	jäsen
	( x )	Liukko Rauni	jäsen
	( x )	Malinen Aune	varajäsen Tero Mikkoselle
	( x )	Rasmus Tuula	jäsen
	( x )	Loikkanen Olli	varajäsen Arja Saarikoskelle (matkoilla)
	( x )	Sihvonen Poku	jäsen

**Muut**

osallistujat	( - )	Behm Sari	kv:n puheenjohtaja
	( - )	Tiainen Juho	kv:n varapj
	( x )	Virtanen Kari	talousjohtaja
	( x )	Rask Pia	vs. tiedotussihteeri
	( - )	Auvinen Pekka	Enonkosken aluekappalainen
	( x )	Koponen Henrik	Punkaharjun aluekappalainen
	( - )	Lamberg Jani	vs. Kerimäen aluekappalainen
	( x )	Uosukainen Olli	vs. Rantasalmen aluekappalainen
	( x )	Parkkinen Jaakko	Savonrannan kappalainen
	( x )	Puustinen Seija	pöytäkirjanpitäjä

**KOKOUKSEN PUOLESTA**

**Sammeli Juntunen**  
puheenjohtaja  
§ 110-115, 120-123

**Merja Immonen**  
puheenjohtaja  
§ 116-119

**Seija Puustinen**  
sihteeri

**Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2016**

**Anne Käyhkö**

**Rauni Liukko**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävää  
Aika ja paikka

Kirkkoherranvirasto 30.8. – 13.9.2016

**Seija Puustinen**  
sihteeri

Tark. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 110. §

### **KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitetaan alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

**Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.**

## 111. §

### **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §/2014.)

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä tilintarkastajalle postin välityksellä 16. päivänä elokuuta 2016.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli saapuvilla 13:sta kirkkoneuvoston jäsenestä 13 jäsentä tai jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

## 112. §

### **ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI**

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja käsitellään, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.**

## 113. §

### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Olli-Pekka Kristiansson ja Outi Kurttila.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa maanantaina 29. elokuuta 2016.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain- tai järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

**Puheenjohtajan esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 30.8. – 13.9.2016. - Ilmoitus nähtävillä olostapannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 24. elokuuta 2016.

**Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Käyhkö ja Rauni Liukko, koska tarkastusvuorossa olleet eivät pääse tarkastuspäivänä paikalle.**

**Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 30.8. – 13.9.2016. - Ilmoitus nähtävillä olostapannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 24. elokuuta 2016.**

**114. §**

**KORJAUS EDELLISEN KOKOUKSEN 101. PYKÄLÄÄN**

valmistelija: henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen 044-3479020

Lastenohjaajan hoitovapaan sijaiseksi valittiin edellisessä kokouksessa 101. §:ssä Arja Venäläinen.

Päätökseen on sijaisuuden hoitoajaksi virheellisesti kirjattu Miia-Mari Jaatilan hoitovapaan aika 1.8.2016 – 21.7.2017. Virheestä on ilmoitettu asianosaisille kesäkuussa.

Lapsityönohjaaja Raili Ruotsalaisen esitys oli kuitenkin 15.8.2016 – 31.5.2017, koska lapsityössä ei ole sijaistarvetta kesän ajalle säännöllisen kerhotoiminnan ollessa keskeytyneenä. Työaika 30 h/viikko kuten aiemminkin.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto korjaa Arja Venäläisen lastenohjaajan sijaisuuden ajan 15.8.2016 – 31.5.2017. Hänen työaikansa on tuolloin 30 h/viikko.

**Päätös: Kirkkoneuvosto korjasi Arja Venäläisen lastenohjaajan sijaisuuden ajaksi 15.8.2016 – 31.5.2017. Hänen työaikansa on tuolloin 30 h/viikko.**

**115. §**

**III KAPPALAISEN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN**

valmistelija: talousjohtaja Kari Virtanen 044-7768024

Kokouksessaan 7.6.2016 kirkkoneuvosto päätti muuttaa III kappalaisen viran

tehtävänkuvaa 15.8.2016 alkaen siten, että hänestä tulee koko seurakunnan papiston lähiesimies, kirkkoherraa lukuun ottamatta.

