

**SULKAVAN KAPPELISEURAKUNTA**  
**KAPPELINEUVOSTO**  
KOKOUSAIKA  
KOKOUSAIKKA

**ESITYSLISTA /PÖYTÄKIRJA 5/2023**

Ke 27.9.2023 klo 18  
Sulkavan seurakuntatalo

**KOKOUKSEN OSALLISTUJAT**

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Tuula Jurvanen	x	Terhi Vasara	
Pekka Kohvakka	x	Liisa Ruottinen-Partanen	
Mikko Lohi	x	Toni Pikkusilta	
Juhani Nurvo	x	Ilkka Partanen	
Sari Reinikainen	x	Tanja Marin	
Sanna Reponen		Pertti Kankkunen	x
Hanne-Maaria Rentola, aluekappalainen	x		

*Muut saapuvilla olevat*

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan),

Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 27.9.2023

Juhani Nurvo

Sari Reinikainen

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

#### 43. §

##### **KOKOUKSEN AVAUS**

Kappelineuvoston jäsen Juhani Nurvo pitää alkuhartauden, jossa laulettiin virsi Täällä pohjantähden alla. Kappelineuvoston puheenjohtaja Tuula Jurvanen avaa kokouksen klo 18.05.

#### 44. §

##### **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS**

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

**Esitys:** Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

**Kappelineuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

#### 45. §

##### **PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN**

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomais katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys:** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juhani Nurvo ja Sari Reinikainen.

**Kappelineuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

#### 46. §

#### KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kpsrk ohjes. 9 §. Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on § 7 mukaisesti toimitettava kokouskutsun mukana kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappeliseurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

**Aluekappalaisen esitys:** Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

**Kappelineuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

#### 47. § LAUSUNTO KIRKKONEUVOSTOLLE NUORISOTYÖN VIRAN HAKUA KOSKIEN

##### Liite 1.

Kappelineuvoston ohjesäännön 12 § 7 kohdan mukaan kappelineuvoston tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle lausunto henkilökuntaa kappeliseurakunnan toimintaa varten osoitettaessa tai valittaessa.

Kirkkoherra Sammeli Juntunen on pyytänyt kappelineuvostolta liitteen 1 mukaisesti lausuntoa nuorisotyön viran täyttöö varten. Suunnitteilla on kahden nuorisotyön viran perustaminen. Suunnitelman mukaan: "Toinen virka olisi puoliksi Savonlinnan keskustan ja Sulkavan kappelin nuorisotyötä varten, toinen virka puoliksi Savonlinnan keskustan ja Rantasalmen kappelin nuorisotyötä varten. Molempien virkojen varsinaisena virkapaikkana olisi Savonlinnan keskusta, ja työ jakautuisi tasan keskustan ja kappeleiden välille."

**Esitys:** Kappelineuvosto keskustelee asiasta ja laatii lausunnon kokouksessa keskustelun pohjalta.

**Kappelineuvoston päätös:** Kappelineuvosto lausuu, että suunnitelma nuorisotyöntekijän virasta, jossa työaika on jaettu Savonlinnan ja Sulkavan välillä, on lähtökohtaisesti hyvä. Toivomme kuitenkin, että työaika jaetaan Sulkavalle 60 % ja 40 % Savonlinnaan. Erityisesti toivomme, että valittava nuorisotyöntekijä vastaisi sulkavalaisten rippikouluopetuksesta, että nuorisolle tulisi tutuksi seurakunnan työntekijä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

## 48. § SEURAKUNNAN JA KUNNAN KÄYNNIT SANKARIHAUDOILLA VUODEN AIKANA

### Liite 2

Aluekappalainen Hanne-Maaria Rentola ja Sulkavan kunnan kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattori Olli Virta ovat pitäneet kokouksen ja käyneet läpi vuoden aikana tapahtuvat kunnan ja seurakunnan yhdessä toteuttamat kunniakäynnit sankarihautausmailla ja hautamuistomerkeillä. Liitteenä (Liite 2) suunnitelma ensi vuoden kunniakäynneistä.

**Aluekappalaisen esitys:** Kappelineuvosto keskustelee kunniakäynneistä sankarihautausmailla ja hautamuistomerkeillä.

**Kappelineuvoston päätös:** Keskustelussa todettiin Sairalanmäen ja Halttulan käyntien osalta, että aluekappalainen keskustelee vielä kyläyhdistysten edustajien kanssa, haluavatko he toteuttaa vielä näitä tapahtumia. Reserviupseerit käyvät näissä enää erityisinä juhluvuosina. Kappelineuvosto kehottaa keskustelemaan näistä vielä Olli Virran kanssa. Kappelineuvosto ehdottaa, että veteraanipäivänä lasketaan sepele Lohikosken sankarihautausmaalle. Kaatuneiden muistopäivänä lasketaan sepele kirkonkylän sankarihautausmaalle. Itsenäisyyspäivän juhllaisuudet toteutetaan niin kuin ennenkin. Aluekappalainen keskustelee vielä kunnan kulttuuri- ja vapaa-aikakoordinaattorin kanssa.

## 49. § TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2024

### Liite 3

Sulkavan kappelineuvoston ohjesäännön 12§ 4 kohdan mukaan kappelineuvoston tehtävänä on tehdä kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kappeliseurakunnan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotus. Liitteessä 3 esitellään toimintasuunnitelmat vuosille 2024–2026 ja talousarvioehdotukset vuodelle 2024 toiminnallisen puolen työaloittain.

**Esitys:** Kappelineuvosto keskustelee toimintasuunnitelmasta ja talousarvioehdotuksesta.

Lisäksi kappelineuvosto lähettää Savonlinnan seurakunnan kiinteistötoimen talousarviosta vastaavalle kiinteistöpäällikkö Markus Pehkoselle pyynnön varata talousarvioon riittävä määräraha ensi vuodelle Sulkavan kirkon äänentoiston ja kuuluvuuden parantamiseen. Työntekijät ja kappelineuvoston jäsenet saavat jatkuvasti palautetta seurakuntalaisilta, että kirkossa ei kuulu, ja että kaiku sotkee kuuluvuuden. Työntekijät eivät itsekään kuule toisiaan. Esimerkiksi pappi ei kuule kanttoria eikä kanttori pappia. Tämä hankaloittaa työskentelyä ja jumalanpalveluksen mielekästä toteutumista merkittävästi.

**Kappelineuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

## **50. § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI**

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3 § (9.5.2014/417)). Esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia tai ne ovat positiivisia.

**Esitys:** Kappelineuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.

**Kappelineuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

## **51. §**

### **ILMOITUSASIAT**

- Lähetyksen tukiryhmään tarvitaan sulkavalaisedustus. Pertti Kankkunen lupautui.
- Vapaaehtoistyö.fi
- Ehtoollisavustajien koulutus aloitetaan

## **52. §**

### **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.23.

	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p>SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-555 0155 Sähköposti: <a href="mailto:savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi">savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi</a> Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät