

Kokousaika	Torstai 15.2.2024 klo 16.20–17.25	
Kokouspaikka	Kappalaisen työhuone, Kirkkorinne, Rantasalmi	
Läsnä olevat	Huopalainen Maire	jäsen
	Härmälä Irja	jäsen, varapuheenjohtaja
	Lappalainen Kari	jäsen
	Pia Julkunen	varajäsen
	Rautiainen Jari	jäsen
	Tiainen Juhon	jäsen
	Tilaéus Tiina	jäsen
	Wilkman Kauko	jäsen
	Skoog Emiliana	vs. aluekappalainen
Asiat	§§ 21–30 sivut 1–7	

**Pöytäkirjan
allekirjoitukset:**

Emiliana Skoog, §§ 21–25, 27–30
puheenjohtaja, sihteeri

Irja Härmälä, § 26
varapuheenjohtaja, sihteeri

**Pöytäkirjan
tarkastus:** Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

§ 21

KOKOUKSEN AVAUS

Vs. aluekappalainen Emiliana Skoog toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 342.

§ 22

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuus

Kirkkovaltuusto on kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n nojalla hyväksynyt seurakunnalle hallintosäännön 28.11.2023, joka korvaa kirkkoneuvoston, -valtuuston, kappeliseurakuntien, kirkkopiirin, tukitoimintojen, sairaalasielunhoidon ja perheneuvonnan ohje- ja johtosäännöt.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.1.2023 jäsenet Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokuntaan.

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 2 luku 14 § 1. mom.

”Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokuntaan kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 2 luku 14 § 4–6. mom.

”Kappelien ja kirkkopiirin johtokuntien toimikausi on neljä kalenterivuotta. Kunkin kappelin johtokuntaan valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kyseisen kappelin alueella. Kirkkopiirin johtokuntaan valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kirkkopiirin alueella. Kunkin kappeliseurakunnan ja kirkkopiirin johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessaan. Johtokunta voi valita puheenjohtajakseen alueen toimintaa johtavan papin tai johtokunnan muun jäsenen.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 28 § 2–4 mom.

”Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 29 § 2–5 mom.

”Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Rantasalmen

kappeliseurakunnan johtokunnan kokous päätti 15.2.2023 vanhan ohjesäännön 7 § mukaisesti, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.”

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostitse 12.2.2024.

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

§ 23

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 59 § 1, 3 mom.
”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.”

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 60 §.
”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.”

Esitys Kappeliseurakunnan johtokunta valitsee kokouksen pöytäkirjan pitäjän ja kaksi jäsentään tämän pöytäkirjan tarkastajiksi.

Päätös Kappeliseurakunnan johtokunta valitsi kokouksen pöytäkirjan pitäjäksi Emiliana Skoogin ja Tiina Tilaeuksen ja Juho Tiaisen tämän pöytäkirjan

tarkastajiksi. Irja Härmälä toimi puheenjohtajana ja sihteerinä pykälässä § 26.

§ 24

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- | | |
|--------|---|
| Esitys | Kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenille jaettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. |
| Päätös | Kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenille jaettu esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. |

§ 25

RANTASALMEN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

Savonlinnan hallintosäntö 3 luku 21 § 2. mom. 10. kohta

”Kappeliseurakuntien johtokuntien tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus kappeliseurakunnalle annetun määrärahan käytöstä.”

Emiliana Skoog esittelee kokouksessa kappeliseurakunnan toimintaa vuodelta 2023 sekä eri työalojen laatimia omia toimintakertomuksia.

Liitteenä Rantasalmen kappeliseurakunnan vuoden 2023 toimintakertomus, nro 1 sekä eri työalojen toimintakertomuksia, liitteet 2–6.

- | | |
|--------|---|
| Esitys | Kappeliseurakunnan johtokunta keskustelee edellisen vuoden toiminnasta ja päättää merkitä Rantasalmen kappeliseurakunnan toimintakertomuksen 2023 tiedoksi. |
| Päätös | Kappeliseurakunnan johtokunta keskusteli edellisen vuoden toiminnasta ja päätti merkitä Rantasalmen kappeliseurakunnan toimintakertomuksen 2023 tiedoksi. |

Emiliana Skoog poistui kokouksesta klo 17.03.