Talousjohtaja ja henkilöstöpäällikkö kävivät läpi Savonlinnan seurakunnan henkilöstön palkkausta ja heidän näkemyksensä mukaan palkka tulisi olla vaatavuusryhmässä 602, vähimmäispalkan euromäärän ollessa 3.363,00 euroa kuukaudessa.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa III kappalaisen viran palkkauksen vaatavuusryhmäksi 602, peruspalkka 3.363,00 euroa kuukaudessa.

**Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti III kappalaisen viran palkkauksen vaatavuusryhmäksi 602, peruspalkka 3.363,00 euroa kuukaudessa 15.8.2016 alkaen.**

**116. §**

**SEURAKUNNALLE OSTETTAVAKSI TARJOTTU KIINTEISTÖ RANTASALMELTA**

- esityslistan liite 1

valmistelija: talousjohtaja Kari Virtanen 044-7768024

Savonlinnan seurakunnalle on tarjottu ostettavaksi ulosotossa oleva kiinteistö n. 1900 neliötä. Alalla on purkukuntoinen rakennus. Kiinteistön hinta jäisi 5.000-10.000 euroon. Kustannuksia syntyisi päällä olevan rakennuksen purkamisesta.

Kiinteistöstrategian mukaan seurakunta luopuu kiinteistöistään, eikä osta niitä lisää.

**Talousjohtajan esitys:**

Asiaa ei vaadi lisätoimenpiteitä.

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti olla ostamatta sille tarjottua kiinteistöä Rantasalmelta talousjohtajan esityksen mukaisesti.**

**117. §**

**ADRESSI JA VETOOMUS TALVISALON HAUTAUSMAAN VESITYNNYREISTÄ**

- esityslistan liite 2

valmistelija: talousjohtaja Kari Virtanen 044-7768024

Kesäkuun 2016 loppuun mennessä on adressin ”Pelastettakoon Marko Ruuskasen taide” allekirjoittanut 1073 henkilöä. Addressi kuuluu seuraavasti:

”Vaadimme Savonlinnan kirkkoneuvostoa perumaan päätöksensä ja pyytämään Marko Ruuskasta palauttamaan takaisin kauniit vesiasiat ja linnunpöntöt Talvisalon hautausmaalle. Lisäksi esitämme, että näitä samankaltaisia kaunistuksia saataisiin myös muille Savonlinnan alueen hautausmaille. Seurakuntalaisena meillä lienee oikeus sanoa mielipiteemme mm. hautausmaan ulkonäöstä, koska nämä eivät kuitenkaan ole lain vastaisia”

Savonlinnan seurakunnan hautaustoimessa on noudatettava hautaustoimilaisissa, kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä sekä muissa laeissa ja asetuksissa olevien säännöksiensä lisäksi hautaustoimen ohjesäännön määräyksiä.

Hautaustoimilaki (457/2003)

Kirkkolaki (1054/1993) 17 luku  
Kirkkojärjestys (1055/1993) 17 luku

Hautaustoimilain mukaan:

**3 § : Velvollisuus ylläpitää yleisiä hautausmaita**

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien tai seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Hautausmaa voi olla useamman seurakunnan tai seurakuntayhtymän yhteinen.

**13 § : Hautausmaan ja haudan hoito**

Hautausmaan ylläpitäjän tulee hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla.

Yksittäisen haudan hoidosta on voimassa, mitä 11 §:n mukaisesti säädetään tai määrätään sekä hautausmaan ylläpitäjän ja hautaoikeuden haltijan kesken sovitaan.

Kirkkolain mukaan:

**1 § : Päätösvalta ja sen siirtäminen**

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. Ohje- tai johtosäännöllä voidaan kirkkovaltuuston päätösvaltaa siirtää säännössä mainittavissa asioissa kirkkoneuvostolle, sen jaostoille sekä johtokunnille. Päätösvaltaa ei kuitenkaan saa siirtää

- 1) asioissa, joista kirkkovaltuuston on tämän lain, kirkkojärjestyksen, niiden perusteella annettujen täytäntöönpanomääräysten taikka yleisen lain tai asetuksen nimenomaisen säännöksen mukaan päätettävä;
- 2) asioissa, joissa päätöksen tekemiseen vaaditaan määränemmistö tai joissa päätös on alistettava; tai
- 3) lainan ottamisessa tai uudistamisessa taikka sen maksuajan pidentämisessä, jollei kysymyksessä ole tilapäisen tarpeen vuoksi otettava laina.

