

**SULKAVAN KAPPELISEURAKUNTA  
KAPPELINEUVOSTO**

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

**ESITYSLISTA /PÖYTÄKIRJA 2/2023**

Torstai 9.3.2023 klo 18  
Sulkavan seurakuntatalo

**KOKOUKSEN OSALLISTUJAT**

<u>Jäsenet</u>	<u>Läsnä</u>	<u>(Varajäsenet)</u>	<u>Läsnä</u>
Tuula Jurvanen, PJ x		Terhi Vasara	
Pekka Kohvakka x		Liisa Ruottinen-Partanen	
Mikko Lohi x		Toni Pikkusilta	
Juhani Nurvo x		Ilkka Partanen	
Sari Reinikainen x		Tanja Marin	
Sanna Reponen x		Pertti Kankkunen	
Hanne-Maaria Rentola, aluekappalainen, siht. x			

*Muut saapuvilla olevat*

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan),

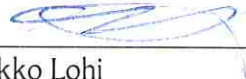
Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET**

  
puheenjohtaja

  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 9.3.2023**

  
Mikko Lohi

  
Juhani Nurvo

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

## 12. §

### KOKOUKSEN AVAUS

Kappelineuvoston puheenjohtaja Tuula Jurvanen pitää alkuhartauden, jonka alussa lauletaan virsi 509, ja avaa kokouksen klo 18.19.

## 13. §

### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätättä ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

**Esitys:** Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

**Kappelineuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 14. §

### PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys:** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Lohi ja Juhani Nurvo.

**Kappelineuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

## 15. §

### KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kpsrk ohjes. 9 §. Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on § 7 mukaisesti toimitettava kokouskutsun mukana kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappeliseurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

**Aluekappalaisen esitys:** Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

**Kappelineuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

## 16. §

### SULKAVAN KAPPELISEURAKUNNAN KANTTORIN VIRKA (KAPPELINEUVOSTON LAUSUNTO)

Valmistelija aluekappalainen Hanne-Maaria Rentola

Sulkavan seurakunnassa kanttorin virka toteutettiin osa-aikaisesti (50%) 1.10.2019 alkaen. 1.1.2023 seurakuntaliitoksen myötä Savonlinnan seurakuntaan perustettiin määräaikainen (31.12.2023) osa-aikainen (50%) kanttorin virka (B-kanttorin), jossa virassa Katja Suomalainen jatkoi. 21.2.2023 Katja Suomalainen ilmoitti irtisanoutuvansa virastaan. Hänen viimeinen työpäivänsä on 31.3.2023.

Kappeliseurakunnan ohjesäännössä (§ 12) sanotaan: 12 § Kappelineuvoston tehtävänä on 1) seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita; 7) valita kappeliseurakunnan kappalainen ja antaa kirkkoneuvostolle lausunto henkilökuntaa kappeliseurakunnan toimintaa varten osoitettaessa tai valittaessa; 9) koordinoita kappelin alueen osalta seurakunnallista toimintaa suhteessa koko seurakunnan työalojen toimintaan.

Sulkavan (kappeli)seurakunnassa on käytännössä huomattu, että osa-aikainen (50%) kanttorin virka ei riitä kaikkien kanttorin töiden tekemiseen. Esimerkiksi Sulkavalla oli vuonna 2022 hautaan siunaamisia 63. Näistä 33 siunaustilaisuudessa Katja Suomalainen oli kanttorina. 21 siunaustilaisuuteen kirkkoherra järjesti sijaisen eli toimituspalkkiolla soittavan ns.

"keikkakanttorin". Yhdeksän siunaustilaisuutta hoidettiin ilman kanttoria. Kanttorin vähäinen työaikana on johtanut myös siihen, että suositun Tule laulamaan! yhteislauluryhmän kokoontumisia ei ole voitu järjestää jokaviikkoisesti, vaan noin kahden viikon välein tai kerran kuussa. Lauluryhmä on koonnut eri-ikäisiä seurakuntalaisia jo monen vuoden ajan, ja se ollut suosittu jokaviikkoinen kokoontuminen keskiviikkoiltaisina. Ryhmän toiminta on myös vahvistanut jumalanpalveluselämää, koska ryhmäläiset ovat esimerkiksi harjoitelleet kaikki Virsikirjan liiteosan uudet virret. Näin he tukevat vahvalla laulullaan jumalanpalveluksia. Sulkavan kappeliseurakunnan toiveena on, että Tule laulamaan! ryhmän toiminta voisi jatkossa toteutua jokaviikkoisena.

