

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 2/2021

Keskiviikko 9.9.2021 klo 15
Punkaharjun seurakuntatalo, aloitetaan hautausmaa
katselmuksella Vuoriniemen hautausmaalta klo 15

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Anneli Kosonen, varapuheenjohtaja	-	(Lauri Kosonen)	-
Arvo Kupiainen	X	(Ari Silvennoinen)	-
Pauli Otranen	X	(Anne Ora)	-
Jouko Paajanen	-	(Maarit Tynkkynen)	-
Liisa Rautiainen	-	(Tuija Kosonen)	-
Lea Sairanen	-	(Tapio Räsänen)	-
Keijo Suokas	X	(Risto Kuutti)	-
Aune Tuunanen, puheenjohtaja	X	(Anitta Turkulainen)	-
Sari Vauhkonen, aluekappalainen, sihteeri	X		

Muut saapuvilla olevat

Leena Paintola, vs. kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan),
Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)
Pasi Inkinen, ylipuutarhuri
Kalevi Kosonen, hautausmaan työntekijä

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET


Aune Tuunanen, puheenjohtaja


Sari Vauhkonen, pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 9.9.2021


Arvo Kupiainen


Keijo Suokas

Pykälä	Asia	Liite nro
14	KOKOUKSEN AVAUS	
15	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
16	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
17	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE	
18	HAUTAUSMAAKATSELMUSLAUSUNTO KIRKKONEUVOSTOA VARTEN PUNKAHARJUN HAUTAUSMAISTA (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenhajun hautausmaa)	1
19	SUUNNITELMA KAPPELINEUVOSTON KOKOUSAIKATAULUKSI SYKSYLLÄ 2021	
20	PUNKAHARJUN KAPPELINEUVOSTON TALOUSMÄÄRÄRAHAN TILANNE	2
21	PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022	3
21	KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT	
22	MUUT ASIAT	
23	ILMOITUSASIAT	
24	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

14. §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

15. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätättä ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Puheenjohtaja totesi läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

16. §

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lea Sairanen ja Keijo Suokas.

Kappelineuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arvo Kupiainen ja Keijo Suokas.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



17. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kpsrk ohjes. 9 §. Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on § 7 mukaisesti toimitettava kokoukutsun mukana kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappeliseurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

18. §

HAUTAUSMAAKATSELMUSLAUSUNTO KIRKKONEUVOSTOA VARTEN PUNKAHARJUN HAUTAUSMAISTA (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa)

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Liite 1

KN ohjes. 12 § 8 kohta. Kappeliseurakunnan tehtävänä on valvoa kappeliseurakunnan kirkkoa, hautausmaita ja muuta seurakunnan omaisuutta kappeliseurakunnan alueella kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.

Kappelineuvosto on Pasi Inkisen avustuksella suorittanut hautausmaakatselmuksen Punkaharjulla sijaitsevilla Savonlinnan seurakunnan hautausmailla (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa) ke 9.9.2021 klo 15.00 alkaen ja laatinut siitä liitteen 1 mukaisen lausunnon.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto antaa liitteen 1 mukaisen hautausmaakatselmukselausunnon Punkaharjulla sijaitsevista Savonlinnan seurakunnan hautausmaista (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa) kirkkoneuvostolle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

19. §

SUUNNITELMA KAPPELINEUVOSTON KOKOUSAIKATAULUKSI SYKSYLLÄ 2021

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto käsittelee ja hyväksyy alustavan suunnitelman kokoussaikatauluksi syyskaudelle 2021. Suunnitelman mukaan kokoukset pidettäisiin torstaisin sin klo 15 seurakuntatalossa. Ohjesäännön mukaisesti kappelineuvosto voi tarvittaessa muuttaa kokousten ajankohtia.

Kappelineuvoston kokous suunnitelma vuodelle 2021

7.10.2021 varakokouspäivä
11.11.2021 varakokouspäivä
9.12.2021 varakokouspäivä
20.1.2022 Kappelineuvoston käyttörahan suunnitelma vuodelle 2022

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan. Kolehtisuunnitelma alkuvuodelle 2022 voidaan tarvittaessa sopia tarvittaessa sähköpostitse.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

20. §

PUNKAHARJUN KAPPELINEUVOSTON TALOUSMÄÄRÄRAHAN TILANNE

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Liitteessä 2 on koottuna kappelineuvoston määrärahan tilanne tällä hetkellä.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee kappelineuvoston määrärahan tilanteesta.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto keskusteli ja päätti kappelineuvoston määrärahan tilanteesta liitteen 2 mukaisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

21. §

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA- JA TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2022

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190
Liite 3

Liitteeseen 3 on koottu Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotus vuodelle 2022.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto tutustuu Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotukseen vuodelle 2022.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto tutustui Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotukseen vuodelle 2022.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.

22. §

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT

Kirkkoneuvosto

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto merkitsee tiedoksi Kirkkovaltuuston ja Kirkkoneuvoston ratkaisut.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.

23. §

MUUT ASIAT

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Puheenjohtajan esitys: Ei muita asioita.

Kappelineuvoston päätös: Ei muita asioita.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

24. §

ILMOITUSASIAT

- Kanttorin töiden järjestely Punkaharjulla

25. §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-555 0155 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät


