

Aika Maanantai 20.11.2023 kello 15.10–17.35
Paikka Savonrannan seurakuntakoti

Osallistujat

Jäsenet	(x)	Esko Suomalainen	puheenjohtaja
	(x)	Veijo Hirvonen	jäsen
	(x)	Riikka Lindholm	jäsen
	(x)	Leena Mäkelä	jäsen
	(-)	Otto Makkonen	jäsen
	(x)	Ulla Lindell	jäsen
	(x)	Henrik Koponen	jäsen, piiripastori

Muut osallistujat

	(-)	Matti-Pekka Parkkinen	kirkkoneuvoston edustaja
	(-)	Sammeli Juntunen	kirkkoherra
	(-)	Heli Muhonen	talousjohtaja

68. §

KOKOUKSEN AVAUS

Laulettiin virsi 490. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.10.

69. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous on ajoissa kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen

70. §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Esityslistaan ei tule muutoksia

71. §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ
ILMOITTAMINEN**

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat ja sovitaan tarkastusaika ja nähtävillä oloaika.

Päätös: Tarkastajiksi valitaan Veijo Hirvonen ja Riikka Lindholm. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Se on nähtävillä seurakuntakodin ilmoitustaululla aikavälillä 20.11.-4.12.2023 saakka.

72. §

MÄÄRÄRAHAN TILANNE 2023

MÄÄRÄRAHASUUNNITELMA LOPPUVUODELLE 2023

Liite 1

Keskustellaan tulevista tapahtumista. Määrärahasta katetaan ainakin vielä ruokailujen raaka-ainekustannukset, retken kustannukset ja mahdollisesti rukouskuutioiden oston.

Piiripastori laatii itsenäisyyspäivän ohjelman. Piirineuvoston seppeleenlaskijana toimii Esko Suomalainen. Kyydin voi tilata.

73. §

SUUNNITELMA MÄÄRÄRAHAN KÄYTÖSTÄ VUODELLE 2024

Keskustellaan tarkemmin seuraavassa kokouksessa.

74. §

KATSAUS TULEVAN VUODEN 2024 TILAISUUKSIIN JA TAPAHTUMIIN

- Hirvikirkko (kodalla)
- Savonrantapäivän kirkko

75. §

VOIMAA YHTEISÖLLISYYDESTÄ PROJEKTIN TILANTEEN ESITTELY

Piiripastori kertoo projektin tilanteesta.

76. §

TEKSTINLUKIJAT

Liite 2

77. §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Pyhäinpäivä: Voisiko kynttilöiden sytyttäminen olla jumalanpalveluksen alkupuolella
- Voisiko kirkon takapenkkejä poistaa, jotta kirkkotilassa olisi mahdollista järjestää pystykahvit

78. §

ILMOITUSASIAT

- Pia Raskia ja hänen työpanostaan muistettiin sunnuntaina 29.10. Hänet saatettiin siunauksin matkalle kohti Afriikkaa

79. §

KOKOUSAIKATAULU VUODELLE 2024

8.1.

80. §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.35.

Esko Suomalainen, puheenjohtaja

Henrik Koponen, sihteeri

Veijo Hirvonen, jäsen

Riikka Lindholm, jäsen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Savonrannan kirkkopiirin piirineuvosto

Kokouspäivämäärä 20.11.2023, 71.§ Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on 1.12.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 68–80

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 61

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.