

Aika Maanantai 05.02.2024 kello 15.00–
Paikka Savonrannan seurakuntakoti

Osallistujat

Jäsenet	(x)	Esko Suomalainen	puheenjohtaja
	(x)	Veijo Hirvonen	jäsen
	(x)	Ulla Lindell	jäsen
	(x)	Riikka Lindholm	jäsen
	(-)	Otto Makkonen	jäsen
	(x)	Maija Vartiainen	varajäsen
	(x)	Henrik Koponen	jäsen, piiripastori

Muut osallistujat

	(-)	Matti-Pekka Parkkinen	kirkkoneuvoston edustaja
	(-)	Sammeli Juntunen	kirkkoherra
	(-)	Heli Muhonen	talousjohtaja
	(x)	Kari Pykäläinen	Savonrannan vs. kanttori

13. §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.15. Laulettiin virsi 275.

14. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous on ajoissa kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

15. §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Hyväksytään muutoksin.

16. §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ
ILMOITTAMINEN**

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat ja sovitaan tarkastusaika ja nähtävillä oloaika.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Veijo Hirvonen ja Riikka Lindholm. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Se on nähtävillä seurakuntakodin ilmoitustaululla 5.2.-19.2.

17. §

TUTUSTUMINEN KIRKKOPIIRIN TYÖALOIHIN

Kutsuttuna Savonrannan vs. kanttori Kari Pykäläinen

Vs. kanttori Kari Pykäläinen kertoo kanttorin työstä Savonrannalla.

Kari lisätään kirkkopiirin watsapp-ryhmään.

Karille annetaan vapaat kädet suunnitella ensi kesän musiikkitoimintaa. Infoaminen watsappin kautta. Seuraavassa kokouksessa päivitetään tilannetta.

18. §

TOIMINTAKERTOMUKSET 2023

Toimintakertomuksiin tutustutaan.

Diakonian toimintakertomus tulee myöhemmin.

Piirineuvosto ilmaisee huolensa niiden puolesta, jotka asuvat syrjäkylillä eivätkä pääse liikkumaan ja tulemaan seurakunnan tilaisuuksiin. Miten säilytetään yhteys heihin, jotta he myös saavat avustuksia.

19. §

PERUSTELUT SANAJUMALANPALVELUKSIEN LISÄÄMISEEN

Piiripastori kertoi perustelut sanajumalanpalveluksien lisäämiseen.

Hän selvittää juridiset seikat, voiko jumalanpalvelusta pitää ajoittain ilman suntiota.

20. §

LOPPUVUODEN 2024 TOIMINNAN SUUNNITTELUA

Piiripastori esitti tulevat tapahtumat. Suunnitellaan watsappin kautta.

21. §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Lähetyspäivä 28.4.
Suunnitteluun otetaan mukaan Leena Mäkelä, sovitaan aikataulutuksesta hänen, Anni Kortelaisen ja Henrik Kopsen kesken
- Toukosiunaus suunnitellaan pidettäväksi 22.5., varapäivänä 16.5.
- Vessaan korkean istuimen hankkiminen

22. §

ILMOITUSASIAT

- ei ilmoitusasioita

23. §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00.

Pöytäkirjan tarkastaminen 05.02.2024

Esko Suomalainen, puheenjohtaja

Henrik Koponen, sihteeri

Veijo Hirvonen, pöytäkirjantarkastaja

Riikka Lindholm, pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Savonrannan kirkkopiirin johtokunta

Kokouspäivämäärä 05.02.2024, 4.§ Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen, oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on 06.02.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntöä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.