

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 6/2022

KAPPELINEUVOSTO

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

torstaina 24.11.2022 klo 15
Punkaharjun seurakuntatalo

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Anneli Kosonen, varapuheenjohtaja	X	(Lauri Kosonen)	
Arvo Kupiainen	X	(Ari Silvennoinen)	
Pauli Otranen	X	(Anne Ora)	
Jouko Paajanen	-	(Maarit Tynkkynen)	-
Liisa Rautiainen	X	(Tuija Kosonen)	
Lea Kokko	-	(Tapio Räsänen)	-
Keijo Suokas	X	(Risto Kuutti)	
Aune Tuunanen, puheenjohtaja	X	(Anitta Turkulainen)	
Sari Vauhkonen, aluekappalainen, sihteeri	X		

Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan),

Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Aune Tuunanen, puheenjohtaja

Sari Vauhkonen, pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS seuraavassa kokouksessa

Liisa Rautiainen

Keijo Suokas

Pykälä	Asia	Liite nro
33	KOKOUKSEN AVAUS	
34	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
35	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
36	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE	
37	KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.-30.6.2023	1
38	TALOUSMÄÄRÄRAHAN TILANNE	2
39	KIRKKO 100-VUOTTA JUHLAMESSU JA JUHLA	
40	LAUSUNTO PUNKAHARJUN KANTTORIN VALIINTAAN LIITTYEN	3
41	MUUT ASIAT	
42	ILMOITUSASIAT	
43	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

33. §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.20.

34. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Puheenjohtaja totesi läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

35. §

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jouko Paajanen ja Liisa Rautiainen.

Kappelineuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Rautiainen ja Keijo Suokas.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

36. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kpsrk ohjes. 9 §. Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltui ehdotuksineen päätökseksi on § 7 mukaisesti toimitettava kokouskutsun mukana kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappeliseurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

37. §

KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.-30.6.2023

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

KPSRK ohjes. 12§ 6 kohta. Kappelineuvoston tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto antaa valmistelua varten lausunnon Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle Punkaharjun kappeliseurakunnassa kerättävistä kolehdeista ajalle 1.1.-30.6.2023 kirkkoneuvoston vahvistettavaksi tulevaan kolehtisuunnitelmaan. Kolehtisuunnitelman osalta tullaan noudattamaan Savonlinnan seurakunnan kolehtisuunnitelmaa (Liite 1) seuraavia poikkeuksia lukuun ottamatta.

to 6.4. Punkaharjun ystäväpalvelu yhdistys ry:lle

su 16.4. Ukrainan lapsille Kirkon ulkomaanavun kautta

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

38. § TALOUSMÄÄRÄRAHAN TILANNE

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee Punkaharjun kappelineuvostolle osoitetun määrärahan tilanteesta (Liite 2) ja tekee päätöksen summasta, jolla tuetaan vielä diakoniaa loppuvuonna.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto keskusteli Punkaharjun kappelineuvostolle osoitetun määrärahan tilanteesta ja teki päätöksen ohjata rahasta 2500€ (kaksituhattaviisisataa euroa) Punkaharjun diakoniatyön hyväksi.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

39. § KIRKKO 100-VUOTTA JUHLAMESSU JA JUHLA

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Punkaharjun kirkon vihkimisestä tulee kuluneeksi 1.1.2023 100v. Juhlapäivän ohjelma on seuraava: Juhlamessu Punkaharjun kirkossa klo 10, saarnaa vs. dekaani Kai Jantunen, liturgina Sari Vauhkonen, avustavana pappina Jussi Kinnunen. Messun musiikista vastaavat Minna Malinen ja Kari Pykäläinen. Avustustehtäviin kappelineuvoston työntekijöitä ja kappelineuvoston jäseniä.

Seurakuntatalon juhlan ohjelma:

- Tervetulleeksi toivottamassa kappelin työntekijöistä Salla Snell, Seija Karvinen, Jaana Parvinen ja Anneli Wirkola
- Ruokailu ja kahvi joustavasti sitä mukaa kun ihmiset tulevat paikalle. Vapaaehtoinen ruokamaksu kappelin toiminnan tukemiseen kappelineuvoston päätöksen mukaisesti.
- Tervetuloasanat Sari Vauhkonen
- Kiitosvirsi 341
- Seurakunnan tervehdys Heli Muhonen tai Markus Pehkonen
- Minna Malisen ja Kari Pykäläisen laulu esitys
- Jorma Silanderin koostama historiikki, jonka näyttää Juha Hakala
- Minna Malisen ja Kari Pykäläisen laulu esitys
- Vapaasana/tervehdykset (aikarajoitus 3min/puhuja)
- Päätössanat ja loppusiunaus Kai Jantunen (Sari Vauhkonen)
- Virsi 30

Lisäksi lapsille leikkipiste kerhuhuoneessa ja Jussi Kinnusen organisoima muistoja Punkaharjun kirkosta piste Aiolan kammarissa. Muistoja Punkaharjun kirkosta kerätään niin juhlassa kuin myös sähköisesti ja kirjeiden muodossa. Ihmisten muistoista koostetaan juttu seurakuntauutisiin 1/2023.

Juhlan kustannuksiin on varattu 1500€ jumalanpalveluselämän budjetista ja loput kustannukset menevät Punkaharjun kappelineuvoston vuoden 2023 budjetista.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee seurakuntatalolla olevan juhlan ohjelmasta ja tekee päätöksen juhlan rungosta sekä päättää, osallistumisesta juhlan kustannuksiin kappelineuvoston toimintarahasta vuodelta 2023.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan ja kappelintyöntekijät tekevät tarvittavat muutokset juhlan ohjelmiin.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--

40. § LAUSUNTO PUNKAHARJUN KANTTORIN VALIINTAAN LIITTYEN

Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190

Liite 3 Esitys IV kanttorin viran täyttämiseksi

Kappelineuvoston tehtävistä Kappeliseurakunnan ohjesäännössä (§ 12) sanotaan:

12 §

Kappelineuvoston tehtävänä on

1) seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita;

7) valita kappeliseurakunnan kappalainen ja antaa kirkkoneuvostolle lausunto henkilökuntaa kappeliseurakunnan toimintaa varten osoitettaessa tai valittaessa;

9) koordinoita kappelin alueen osalta seurakunnallista toimintaa suhteessa koko seurakunnan työalojen toimintaa

Savonlinnan seurakunnassa on ollut avoinna IV kanttorin virka, jonka virka paikka on Punkaharju. IV kanttorin virantäyttöryhmä on pyytänyt kappelineuvostolta lausuntoa viran täyttöön liittyen. Esitys IV kanttorin viran täyttämiseksi on liitteessä 3.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto antaa pyydetyn lausunnon IV kanttorin viran täyttöön liittyen.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto puoltaa virantäyttöryhmän esitystä.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

41. § MUUT ASIAT

Puheenjohtajan esitys: Ei muita asioita.

Kappelineuvoston päätös:

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

42. §
ILMOITUSASIAT

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Ei muita asioita.

43. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.30

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--

01

	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimuviranomaisen ja -aika</p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-555 0155 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--