

**Aika** Maanantai 2.10.2023 kello 15.00–  
**Paikka** Savonrannan seurakuntakoti

**Osallistujat**

Jäsenet	(x)	Esko Suomalainen	puheenjohtaja
	(x)	Veijo Hirvonen	jäsen
	(x)	Riikka Lindholm	jäsen
	(x)	Leena Mäkelä	jäsen
	(-)	Otto Makkonen	jäsen
	(x)	Ulla Lindell	jäsen
	(x)	Henrik Koponen	jäsen, piiripastori

**Muut osallistujat**

	(-)	Matti-Pekka Parkkinen	kirkkoneuvoston edustaja
	(-)	Sammeli Juntunen	kirkkoherra
	(-)	Heli Muhonen	talousjohtaja

**56. §  
KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 15.20. Lauletaan virrestä 525.

**57. §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous on ajoissa kokoon kutsuttu. Todetaan läsnäolijat. Kokous on päätösvaltainen.

**58. §  
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI**

Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi muutoksin.

**59. §  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ  
ILMOITTAMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Puheenjohtajan esitys:**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat ja sovitaan tarkastusaika ja nähtävillä oloaika.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ulla Lindell ja Leena Mäkelä. Pöytäkirja tarkistetaan kokouksen jälkeen. Se on nähtävillä Savonrannan seurakuntakodin ilmoitustaululla ajalla 2.10.-16.10. Liitteenä Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**60. §**  
**TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024**  
**Liite 1**

Käydään läpi talousarvio ja toimintasuunnitelma ja keskustellaan siitä. Budjettiin lisätään äänentoisto kirkkoon, hautausmaan rantapuolen hakkuu ja kirkon alaosan maalaus.

**61. §**  
**MÄÄRÄRAHAN TILANNE 2023**  
**MÄÄRÄRAHASUUNNITELMA LOPPUVUODELLE 2023**  
**Liite 2**

Keskustellaan loppuvuoden seurakuntatapahtumista Savonrannan alueella. Järjestetään matka Savonlinnaan. Kirkkopiiri osallistuu itsenäisyyspäivän konsertoinnin kustannuksiin. Annetaan henkilökunnalle vapaat kädet loppurahan käyttöön.

**62. §**  
**VOIMAA YHTEISÖLLISYYDESTÄ PROJEKTIN TILANTEEN ESITTELY**

Piiripastori kertoo projektin etenemisestä.

**63. §**  
**TEKSTINLUKIJAT**

Piiripastori tekee listan ja lähettää sen watsappina varsinaisille jäsenille ja varajäsenille.

**64. §**  
**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Jouluajan Savonrannan Sanomiin laitetaan kirkon 160-vuotisjuhlasta ja Savonrantapäivän venemessusta lehtijuttu.

**65. §**  
**ILMOITUSASIAT**

**66. §**  
**KOKOUSAIKATAULU LOPPUVUODELLE 2023 JA ALKUVUODELLE 2024**  
**Ma 20.11., 8.1.**

**67. §**  
**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**  
Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 16.45

---

**Ulla Lindell, pöytäkirjan tarkastaja**

---

**Leena Mäkelä, pöytäkirjan tarkastaja**

---

**Esko Suomalainen, puheenjohtaja**

---

**Henrik Koponen, sihteeri**

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Savonlinnan seurakunta

### Savonrannan kirkkopiirin piirineuvosto

Kokouspäivämäärä 2.10.2023, 59.§ Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Pöytäkirja on 3.10.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.**

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 65, 66, 67**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 61**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**