Hautaustoimen ohjesääntö:

**16 § Hautausmaan katselmus**

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön ja käyttösuunnitelman mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan hoidossa olevien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Edellä olevat pykälät edellyttävät, että seurakunnan tulee hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla. Tästä vastaa kirkkoneuvosto hautaustoimen ohjesäännön 16 § mukaan. Kirkkovaltuustolla ei ole asiassa otto-oikeutta. Kirkkoneuvoston päätökset ovat siis laillisia ja lainvoimaisia.

Adressi vaatii perumaan kirkkoneuvoston päätöksen 1) poistaa vesiastiat ja 2) linnunpöntöt. Lisäksi esitettiin, että 3) muillekin hautausmaille sijoitettaisiin samankaltaisia esineitä.

- 1) Vaatimus maalattujen vesiastioiden palauttamisesta on mahdoton toteuttaa, sillä Ruuskanen poltti maalaamansa vesiastiat kuultuaan kieltopäätöksestä. Poltetut vesiastiat on kesän aikana maalattu vihreiksi ja sijoitettu hautausmaalle.
- 2) Kirkkoneuvosto ei koskaan ole tehnyt päätöstä linnunpönttöjen poistamisesta hautausmaalta. Talousjohtaja veloitettiin keskustelemaan Ruuskasen kanssa niiden jättämisestä hautausmaalle. Keskustelussa selvisi, että Ruuskanen haluaa itse poistaa linnunpöntöt hautausmaalta pesintäkauden jälkeen.
- 3) Samankaltaisten esineiden sijoittamisesta muillekin hautausmaille tulisi keskustella kirkkoneuvostossa. Hautausmaalla on esimerkiksi omat sääntönsä hautakivien koosta ja muodosta (alla käyttösuunnitelma). Jos hautakiven muodosta halutaan poiketa ohjeista, tulee sitä erikseen anoa kirkkoneuvostolta lupaa. Yhdenvertaisuuden perusteella näiden taide-esineiden kohdalla tulisi toimia samoin.

(Talvisalon hautausmaan käyttösuunnitelma vuodelta 2009 : *Muistomerkkien pystyttämistä varten on hankittava lupa. Luvassa tulee mainita muistomerkin väri, raaka-aine, korkeus ja leveys. Muistomerkin tulee olla kokonaisuudessaan haudan rajojen sisäpuolella. Jos muistomerkin kirjoitus tai ulkoasu poikkeavat oleellisesti muista muistomerkeistä, niistä tulee olla erilliset piirustukset. Muistomerkkiluvan myöntää kirkkoneuvosto.*)

Tätä pykälää valmisteltaessa on kuultu sekä haudankaiwaja Marko Ruuskasta että ylipuutarhuri Pasi Inkistä. Kummatkin ovat saaneet esityksen luettavakseen ennen kirkkoneuvostolle esittelyä.

#### **Talousjohtajan esitys:**

Adressin käsittely:

- 1) Maalattuja vesiastioita ei voida palauttaa, sillä Ruuskanen on polttanut ne pois.
- 2) Tekemätöntä päätöstä ei voida perua
- 3) Tulevaisuudessa taide-esineistön sijoittamisesta tulee etukäteen tehdä esitys kirkkoneuvostolle.

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että**

- 1) maalattuja vesiastioita ei voida palauttaa, koska niitä ei enää ole**
- 2) tekemätöntä päätöstä ei voida perua**
- 3) tulevaisuudessa taide-esineistön sijoittamisesta tulee etukäteen tehdä esitys kirkkoneuvostolle**

#### **118. §**

**NOIN 1.000 M<sup>2</sup> MÄÄRÄALAN MYYNTI SUUR-SAVON SÄHKÖLLE KERIMÄELTÄ**

- **esityslistan liite 3**

valmistelija: talousjohtaja Kari Virtanen 044-7768024

Kerimäen kappeliseurakunnan alueella on Suur-Savon Sähköllä tarpeita saada kaukolämmön varalämpökeskukselle paikkaa läheltä koulutuskeskusta. Kehityspäällikkö Aki Padatsun esityksen mukaan paras paikka keskukselle olisi karttaliitteen mukainen noin 1.000 m<sup>2</sup> määräala läheltä Kerimäen hautausmaata.