§ 26

**SAVONLINNAN SEURAKUNNAN VIII KAPPALAISEN (RANTASALMEN
ALUEKAPPALAISEN) VAALI**

Puheenjohtajana ja sihteerinä toimii kappeliseurakunnan johtokunnan varapuheenjohtaja Irja Härmälä.

Savonlinnan seurakunnan VIII kappalaisen (Rantasalmen aluekappalainen) viran hakuaika on päättynyt 29.12.2023.

Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi, KJ 6:10.

Viran kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Hakijalta odotetaan vahvaa halua ja kutsumusta kappeliseurakunnan yhteisölliseen kehittämiseen. Hallinnollinen osaaminen ja esihenkilötyön kokemus katsotaan eduksi.

Savonlinnan seurakunnan VIII kappalaisen virka täytetään 1.4.2024 lukien. Virkaan valitulla on 6 kk koeaika.

Määräaikaan mennessä virkaa hakivat:
Äänenkosken kappalainen Lauri Pietikäinen ja
Savonlinnan seurakunnan vs. aluekappalainen Emiliana Skoog.

KJ 6:16 mukaan tuomiokapituli antaa kappalaisen vaalia varten hakijoista lausunnon seurakunnalle. Lausunnossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä haettavana olevaan virkaan. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. KJ 6:10 mukaan kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi.

Tuomiokapitulin hakuasiakirjoihin perustuva hakijan kelpoisuusarvio on nähtävillä kokouksessa.

Kappeliseurakunnan johtokunta, kirkkoherra ja johtava kappalainen haastattelevat hakijat 15.2.2024 ennen kokousta. Molemmille haastateltaville on varattu puoli tuntia aikaa ja molemmille esitetään samat kysymykset.

Esitys 1) kappeliseurakunnan johtokunta valitsee kokouksessaan 15.2.2024 haastatteluihin perustuen Savonlinnan seurakunnan VIII kappalaisen (Rantasalmen aluekappalainen) virkaan NN:n.

2) Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta pyydetään viranhoidomääräys 1.4.2024 alkaen VIII kappalaisen (Rantasalmen aluekappalainen) virkaan NN:lle.

3) viran palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen (vaativuusryhmä 602, lisäksi vaativuusosa). Peruspalkan lisäksi voidaan maksaa työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää ja työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää.

4) valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä seurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

5) VIII kappalaisen (Rantasalmen aluekappalainen) virassa koeaika on kuusi kuukautta.

Pöytäkirjan liitteenä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kelpoisuuspäätös ja lausunto.

Päätös

Savonlinnan seurakunnan VIII kappalaisen (Rantasalmen aluekappalainen) vaali toimitettiin suljettuna lippuäänestyksenä. Äänestyksen tulos: Emiliana Skoog 8 ääntä, Lauri Pietikäinen 0 ääntä.

1) Kappeliseurakunnan johtokunta valitsi Savonlinnan seurakunnan VIII kappalaisen (Rantasalmen aluekappalainen) virkaan Emiliana Skoogin 1.4.2024 alkaen. Johtokunta katsoi, että haastattelussa syntynyt kokonaisarvio tukee Emiliana Skoogin valintaa.

2) Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta pyydetään viranhoidon määräys 1.4.2024 alkaen VIII kappalaisen (Rantasalmen aluekappalainen) virkaan Emiliana Skoogille.

3) viran palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen (vaativuusryhmä 602, lisäksi vaativuusosa). Peruspalkan lisäksi voidaan maksaa työntekijän työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää ja työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää.

4) valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä seurakunnan työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

5) VIII kappalaisen (Rantasalmen aluekappalainen) virassa koeaika on kuusi kuukautta.

Emiliana Skoog palasi kokoukseen klo 17.16

Perustelut

Johtokunta katsoi, että haastattelussa syntynyt kokonaisarvio tukee Emiliana Skoogin valintaa.

§27
MUUT ASIAT

§28
ILMOITUSASIAT

Seurakuntailta pidetään alustavasti 13.5 klo 18.00.

§29
SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

Esitys Sovitaan tarvittaessa.

Päätös Sovitaan tarvittaessa.

§ 30
KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja Emiliana Skoog päätti kokouksen kello 17.25.

Johtokunnan kokouksen päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Iltavirreksi laulettiin virsi 341.

§ 58

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on viety 21.2.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnan seurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 21–25, 27–30

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §§ 21–25, 27–30

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §26

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.