

SULKAVAN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSAIKKA

ESITYSLISTA /PÖYTÄKIRJA 6/2023
To 30.11.2023 klo 18
Sulkavan seurakuntatalo

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Tuula Jurvanen, PJ	x	Terhi Vasara	
Pekka Kohvakka	x	Liisa Ruottinen-Partanen	
Mikko Lohi	x	Toni Pikkusilta	
Juhani Nurvo	x	Ilkka Partanen	
Sari Reinikainen	x	Tanja Marin	
Sanna Reponen	x	Pertti Kankkunen	
Hanne-Maaria Rentola, aluekappalainen, siht.	x		

Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan),

Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja Tuula Jurvanen

pöytäkirjanpitäjä Hanne-Maaria Rentola

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 30.11.2023

Sanna Reponen

Pekka Kohvakka

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

53. §

KOKOUKSEN AVAUS

Kappelineuvoston jäsen Sari Reinikainen pitää alkuhartauden, jossa laulettiin Heinillä härkien kaukalon. Kappelineuvoston puheenjohtaja Tuula Jurvanen avaa kokouksen klo 18.19.

54. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Esitys: Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan

55. §

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sanna Reponen ja Pekka Kohvakka.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

56. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kpsrk ohjes. 9 §. Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on § 7 mukaisesti toimitettava kokouskutsun mukana kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappeliseurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan

57. § LAUSUNTO KIRKKONEUVOSTOLLE KANTTORIN VIRAN HAKUA KOSKIEN

Liite 1.

Kappelineuvoston ohjesäännön 12 § 7 kohdan mukaan kappelineuvoston tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle lausunto henkilökuntaa kappeliseurakunnan toimintaa varten osoitettaessa tai valittaessa.

Savonlinnan seurakunnan VI / Sulkavan kappeliseurakunnan avoimena ollutta kanttorin virkaa haki määräajan puitteissa musiikin maisteri Matti Turunen. Hakijalla on virkaan vaadittava pätevyys. Todettiin, että Matti Turunen on työskennellyt aiemmin Savonlinnan seurakunnan määräaikaisessa kausikanttorin virassa sekä toiminut seurakunnassamme useiden vuosien aikana toimituspalkkiosijaisena.

Esitys: Kappelineuvosto kannattaa Matti Turusen valintaa.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

58. § SEURAKUNNAN EDUSTAJA ITSENÄISYYSPÄIVÄN SEPPEELEENLASKUUN

Itsenäisyyspäivän kunniakäynnit sankarihaudoilla järjestetään Lohilahden sankarihautausmaalla 5.12. klo 9 ja Sulkavan sankarihautausmaalla 6.12. jumalanpalveluksen jälkeen.

Esitys: Kappelineuvosto valitsee keskuudestaan seppeleenlaskijat kunniakäynneille

Kappelineuvoston päätös: Sanna Reponen valitaan 6.12. Sulkavan seppeleenlaskuun. Pekka Kohvakka valitaan 5.12. Lohilahden seppeleenlaskuun.

59. § KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 01.01.- 30.06.2024

Liite 2.

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista. Kirkkoneuvoston tulee vahvistaa suunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkoherra on laatinut pohjasuunnitelman, johon kappelineuvostoilta ja piirineuvostolta on pyydetty lausunnot ja mahdolliset muutosesitykset. Kirkkoherra Sammeli Juntusen laatima tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalle 01.01.-30.06.2024 (Liite 2). Kappeliseurakunnalla on oikeus ehdottaa omalla alueella kolehtia kerättäväksi eri kohteille vapaina kolehtipyhinä (merkitty Liitteessä 1 maininnalla "Savonlinna").

Esitys: Kappelineuvosto hyväksyy tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiset kolehdit kerättäväksi myös Sulkavan kappeliseurakunnassa, sillä poikkeuksella, että 2. sunnuntai loppiaisesta 14.1. kolehti kerätään nimikkolähetti Sanna Suutarin tukemiseen Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta.

Kokouksessa Pekka Kohvakka teki esityksen, että 29.3. kolehti Inkerin kirkon kriisityöhön korvataan kolehdilla Ukrainan avustamiseen Kirkon Ulkomaanavun kautta. Esitystä kannatettiin.

Kappelineuvoston päätös: Kolehti 14.1. kerätään esityksen mukaan Sanna Suutarin tukemiseen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta. Kolehti 29.3. kerätään Ukrainan avustamiseen Kirkon ulkomaanavun kautta.

60. § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3 § (9.5.2014/417)). Esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia tai ne ovat positiivisia.

Esitys: Kappelineuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

61. §

MUUT ASIAT

- Työryhmän kokoaja Lohilahd.en kirkon 90-vuotisjuhlan valmisteluja varten.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Aluekappalainen kokoaa työryhmän.

- Ehtoollisavustajakoulutus 9.1. klo 17. Sanna, Sari, Mikko, Juhani, Tuula ja Liisa osallistuvat
- Yhteistyöasioista
- Seurakunnan työntekijöiden työsuhteista keskusteltiin

62. §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.14.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Sulkavan kappelineuvosto

[30.11.2023. Valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero]

Pöytäkirja on [pvm] viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

01

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät