

SULKAVAN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSAIKKA

ESITYSLISTA /PÖYTÄKIRJA 1/2023

Torstai 16.2.2023 klo 18
Sulkavan seurakuntatalo

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

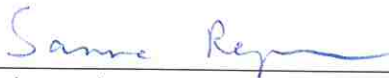
<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Tuula Jurvanen		Terhi Vasara	x
Pekka Kohvakka	x	Liisa Ruottinen-Partanen	
Mikko Lohi	x	Toni Pikkusilta	
Juhani Nurvo	x	Ilkka Partanen	
Sari Reinikainen	x	Tanja Marin	
Sanna Reponen	x	Pertti Kankkunen	
Hanne-Maaria Rentola, aluekappalainen	x		

Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan),

Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET



puheenjohtaja



pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS /2. 2023



Terhi Vasara



Pekka Kohvakka

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

T.V Psk

1. §

KOKOUKSEN AVAUS

Aluekappalainen Hanne-Maaria Rentola pitää alkuhartauden, jonka alussa lauletaan virsi 548 ja avaa kokouksen klo 18.15.

Sovittiin, että aluekappalainen johtaa puhetta 5. § asti.

2. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokouksensa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätättä ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutsussa. (KJ 9:2,2)

Aluekappalaisen esitys: Kokouksen avaaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

3. §

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomais katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Aluekappalaisen esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuula Jurvanen ja Pekka Kohvakka

Kappelineuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terhi Vasara ja Pekka Kohvakka

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

T.V PJK

4. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kpsrk ohjes. 9 §. Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltui ehdotuksineen päätökseksi on § 7 mukaisesti toimitettava kokouskutsun mukana kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappeliseurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

5. §

KAPPELINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Kpsrk ohjes. 5 § 2 mom. Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kappelineuvosto voi valita puheenjohtajakseen aluekappalaisen tai kappelineuvoston muun jäsenen.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto valitsee kappelineuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto valitsi kappelineuvoston puheenjohtajaksi Tuula Jurvasen ja varapuheenjohtajaksi Sanna Reposen.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Kokouksen puheenjohtajana tästä eteenpäin toimi kappelineuvoston varapuheenjohtaja Sanna Reponen.

6. §

KAPPELINEUVOSTON SIHTEERIN/PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Kpsrk ohjes. 10 § 1 mom. Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

T.V PJK

valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuma sihteeri.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto valitsee sihteerikseen kappalaisen Hanne-Maaria Rentolan.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

7. §

KAPPELINEUVOSTON KOKOUSSUUNNITELMA

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto päättää, että seuraava kappelineuvoston kokous kutsutaan koolle tarvittaessa. Kokouskutsut lähetetään sähköpostilla. Esityslista liitteinen toimitetaan kappelineuvoston jäsenille sekä tarvittaessa varajäsenille sähköpostitse. Kappelineuvoston jäsenet pitävät vuorollaan alkuhartauden.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan. Alkuhartausvuorot kiertävät aakkosjärjestyksessä.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

8. §

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 01.01.2023 - 30.06.2023

Liite 1

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista. Kirkkoneuvoston tulee vahvistaa suunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkoherra on laatinut pohjasuunnitelman, johon kappelineuvostoilta ja piirineuvostolta on pyydetty lausunnot ja mahdolliset muutosesitykset. Kirkkoherra Sammeli Juntusen laatima tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalle 01.01.-30.06.2023 (Liite 1). Kolehtisuunnitelma on vahvistettu kirkkoneuvoston kokouksessa 07.12.2022.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto päättää merkitä tiedoksi kirkkoherra Sammeli Juntusen laatiman ja kirkkoneuvoston vahvistaman kolehtisuunnitelman ajalle 01.01.30.06.2023.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

T.V. PJK

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

9. §

KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2023

Liite 2

Sulkavan kappeliseurakunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösunnitelma 2023

Kpsrk 12 § mukaan kappelineuvoston tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto päättää kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösunnitelmasta (Liite 2) ja lähettää sen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

10. §

ILMOITUSASIAT

- Kappelineuvoston tehtävään siunaaminen joko su 2.4.2023 klo 10 srk-talossa messun yhteydessä tai 26.2.2023 klo 16 Lohikosken kirkossa messun yhteydessä. Päätettiin pitää tehtävään siunaaminen messun yhteydessä 2.4. klo 10 kirkossa. Sen jälkeen lähetyslounas srk-talossa, jonne kaikki osallistuvat mielellään mukanaan perhe, ystävät ja muu lähipiiri. Myös varajäseniä kutsutaan mukaan siunattaviksi. Muistetaan hoksauttaa Sulkava-lehti tekemään juttu tilaisuudesta.
- Kappeliseurakunnan ohjesääntö.
- Kutsutaan kappelineuvostot ja kirkkopiirin piirineuvosto tapaamiseen Sulkavalle 23.8. tai 30.8. Päätettiin kutsua 23.8.
- Sovitaan hautausmaa- ja kiinteistökatselmuksen ajankohta. Sovittiin 7.6. klo 16.00 lähtö srk-talolta.
- Tiedoksi Sulkavan seurakunnan 2022 tilastoja.
- Kappelineuvoston jäsenten osallistuminen jumalanpalvelukseen avustajina ja seurakuntalaisina on erittäin toivottavaa. Keskusteltiin messujen ehtoollisviinistä, jonka neuvosto toivoo jatkossakin olevan alkoholitonta.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

T.V. PJK

- Tiedoksi kesäajan 2023 toimintaa.
- Sovittiin, että jatkossakin kokoukset alkavat klo 18 ja kokouskutsut lähetetään mahdollisimman hyvissä ajoin.

11. §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.44.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

T.V

PJK

	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
	<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-555 0155 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

T.V. PJK

