

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 3/2022

Torstaina 8.9.2022 klo 15
Punkaharjun seurakuntatalo, aloitetaan hautausmaa
katselmuksella Vuoriniemen hautausmaalta klo 15

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<u>Jäsenet</u>	<u>Läsnä</u>	<u>(Varajäsenet)</u>	<u>Läsnä</u>
Anneli Kosonen, varapuheenjohtaja	X	(Lauri Kosonen)	
Arvo Kupiainen	X	(Ari Silvennoinen)	
Pauli Otranen	X	(Anne Ora)	
Jouko Paajanen	-	(Maarit Tynkkynen)	-
Liisa Rautiainen	X	(Tuija Kosonen)	
Lea Sairanen	-	(Tapio Räsänen)	-
Keijo Suokas	X	(Risto Kuutti)	
Aune Tuunanen, puheenjohtaja	X	(Anitta Turkulainen)	
Sari Vauhkonen, aluekappalainen, sihteeri	X		

Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan),
Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)
Pasi Inkinen, ylipuutarhuri
Kalevi Kosonen, hautausmaan työntekijä

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET


Aune Tuunanen, puheenjohtaja


Sari Vauhkonen, pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 8.9.2022


Jouko Paajanen Keijo Suokas


Liisa Rautiainen

Pykälä	Asia	Liite nro
11	KOKOUKSEN AVAUS	
12	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
13	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
14	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN	
15	HAUTAUSMAAKATSELMUSLAUSUNTO KIRKKONEUVOSTOA VARTEN PUNKAHARJUN HAUTAUSMAISTA (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa)	1
16	SUUNNITELMA KAPPELISEURAKUNNAN KOKOUSAIKATAULUKSI SYKSYLLÄ 2022	
17	PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN TALOUSMÄÄRÄRAHAN TILANNE	2
18	MUUT ASIAT	
	- Kirkko 100v juhlan järjestelyt tällä hetkellä	
19	ILMOITUSASIAT	
20	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

11. §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.00.

12. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

13. §

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jouko Paajanen ja Liisa Rautiainen.

Kappelineuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Rautiainen ja Keijo Suokas.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

LR

KS

14. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kpsrk ohjes. 9 §. Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on § 7 mukaisesti toimitettava kokouskutsun mukana kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laaduiltaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappeliseurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

15. §

HAUTAUSMAAKATSELMUSLAUSUNTO KIRKKONEUVOSTOA VARTEN PUNKAHARJUN HAUTAUSMAISTA (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa)

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Liite 1

KN ohjes. 12 § 8 kohta. Kappeliseurakunnan tehtävänä on valvoa kappeliseurakunnan kirkkoa, hautausmaita ja muuta seurakunnan omaisuutta kappeliseurakunnan alueella kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.

Kappelineuvosto on Pasi Inkisen avustuksella suorittanut hautausmaakatselmuksen Punkaharjulla sijaitsevilla Savonlinnan seurakunnan hautausmailla (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa) ke 9.9.2021 klo 15.00 alkaen ja laatinut siitä liitteen 1 mukaisen lausunnon.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto antaa liitteen 1 mukaisen hautausmaakatselmukslausunnon Punkaharjulla sijaitsevista Savonlinnan seurakunnan hautausmaista (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa) kirkkoneuvostolle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto antoi liitteen 1 mukaisen hautausmaakatselmukslausunnon Punkaharjulla sijaitsevista Savonlinnan seurakunnan hautausmaista (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa) kirkkoneuvostolle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

SR KS

168

SUUNNITELMA KAPPELINEUVOSTON KOKOUSAIKATAULUKSI SYKSYLLÄ 2022

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto käsittelee ja hyväksyy alustavan suunnitelman kokousaikatauluksi syyskaudelle 2022. Suunnitelman mukaan kokoukset pidettäisiin torstaisin klo 15 seurakuntatalossa. Ohjesäännön mukaisesti kappelineuvosto voi tarvittaessa muuttaa kokousten ajankohtia.

Kappelineuvoston kokous suunnitelma vuodelle 2022

ke 5.10.2022 klo 15 talousarvio ja -suunnitelma vuodelle 2023

to 24.11.2022 klo 15 Kirkko 100 vuotta juhla

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

17. §

PUNKAHARJUN KAPPELINEUVOSTON TALOUSMÄÄRÄRAHAN TILANNE

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Liitteessä 2 on koottuna kappelineuvoston määrärahan tilanne tällä hetkellä.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee kappelineuvoston määrärahan tilanteesta.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto keskusteli kappelineuvoston määrärahan tilanteesta liitteen 2 mukaisesti ja päätti, että ylijäävä osuus ohjataan joulukuussa Punkaharjun diakoniatyölle.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

18. §

MUUT ASIAT

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Puheenjohtajan esitys: **Kirkko 100v. juhla** 1.1.2023 Punkaharjulla

Punkaharjun kirkon vihkimisestä tulee kuluneeksi 100 vuotta 1.1.2023. Juhlapäivää vietetään Punkaharjulla seuraavasti:

klo 10 juhlamessu Punkaharjun kirkosta. Messu striimataan. Messussa saarnaa Mikkelin hiippakunnan vs. dekaani Kai Jantunen, liturgina Sari Vauhkonen, avustavana pappina Jussi Kinnunen. On sovittu, että messuun tulee kaksi kanttoria.

Messun jälkeen seurakuntatalolla on ruokailu sekä päiväjuhla. Ruokailua varten tilaisuuteen on ennakoilmoittautuminen kirkkoherranvirastoon marraskuun aikana, viimeistään 12.12.2022.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

LK KS

Juhlissa kanttorit laulavat/soittavat. Juha Hakala on alustavasti luvannut esittää Jorma Silanderin valmistaman kuvaesityksen Punkaharjun kirkon historiasta.

Savonlinnan seurakunnassa on ollut jumalanpalvelusten porrastamista usean vuoden ajan. Lokakuusta 2022 kokeillaan uutta systeemiä, jossa porrastus on tietyinä sunnuntaina kuukaudessa. Punkaharjun porrastusvuoro on joka kuun 3. sunnuntai. Jos kyseiselle sunnuntaille sattuu ns. isokirkkopyhä on jumalanpalvelus klo 10.

Kappalainen ehdottaa, että seuraavina pyhäpäivinä Punkaharjulla ei pidetä jumalanpalvelusta:
ma 26.12. Tapaninpäivä
su 8.1. (Loppiainen on pe 6.1. ja silloin on jumalanpalvelus)

Tänä vuonna joulukuu on tavallista "lyhyempi" joulupäivän sijoittuessa viikonlopulle. Punkaharjulla on kauneimmat joululaulut messu su 18.12. klo 16 kirkossa (3. sunnuntai ja porrastus). Perinteiset kauneimmat joululaulut järjestetään Punkaharjun kirkossa ti 20.12.2022 klo 18 sunnuntain sijaan.

Kappelineuvoston päätös: *Esityksen mukaan.*

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

19. §
ILMOITUSASIAT

20. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

LR KS

01

	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-555 0155 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

LR KS