

Kokousaika	Lauantai 4.5.2024 klo 16.00–18.30	
Kokouspaikka	Kappalaisen työhuone, Kirkkorinne, Rantasalmi	
Kutsuttu	Hartikainen Sisko Hynninen Panu Härmälä Irja Lappalainen Kari Tiina Tilaéus Wilkman Kauko Skoog Emiliana	varajäsen Maire Huopalaiselle varajäsen Jari Rautiaiselle jäsen, varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen aluekappalainen

Asiat §§ 34–45 sivut 1–7

**Pöytäkirjan
allekirjoitukset:**

Emiliana Skoog
puheenjohtaja

**Pöytäkirjan
tarkastus:** Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Sisko Hartikainen
pöytäkirjantarkastaja

Kauko Wilkman
pöytäkirjantarkastaja

§ 34

KOKOUKSEN AVAUS

Aluekappalainen Emiliana Skoog toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen.

§ 35

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto on kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n nojalla hyväksynyt seurakunnalle hallintosäännön 28.11.2023, joka korvaa kirkkoneuvoston, -valtuuston, kappeliseurakuntien, kirkkopiirin, tukitoimintojen, sairaalasielunhoidon ja perheneuvonnan ohje- ja johtosäännöt.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.1.2023 jäsenet Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokuntaan.

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 2 luku 14 § 1. mom.
”Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokuntaan kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 2 luku 14 § 4–6. mom.
”Kappelien ja kirkkopiirin johtokuntien toimikausi on neljä kalenterivuotta. Kunkin kappelin johtokuntaan valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kyseisen kappelin alueella. Kirkkopiirin johtokuntaan valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kirkkopiirin alueella. Kunkin kappeliseurakunnan ja kirkkopiirin johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessaan. Johtokunta voi valita puheenjohtajakseen alueen toimintaa johtavan papin tai johtokunnan muun jäsenen.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 28 § 2–4 mom.
”Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 29 § 2–5 mom.
”Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokunnan kokous päätti 15.2.2023 vanhan

ohjesäännön 7 § mukaisesti, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteinen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.”

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostitse 27.4.2024.

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 36

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 59 § 1, 3 mom.
”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.”

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 60 §.
”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.”

Esitys Kappeliseurakunnan johtokunta valitsee kokouksen pöytäkirjan pitäjän ja kaksi jäsentään tämän pöytäkirjan tarkastajiksi.

Päätös Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin kokouksen sihteeri ja pöytäkirjan tarkastajiksi Sisko Hartikainen ja Kauko Wilkman.

§ 37

SIHTEERIN VALINTA

Ari Pakomaa on jättänyt pois sihteerin tehtävistä. Emiliana Skoog on hoitanut nyt sekä puheenjohtajan että sihteerin tehtävää, joten uuden sihteerin valitseminen olisi järkevää.

Esitys Valitaan sihteeri tälle toimintakaudelle.

Päätös Sihteeriksi kuluvalle toimikaudelle 31.12.2024 asti valittiin Irja Härmälä.

§ 38

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Esitys Kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenille jaettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Työjärjestyksen § 42 lisättiin käsiteltäväksi kappeliseurakunnan tulevat tapahtumat.

§ 39

KAARNETSAAREEN LIITTYVÄT ALOITTEET

Kimmo Kianto on esittänyt pyynnön, että Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokunta keskustelisi voimassa olevasta Kaarnetsaaren vuokrasopimuksesta 2021–2025. Lisäksi hän pyytää johtokuntaa keskustelemaan Kaarnetsaaren nykyisestä vuokrasummasta, ja tarvittaessa antamaan lausuntonsa Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle. Lisäksi hän toivoisi järjestettävän erillisen keskustelutilaisuuden Kaarnetsaaren tulevaisuudesta.

Lisäksi Kianto on lähettänyt johtokunnalle tiedoksi kirkkoneuvostolle tekemänsä aloitteen, jossa hän ehdottaa Kaarnetsaaren rakentamattoman osan myymistä valtiolle.

Kianto esittää myös talkoiden pitämistä Kaarnetsaarella.

Esitys Keskustellaan aloitteista.

- Päätös Kappeliseurakunnan johtokunta keskusteli aloitteiden eri kohdista ja päätti seuraavaa:
1. Savonlinnan seurakunnan tekemä vuokrasopimus Järvisydämen kanssa on voimassa vuoden 2025 loppuun eikä johtokunta tässä vaiheessa ota kantaa vuokran suuruuteen tai sopimuksen sisältöön.
 2. Keskustelutilaisuutta Kaarnetsaaresta ei tällä hetkellä järjestetä, koska tilanne ei ole muuttunut edellisen keskustelutilaisuuden jälkeen.
 3. Savonlinnan seurakunnalle tehty aloite merkittiin tiedoksi.
 4. Johtokunnalla ei ole tässä vaiheessa mahdollisuutta järjestää talkoita Kaarnetsaassa.

§ 40

LAUSUNTO RANTASALMEN PAPPIEN TYÖJÄRJESTELYISTÄ

Kirkkoherra Sammeli Juntunen on pyytänyt lausuntoa 20.3.24 Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokunnalta. Lausuntopyynnössä pyydetään johtokunnan mielipidettä Juha Lankisen viran jatkamiseen kesän yli. Lisäksi pyydetään johtokunnan lausuntoa syksystä 2024: Miten Sulkavan ja Rantasalmen 50 prosentin papin viran kanssa kannattaisi menetellä?

Esitys Keskustellaan aloitteesta ja laaditaan lausunto kirkkoneuvostolle.

Päätös Keskustelun jälkeen johtokunta päätti jättää seuraavan lausunnon:

Johtokunta puoltaa Juha Lankisen viran jatkamista kesän yli.

Johtokunta katsoo, että keskusta-Rantasalmi malli olisi toimiva, mutta edellyttää tietoa siitä, mistä papin virasta 50 % lohkaistaan Rantasalmelle kohdistuvaksi, jos Lankisen nykyisestä virasta 50 % siirtyy Savonlinnaan. Kyseisen papin toivotaan keskittyvän mahdollisimman paljon toimituksiin Rantasalmella, jotta yhteys seurakuntalaisiin säilyy vakaana ja yhteistyö aluekappalaisen kanssa on kiinteä.

§ 41

TULEVAISUUDEN TYÖNTEKIJÄRESURSSIT

Kirkkoherra Sammeli Juntunen on pyytänyt 8.4.24 Punkaharjun, Sulkavan ja Rantasalmen aluekappalaisilta ehdotusta tulevaisuuden työntekijäresurssien käytölle. Henkilöstöstrategiaryhmä kysyy, miten seurakuntatyö voitaisiin järjestää Rantasalmen kappelin alueella, jos vuosien 2024–2030 aikana päädytään siihen, että kappelin työvoimasta

vähennetään 50 prosentin seurakuntapapin työpanos. Juntunen pyytää keskustelemaan asiasta kappelin johtokunnan kanssa.

- Esitys Keskustellaan tulevaisuuden työntekijäresursseista, ja erityisesti 50 prosenttisen seurakuntapapin työpanoksen merkitysestä.
- Päätös Johtokunta ei pidä mahdollisena 50 prosentin seurakuntapapin työpanoksen vähentämistä kappeliseurakunnassa vuosien 2024–2030 aikana. Perustelut:
Papin työpanoksen vähentämiseen vaikuttavat myös muiden työalojen resurssien väheneminen. Diakoniatyöntekijä eläköityy Rantasalmella ja oletamme näin ollen, että myös diakonian resurssi pienenee. Aluekappalainen ei voi omaan työkuvaansa sisällyttää seurakuntapastorin ja diakoniatyöntekijän tehtäviä. Tulevaisuuden ennusteiden mukaan diakoniatyön tarve sekä seurakuntalaisten tukemisen tarve lisääntyvät. Vapaaehtoistyöhön kannustetaan kappeliseurakunnassa, mutta vapaaehtoiset eivät voi paikata poistuvia työntekijäresursseja. Viikoittaiset jumalanpalvelukset haluamme säilyttää kappeliseurakunnassa. Kappeliseurakunnassa on niin vähän työntekijöitä, että työalojen välistä yhteistyötä ei voi lisätä, mikäli kokonaisresurssi pienenee.

Mahdollisia yhteistyökeinona johtokunta näkee esimerkiksi erilaisten projektien ja tapahtumien kierrättämistä kaikissa kappeleissa.

Yhteenvetona johtokunta toteaa, että 0,5 papin työpanoksen vähentäminen asettaa liikaa työpaineita aluekappalaiselle ja etäännyttää kappeliseurakuntalaisia yhä enemmän kirkosta.

§42
MUUT ASIAT

Keskusteltiin toimenpiteistä ja merkittiin tiedoksi tulevat tapahtumat kappeliseurakunnassa:

- Seurakuntailta kirkossa 7.5. klo 18.00
- Helatorstain iltakirkko 9.5. klo 18.00. Kaisa Hämäläisen virkaan siunaaminen ja kahden isosen tehtävään siunaaminen
- Eläkeliiton toukosiunaus 16.5.
- Yhteisvastuun yhteislaulutilaisuus 17.5. klo 13.00
- Kuoroon haluaville kuoropalaveri 17.5. klo 17.00
- Helluntai/kaatuneitten muistopäivä 19.5.
- Nimikkolähettien vierailu 21.5. klo 14.00
- Sulkavan kappeliseurakunnan johtokunta vierailee Rantasalmella klo 16.00

§43
ILMOITUSASIAT

Ei ilmoitusasioita

§44
SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

Esitys Sovitaan kokous lähikuukausille.

Päätös Kokous 3.6.2024 klo 15.00

§ 45
KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja Emiliana Skoog päättää kokouksen klo 18.30

Johtokunnan kokouksen päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

§ 58

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on viety 7.5.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnan seurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 34–45

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet _____/ _____

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.