

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 2/2019

Maanantai 17.6.2019 klo 18
Aiolan kammari, Punkaharjun seurakuntatalo

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<u>Jäsenet</u>	<u>Läsnä</u>	<u>(Varajäsenet)</u>	<u>Läsnä</u>
Anneli Kosonen, varapuheenjohtaja	X	(Lauri Kosonen)	
Arvo Kupiainen, puheenjohtaja	X	(Ari Silvennoinen)	
Pauli Otranen	X	(Anne Ora)	
Jouko Paajanen	-	(Maarit Tynkkynen)	-
Liisa Rautiainen	X	(Päivi Kupiainen)	
Lea Sairanen	X	(Tapio Räsänen)	
Keijo Suokas	X	(Risto Kuutti)	
Aune Tuunanen	X	(Anitta Turkulainen)	
Sari Vauhkonen, aluekappalainen, sihteeri	X		

Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan),

Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET


Arvo Kupiainen, puheenjohtaja


Sari Vauhkonen, pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 17.6.2019


Lea Sairanen


Keijo Suokas

Pykälä	Asia	Liite nro
29	KOKOUKSEN AVAUS	
30	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
31	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
32	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE	
33	PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA- JA TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2020	1
34	PUNKAHARJUN KAPPELINEUVOSTON TALOUSMÄÄRÄRAHAN TILANNE	2
35	KASTEPUUPROJEKTI	
36	KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT	
37	MUUT ASIAT	
	- Kappelineuvostojen tapaaminen keväälle 2020	
38	ILMOITUSASIAT	
39	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät





29. §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.09.

30. §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

31. §
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lea Sairanen ja Keijo Suokas.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

K.S

LS

32. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kpsrk ohjes. 9 §. Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on § 7 mukaisesti toimitettava kokouskutsun mukana kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappeliseurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

33. §

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA- JA TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2020

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Liite 1

Liitteeseen 1 on koottu Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotus vuodelle 2020.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto tutustuu Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotukseen vuodelle 2020.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto tutustui Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotukseen vuodelle 2020 ja hyväksyi sen ilman huomautuksia.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

K.S.

PS

34. §

PUNKAHARJUN KAPPELINEUVOSTON TALOUSMÄÄRÄRAHAN TILANNE

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Liitteessä 2 on koottuna kappelineuvoston määrärahan tilanne tällä hetkellä.

Tuomas-kvartetti on kysynyt kahvitusta heidän isänpäivänsä matineaan noin 50 henkilölle. Seurakunnalta ei tule emäntää tilaisuuteen. Kappelineuvosto voi halutessaan myöntää Tuomas-kvartetille rahallisen tuen, jolloin voimme antaa seurakunnasta tarjottavat tilaisuuteen, mutta Tuomas-kvartetti hoitaa itse tilausuuden kahvituksen.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee kappelineuvoston määrärahan tilanteesta.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto keskusteli kappelineuvoston määrärahan tilanteesta ja merkitsi sen tiedoksi.

Kappelineuvosto päätti myöntää Tuomas-kvartetille kahvitustarvike avustuksen isänpäivän Matineaan seuraavin ehdoin: tilaisuuden tulee olla pääsymaksuton, sinne ei myydä ohjelmaa ja vapaaehtoinen kahvirahan tuotto kohdistetaan Punkaharjun kappelineuvoston työalan hyväksi, jonka Tuomas-kvartetti saa päättää. Tuomas-kvartetti huolehtii itse kahvituksen toteutuksen.

Liisa Rautiainen ei osallistunut päätöksen tekoon, koska hän on Tuomas-kvartetin jäsen.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

35. §

KASTEPUUPROJEKTI

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Lastenohjaaja Seija Karvinen anoo seuraavan anomuksen mukaan kappelineuvostolta avustusta kastepuuprojektiin.

Anomus Punkaharjun kappelineuvostolle

3.6.2019

Kastepuuprojekti

Kastepuut toteutetaan tuomiokirkkoon, Enonkosken kirkkoon, Kerimäen kirkkoon, Punkaharjun kirkkoon, Rantasalmen kirkkoon ja Savonrannan kirkkoon. Kastepuu toteutetaan seinälle ripustettavana tekstiilityönä (tilkkutyö). Puun ulkoasu on tekijöiden suunniteltavissa.

Punkaharjulle ompelutyön toteuttaa Mervi Makkonen vapaaehtoistyönä. Työhön tarvitaan kankaita ja nappeja. Pyrimme käyttämään osin kierrätysmateriaaleja, mutta jotain joudumme ostamaan esim. ompelulankaa, pohjakankaan vanua. Anomme kappelineuvostolta määrärahaa materiaali kustannuksiin.

Seurakunta toivoo suuntaa antavan luonnoksen puun ulkoasusta syyskuun 2019 mennessä tai aiemmin. Puut otetaan käyttöön kasteen päivänä 12.1.2020.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

K/S

LS

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto käsittelee anomuksen ja päättää mahdollisen avustuksen suuruudesta.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto keskusteli asiasta ja päätti, että palaa asiaan, kun näkee työn luonnoksen sekä alustavan kustannusarvion.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

36. §
KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT

Kirkkoneuvosto 21.5.2019

114. § SOPIMUS VUORINIEMEN HAUTAUSMAAN HOIDOSTA

Kirkkoneuvosto 11.6.2019

132. § PUNKAHARJUN KESKUSTAAJAMAN ASEMAKAAVAN MUUTOS

135. § PUNKAHARJUN PAPPILAN VUOKRA

Kirkkovaltuusto 28.5.2019

Ei Punkaharjua koskevia asioita kirkkovaltuuston kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto merkitsee tiedoksi Kirkkovaltuuston ja Kirkkoneuvoston ratkaisut.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto merkitsi tiedoksi Kirkkovaltuuston ja Kirkkoneuvoston ratkaisut.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.

37. § MUUT ASIAT

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Kappelineuvostojen yhteinen tapaaminen keväällä 2020 Punkaharjulla

Punkaharjun kappelineuvosto sai tehtäväkseen järjestää Savonlinnan seurakunnan kappelineuvostojen ja kirkkopiirin yhteisen tapaamisen keväälle 2020. Aluekappalainen ehdottaa, että tapaaminen järjestettäisiin maanantaina 16.3.2020 klo 17.30 Punkaharjun seurakuntatalolla. Kappelineuvosto keskustelee illan kulusta. Illasta kustannuksena tulevat tarjoilut. Tarjoilu kustannukset menevät Punkaharjun kappelineuvoston budjetista.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee milloin kappelineuvostojen yhteinen tapaaminen pidetään ja mitä se voisi pitää sisällään sekä mitä asioita illassa voitaisiin painottaa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

KS LS

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvostojen tapaaminen pidetään maanantaina 16.3.2020 klo 17.30 Punkaharjun seurakuntatalolla. Suunnittelua jatketaan syksyllä. Alustavana ajatuksena oli, että jos ilta voisi alkaa brunssimessulla tai sitten kirkkomakkaroidella.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

38. § ILMOITUSASIAT

- Ei ilmoitusasioita.

39. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

K.S. B.S.

01

<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-555 0155 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

K.S. 