

SAVONLINNAN SEURAKUNTA
SULKAVA KAPPELISEURAKUNNAN JOHTOKUNTA

ESITYSLISTA /PÖYTÄKIRJA 2/2024

KOKOUSAIKA ke 13.3.2024 kello 18, kahvit kello 17.30
KOKOUSPAIKKA Sulkavan seurakuntatalo

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<u>Jäsenet</u>	<u>Läsnä</u>	<u>(Varajäsenet)</u>	<u>Läsnä</u>
Tuula Jurvanen	x	Terhi Vasara	
Pekka Kohvakka		Liisa Ruottinen-Partanen	x
Mikko Lohi	-	Toni Pikkusilta	-
Juhani Nurvo	x	Ilkka Partanen	
Sari Reinikainen	x	Tanja Marin	
Sanna Reponen	x	Pertti Kankkunen	
Sallamari Hyrkäs, VS. aluekappalainen	x		

Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan),
Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön luku 4 34§ mukaan)

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja Tuula Jurvanen

pöytäkirjanpitäjä Sallamari Hyrkäs

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Juhani Nurvo

Sari Reinikainen

§	ASIA	LIITENRO	SIVU
13	KOKOUKSEN AVAUS		2
14	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS		2
15	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN		2
16	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN		3
17	KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖ	1	3
18	LOHIKOSKEN KIRKON 90-V JUHLA		3
19	MUUT ASIAT		3
20	ILMOITUSASIAT		6
21	LAPSIASIOIDEN HUOMIOIMINEN		7
22	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN		7

13. §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen kello 18.00

Vs. aluekappalainen piti alkuhartauden. Seuraavassa kokouksessa pj Tuula Jurvanen pitää alkuhartauden.

14. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 28 § Kirkkoneuvoston tai muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 29 § Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Tämä kokous on kutsuttu koolle viimevuotisen päätöksen mukaisesta, joka perustui Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, johtokunta voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2).

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostitse ma 4.3.2024

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia (KL10 15§).

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan

15. §

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 4 luku 60 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomaiskatsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen

tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juhani Nurvo ja Sari Reinikainen

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan

16. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 37 § Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätää.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päätää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan

17. §

KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖ V.2024

*Valmistelija: Sallamari Hyrkäs, vs. aluekappalainen, puh. 044 7768015
Liite 1 Käyttöraha 2024*

Kpsrk ohjes. 11 § kohta 1. Kappelineuvosto päätää seurakunnan talousarviossa sille osoitetuista varoista (Sulkavan kappeliseurakunnan talousarviomääräraha on 6 000 €). Kappelineuvosto voi päätää, työryhmän jäsenille em. varoista maksettavista kokouspalkkioista, matkakorvauksista ja/tai muusta muistamisesta.

Aluekappalaisen esitys: Kastekirkkopyhän ja jumalanpalvelusten iltapalamenot otettu jumalanpalveluselämän budjetista. Menot käyttörahoista Kotimaa-lehden maksu ja ständi ulkokäyttöön (4.3.2024).

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan

18. §

LOHIKOSKEN KIRKON 90-VUOTISJUHLAT

Valmistelija: Sallamari Hyrkäs, vs. aluekappalainen, puh. 044 7768015

Lohikosken kirkon 90-vuotisjuhlamessua vietetään su 15.9.2024. Juhlallisuuksia pitäisi alkaa suunnitella. Tiedossa: piispa Mari Parkkinen tulee saarnaamaan, kanttoritilanne auki (Matti silloin vapailla).

Aluekappalaisen esitys: Kootaan työryhmä suunnittelemaan messua ja sen juhlallisuuksia

Johtokunnan päätös: Työryhmässä mukana Tuula Jurvanen ja vs. aluekappalainen Salla Hyrkäs

19. §

MUUT ASIAT

Aluekappalaisen esitys: Johtokunta käsittelee mahdolliset muut asiat.

- Seppelidenlasku: veteraanipäivänä lasketaan sepele, Lohikosken sankarihautausmaalle pe 26.4.2024 vaikka itse veteraanipäivä on lauantai.
- Lohikosken sankarihautausmaalla seppeleen laskussa johtokunnasta Mikko Lohi (varmistetaan vielä)
- Kaatuneiden muistopäivänä su 19.5. lasketaan sepele kirkonkylän

- sankarihautausmaalle. Seppleen laskussa johtokunnasta Tuula Jurvanen
- Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet toteutetaan niin kuin ennenkin 6.12.
- Sairalamäen ja Porilaisten sotilasmuistomerkki ja Kiikkurannassa haudassa su 21.7.2024
- Vierailu Rantasalmen kappeliseurakuntaan ja alttarikiltaan tutustuminen ma 3.6. kello 17
- Vapaaehtoistyön Facebook-ryhmä perustettu: "Sulkavan kappeliseurakunnan vapaaehtoiset". Saa tykkäillä.
- Tulevaa toimintaa:
 - palmusunnuntain messun suunnittelua vetää pastori Juha Lankinen. Kirkkokyyditys Eläkeliiton Sulkavan yhdistys Ry:n toimesta. Sulkava-lehti tekee juttu.
 - Pääsiäismessun suunnittelua vetää vs. aluekappalainen Hyrkäs. Daria Koskinen harjoittelee tanssiryhmän kanssa esityksen messuun. Striimataan.
 - o Kinkerit Kaartilankoskella ke 3.4.
 - o su 4.8. Kansallispukumessu kello 10 (maa- ja kotitalousnaiset avustajina) Piispa ei pääse paikalle
 - o Taidenäyttely Reeta Leinonen heinäkuussa + kesäoppaat sovitaan kunnan kanssa
 - o Partio toiminnan herättäminen henkiin – Leevi Tuikka selvittelee asiaa.
- 15.6.2024 kello 10–13 sämpylät MLL-tapahtumaan: Heli-emäntä tekee sämpylät, seurakunnalta jokin toimintapiste tms. (Leevi, Hanna)

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan

20. § ILMOITUSASIAT

Terveiset kirkkoneuvostosta ja kirkkovaltuustosta

Kirkkoneuvoston pöytäkirja:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvoston-esityslistat-ja-poytakirjat>

Kirkkovaltuuston pöytäkirja:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkovaltuuston-esityslistat-ja-poytakirjat>

- Kappelin kirkolliset ilmoitukset ainoastaan Sulkava-lehdessä

Terveiset työntekijäpalaverista: Esityksen mukaan

21. § LAPSIASIANVAIKUTUS

•

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3 § (9.5.2014/417)). Esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia tai ne ovat positiivisia.

Esitys: Kappelineuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.20

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Sulkavan kappelineuvosto

[30.11.2023. Valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero]

Pöytäkirja on 14.3. viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13-22

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: ei

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: ei

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.