Kyseinen määräala ei ole seurakunnan maaomistukselle välttämätön.

Savonlinnan kaupungin kanssa on parhaillaan menossa maanvaihdot, joissa kyseiset ET- alueet on määritelty hinnaltaan 5 euroa/neliö. Samaa hinnoittelua voitaisiin käyttää myös tässä tapauksessa.

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle noin 1.000 m<sup>2</sup> määräalan myyntiä tilasta 740-565-1-211 Suur-Savon Sähkö Oy:lle hintaan 5.000 euroa. Ostaja vastaa määräalan lohkomiskustannuksista.

Päätös alistetaan kirkkohallituksen virastokollegion vahvistettavaksi.

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle noin 1.000 m<sup>2</sup> määräalan myyntiä tilasta 740-565-1-211 Suur-Savon Sähkö Oy:lle hintaan 5.000 euroa. Ostaja vastaa määräalan lohkomiskustannuksista. Päätös alistetaan kirkkohallituksen virastokollegion vahvistettavaksi.**

**119. §**

**PÄÄSKYLAHDEN HAUTAUSMAAN SOSIAALITILOJEN KATON KORJAUS**

valmistelija: talousjohtaja Kari Virtanen 044-7768024

Kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen lähetti kiireisenä asiana Pääskylahden hautausmaan sosiaalityötilojen katon korjauksesta sähköpostia kirkkoneuvoston jäsenille.

Kesän sateiden yhteydessä huomattiin sosiaalityötilojen katon vuotavan sisään vettä. Katto puhdistettiin oman henkilökunnan voimin ja katolla todettiin huopakatoa kaksiksi koko rakennuksen poikki menevää noin 2 cm halkaisijaltaan olevaa halkeamaa.

Viranhaltijat joutuivat virkavastuun perusteella rajoittamaan jo tapahtunutta vahinkoa ja aloittamaan korjaustöiden valmistelu ilman kirkkoneuvoston päätöstä. Toimilla pyrittiin korjaamaan vuoto. Ensimmäisessä katto paikattiin väliaikaisesti bitumijuotteella. Katto on kuitenkin yli 30 vuotta vanha ja väliaikaiskorjaus ei tule kestämaan pidempää rasitusta.

Icopal antoi tarjouksen katon korjauksesta, joka lähetettiin sähköpostilla kirkkoneuvoston jäsenille. Kukaan kirkkoneuvoston jäsenistä ei vastustanut katon korjausta tarjouksen mukaisesti. Asiasta tulee kuitenkin tehdä vielä virallinen päätös.

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Icopal Oy:n tarjouksen Pääskylahden hautausmaan sosiaalityötilojen katon korjauksesta.

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Icopal Oy:n tarjouksen Pääskylahden hautausmaan sosiaalitulojen katon korjauksesta.**

**120. §**

**MUUT ASIAT**

- Talousjohtaja kertoi taloustilanteen olevan tällä hetkellä ihan hyvä, mutta verotuloja joudutaan todennäköisesti maksamaan takaisin marraskuussa. Talousarvion toteutuminen tarkentuu sen jälkeen. Tarkemmat tiedot talousarvion tämän hetken toteutumasta lähetetään jäsenille sähköpostissa.
- Keskusteltiin Reformaation juhlavuoden tapahtuman valmisteluista.
- Martti Konsti tiedusteli rakenteilla olevan kappelin pohjan valmistumisesta. Talousjohtaja hoitaa asiaa kiinteistöpuolen työntekijöiden kanssa.

**121. §**

**ILMOITUSASIAT**

- kirkkoherran päätösluettelon sivu 4 – esityslistan liite 4
- Rantasalmen kappelineuvoston pöytäkirja no 4 – esityslistan liite 5
- Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunnan pöytäkirja 2/2016 – es.listan liite 6
- Tuomiokapituli on antanut puoltavan lausunnon Savonlinnan seurakunnan ja Savonlinnan kaupungin välisistä aluejärjestelyistä
- Tuomiokapituli on antanut viranhoitomääräyksen rovasti Olli Uosukaiselle VIII kappalaisen (Rantasalmen kappeliseurakunnan kappalaisen) virkaan ajalle 1.8.2016 – 31.1.2017
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 20.9.2016

**122. §**

**MUUTOKSENHAKU – liite**

**Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat muutoksenhakuohjeet.**

**123. §**

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.**