

**SULKAVAN KAPPELISEURAKUNTA  
KAPPELINEUVOSTO**

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

**ESITYSLISTA /PÖYTÄKIRJA 3/2023**

Torstai 4.5.2023 klo 18  
Sulkavan seurakuntatalo

**KOKOUKSEN OSALLISTUJAT**

<u>Jäsenet</u>	<u>Läsnä</u>	<u>(Varajäsenet)</u>	<u>Läsnä</u>
Tuula Jurvanen	x	Terhi Vasara	
Pekka Kohvakka	x	Liisa Ruottinen-Partanen	
Mikko Lohi		Toni Pikkusilta	
Juhani Nurvo	x	Ilkka Partanen	
Sari Reinikainen	x	Tanja Marin	
Sanna Reponen	x	Pertti Kankkunen	
Hanne-Maaria Rentola, aluekappalainen	x		

*Muut saapuvilla olevat*

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan),

Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET**

  
puheenjohtaja

  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 4.5.2023**

  
Sari Reinikainen

  
Sanna Reponen

**Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät**

 

## 22. §

### KOKOUKSEN AVAUS

Kappelineuvoston jäsen Pekka Kohvakka pitää alkuhartauden, jonka alussa lauletaan virsi 462, kappelineuvoston puheenjohtaja Tuula Jurvanen avaa kokouksen klo 18.06.

## 23. §

### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokouksaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätättä ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokoukutsussa. (KJ 9:2,2)

**Esitys:** Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

### Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan

## 24. §

### PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys:** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Reinikainen ja Sanna Reponen.

### Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

SR

SR

## 25. §

### KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kpsrk ohjes. 9 §. Kappeliseurakunnan kappalainen valmistee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on § 7 mukaisesti toimitettava kokouskutsun mukana kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappeliseurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

**Aluekappalaisen esitys:** Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

**Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.**

## 26. § KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 01.07.2023 - 31.12.2023

### Liite 1.

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista. Kirkkoneuvoston tulee vahvistaa suunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkoherra on laatinut pohjasuunnitelman, johon kappelineuvostoilta ja piirineuvostolta on pyydetty lausunnot ja mahdolliset muutosesitykset. Kirkkoherra Sammeli Juntusen laatima tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalle 01.07.-31.12.2023 (Liite 1). Kappeliseurakunnalla on oikeus ehdottaa omalla alueella kolehtia kerättäväksi eri kohteille vapaina kolehtipyhinä (merkitty Liitteessä 1 maininnalla "Savonlinna").

**Esitys:** Kappelineuvosto hyväksyy tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiset kolehdit kerättäväksi myös Sulkavan kappeliseurakunnassa niillä poikkeuksilla, että 7. sunnuntai helluntaista 16.7. ja Valvomisen sunnuntai 19.11. kolehdit kerätään nimikkolähetti Sanna Suutarin tukemiseen Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta, sekä pyhäinpäivän 4.11. kolehti Kirkon ulkomaanavulle Ukrainan avustamiseen.

**Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.**

## 27. § KESÄN 2024 TAIDENÄYTTELY KIRKOSSA

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät





## Liite 2.

Taiteilija Reeta Leinonen on ollut yhteydessä aluekappalainen Hanne-Maaria Rentolaan, ja pyytänyt mahdollisuutta tuoda esille näyttelynsä "Armo" (työnimi) Sulkavan kirkkoon kesällä 2024. Hän on lähettänyt näyttelyhakemuksensa (Liite 2).

**Esitys:** Kappelineuvosto tutustuu Reeta Leinosen näyttelyhakemukseen ja päättää kutsua hänet järjestämään näyttelyn Sulkavan kirkossa heinäkuussa 2024.

**Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.**

## 28. § SULKAVAN KIRKON ÄÄNENTOISTON JA KUULUVUUDEN ONGELMAT

Sulkavan kirkossa on huono kuuluvuus, josta seurakuntalaiset ovat antaneet palautetta jatkuvasti vuosien ajan. Kuuluvuutta hankaloittavat kirkkotilan voimakas kaiku ja äänentoistolaitteiden toiminnan epävarmuus. Kuuluvuuden ongelmaan on jo pitkään toivottu ratkaisua. Kirkon maalauksen yhteyteen 2022 suunniteltiin äänentoiston korjausta, joka jäi toteutumatta. Kappelineuvoston työntekijät ja luottamushenkilöt kokevat raskaaksi huonosta kuuluvuudesta jatkuvasti saadun palautteen. Olisi tärkeää, että seurakuntalaiset kuulisivat kunnolla, kun tulevat kirkkoon. Kuuluvuuden ongelmat myös vievät osalta seurakuntalaisista motivaation osallistua jumalanpalveluksiin.

**Esitys:** Sulkavan kappelineuvosto esittää Savonlinnan kirkkoneuvostolle, että se varaa vuoden 2024 talousarvioon rahaa selvitykseen ja käytännön toteutukseen Sulkavan kirkon kuuluvuuden ongelmien ratkaisuun.

**Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.**

## 29. §

### SULKAVAN KAPPELISEURAKUNNALLE MYÖNNETYN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

#### Liite 3

Kpsrk ohjes. 12 § mukaan kappelineuvoston tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Sulkavan kappeliseurakunnan aluekappalaisella ja kappelineuvoston puheenjohtajalla on oikeus tehdä pikapäätös hankinnoista kappelin määrärahasta 400e asti. Sulkavan kappeliseurakunnan työntekijät voivat tehdä yhteisellä päätöksellä aluekappalaisen kanssa päätöksen rahan käytöstä tapahtumaan ja tarjoiluun 400e asti. Hankinnasta on ilmoitettava seuraavassa kokouksessa kappelineuvostolle (Sulkavan kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokous 1/2023 9§).

Aluekappalainen Hanne-Maaria Rentola ja kappelineuvoston puheenjohtaja Tuula Jurvanen

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

päätivät 15.3.2023 käyttää kappelin määrärahoista 180e Palmusunnuntain messun ja lähetysslounaan mainokseen Sulkava-lehdessä. Loput mainoksen hinnasta kustannettiin Savonlinnan seurakunnan lähetyksen työalan varoista.

Kappeliseurakunnan työntekijät päättivät työkokouksessaan 26.4., että kappelineuvoston varoista kustannetaan eväät MLL:n huvipuistoretkelle, enintään 350e. Seurakunta on aiemminkin maksanut eväät tälle retkelle.

**Esitys:** Kappelineuvosto merkitsee tiedoksi saaduksi määrärahan käytön ja lähettää sen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

**Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.**

### 30. §

#### LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3 § (9.5.2014/417)). Esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia tai ne ovat positiivisia.

**Esitys:** Kappelineuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.

**Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.**

### 31. §

#### ILMOITUSASIAT

- 21.5. Seurakuntapastori Salla Hyrkkään tehtävään siunaaminen messussa ja kirkkokahvit. Vapaaehtoisia messun toteutukseen: Pekka Kohvakka kolehdin keruu, Juhani Nurvo esirukous.
- Tiedoksi kirkkohallituksen virastokollegion pöytäkirjaote (13/2023): § 181 Sulkavan seurakunnan kirkon julkisivujen värimuutokset ja sadevesijärjestelmän lisääminen.
- Kellotapulin, huoltorakennuksen ja hautakammion maalaustyöt
- Muita asioita ei ollut.

### 32. §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.44.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

 

<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
<p><b>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-555 0155 Sähköposti: <a href="mailto:savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi">savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi</a> Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

R

SR