Kanttorin vähäinen työaika on johtanut myös siihen, ettei kanttorin työaika ole riittänyt juuri koskaan laitoshartauksiin osallistumiseen. Savonlinnan seurakunnassa on tapana, että kanttori osallistuu ehtoollishartauksiin laitoksissa. Sulkavan kappeliseurakunta toivoo näiltä osin jatkossa tasapuolista kohtelua, ja kanttorin osoittamista sellaisiin laitoshartauksiin, joissa vietetään ehtoollista.

Kanttorilla on ollut Sulkava-lehden Viikon sana kirjoitusvuoro muutaman kerran vuodessa. Tätä on pidetty tärkeänä, jotta musiikin näkökulma tulisi esiin hartauskirjoituksissa. Toivomme, että jatkossa olisi mahdollista, että kanttori kirjoittaisi useammin Sulkava-lehteen.

50% kanttorin virka rajoittaa myös kanttorin mahdollisuuksia toimia osana työyhteisössä, osallistumista työkokouksiin sekä työn suunnittelua muiden työntekijöiden kanssa. Myös yhteydenpito seurakuntalaisiin rajoittuu, kun työpäiviä on hyvin vähän.

Aiemmin Sulkavan seurakunnassa oli tapana, että kanttori järjesti yhteislauluhetkiä laitoksissa ja päiväkeskus Ilonan päivätoiminnassa. Kaikki tämä on jäänyt pois sen jälkeen, kun kanttorin virka osa-aikaistettiin.

#### **Esitys:**

Sulkavan kappelineuvosto lausuu (Kappeliseurakunnan ohjesääntö, § 12, mom. 1,7,9),  
Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle seuraavaa:

Kunnioittaen pyydämme, että Savonlinnan kirkkoneuvosto perustaa Savonlinnan seurakuntaan uuden täysiaikaisen kanttorin viran, jonka työajasta pääosa kohdistuu Sulkavan kappeliseurakunnan alueelle. Perusteena Sulkavan kappeliseurakunnan toiminnan tarpeet ja tasapuolisuus muihin kappeliseurakuntiin nähden.

**Kappelineuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### **17. §**

#### **SAVONLINNAN SEURAKUNNAN II SEURAKUNTAPASTORIN VALINTA (KAPPELINEUVOSTON LAUSUNTO)**

Valmistelija aluekappalainen Hanne-Maaria Rentola

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.2.2023 pyytänyt Mikkelin

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan auki Savonlinnan seurakunnan II seurakuntapastorin viran. Hakuaika oli 8.-22.2.2023. Kirkkoneuvosto nimesi haastattelutyöryhmään vs. johtaja kappalainen Jani Lambergin, Rantasalmen vs. aluekappalainen Emiliana Skoogin, Sulkavan aluekappalainen Hanne-Maaria Rentolan, kirkkovaltuutettu Juho Tiaisen ja kirkkovaltuutettu Pekka Kohvakan. Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä seitsemän. Lamberg, Skoog ja Rentola valitsivat näistä haastateltaviksi neljä hakijaa. Haastattelut pidettiin 6.3. Savonlinnan seurakuntakeskuksella.

Kappeliseurakunnan ohjesäännössä (§ 12) sanotaan: 12 § Kappelineuvoston tehtävänä on 1) seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita; 7) valita kappeliseurakunnan kappalainen ja antaa kirkkoneuvostolle lausunto henkilökuntaa kappeliseurakunnan toimintaa varten osoitettaessa tai valittaessa; 9) koordinoita kappelin alueen osalta seurakunnallista toimintaa suhteessa koko seurakunnan työalojen toimintaan.

#### **Esitys:**

Päätösesitys annetaan kokouksessa haastattelutyöryhmän jäsenten kerrottua haastattelutyöryhmän esityksestä.

Haastattelutyöryhmä päätyi esittämään seuraavaa: II seurakuntapastoriksi (Sulkava/Rantasalmi) Sallamari Hyrkäs, 1.varasijalle Joonas Suurnäkki-Piispa, 2.varasijalle Minna Savola. Sallamari Hyrkäs osoitti haastattelujen perusteella vahvaa alueellista tuntemusta ja papillista identiteettiä. Hänellä oli myös selkeä käsitys tehtävään kuuluvasta vapaaehtoistyön kehittämisestä.

#### **Kappelineuvoston päätös:**

Sulkavan kappelineuvosto lausuu (Kappeliseurakunnan ohjesääntö, § 12, mom. 1,7,9), Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle seuraavaa:

Kunnioittaen pyydämme, että Savonlinnan kirkkoneuvosto valitsee II seurakuntapastorin virkaan (Sulkava/Rantasalmi) haastattelutyöryhmän esityksen mukaisesti pastori Sallamari Hyrkään sekä 1. varasijalle Joonas Suurnäkki-Piispan ja 2. varasijalle Minna Savolan.

#### **18. §**

#### **SULKAVAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS**

Valmistelija aluekappalainen Hanne-Maaria Rentola

Liitteenä on Sulkavan seurakunnan Tilinpäätös vuodelta 2022.

Seurakunnan toimintatuotot vuonna 2022 olivat 310.681,60 euroa ja toimintakulut 670.217,04 euroa. Toimintatuotoista metsätalouden tuotot 231.544,35 euroa sekä toimintakuluista henkilöstökulut 365.634,45 euroa olivat suurimmat erät. Kirkollisverotuloja kertyi 447.286,45 euroa ja valtionrahoituksen osuus oli 49.116,00 euroa eli verotulot yhteensä olivat 496.402,45 euroa. Lisäksi saatiin Kirkkohallituksen myöntämää verotulojen täydennysavustusta 34.860,00 euroa.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Vuosikate oli 133.846,08 euroa positiivinen. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 57.733,11 euroa. Poistojen määrän suuri ylittyminen talousarvioon verrattuna aiheutui siitä, että käyttöomaisuuden poistoajat muutettiin vastaamaan Savonlinnan seurakunnan poistosuunnitelman mukaisia poistoaikoja. Tilinpäätöskirjausten jälkeen tilikauden tulokseksi muodostui ylijäämää 76.112,97 euroa. Vuoden 2021 metsähakkuista suurin osa tehtiin loppuvuoden aikana ja maksut saatiin vasta tammikuussa, joten tuotot kirjautuivat vuodelle 2022. Mikäli vuoden 2021 puukaupoista tammikuussa saatu puutavaran myyntituotto 112.025 € olisi tullut edellisen vuoden puolella, niin tilikauden tulos olisi ollut 35.912 € alijäämäinen.

Seurakunnan toiminnasta vuonna 2022 on luettavissa liitteenä olevasta tasekirjasta.

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen kokouksessaan 21.3.2023 ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen kesäkuussa pidettävässä kokouksessa.

#### **Esitys:**

Sulkavan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022 saatetaan kappelineuvostolle tiedoksi.

#### **Kappelineuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

#### **19. §**

##### **LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI**

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3 § (9.5.2014/417)). Esityslistan asioilla on lapsivaikutuksia. Kanttorin viran avaaminen toisi positiivisia lapsivaikutuksia. Seurakuntapastorin viran täyttäminen lisää käytettävissä olevaa papin työaikaa Sulkavalla, ja tuo positiivisia lapsivaikutuksia.

**Esitys:** Kappelineuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä. Vaikutukset ovat positiivisia.

**Kappelineuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### **20. §**

##### **ILMOITUSASIAT**

- 2.4. jumalanpalveluksen suunnittelua: Tuula Jurvanen ja Mikko Lohi lukevat tekstin. Pekka Kohvakka ja Juhani Nurvo kantavat kolehtia. Sanna Reponen ja Sari Reinikainen esirukous. Pyydetään Hannalta, että lapset tekevät kirkkoon virpomaoksia. Alussa kulkue ja kaikilla käsissään koristellut virpomaoksat. Alkuvirsi 15, päivän virsi 61, ja muita toivottuja virsiä: 299, 907, 960. Jatkamme suunnittelua, kunhan saamme tietää, kuka on silloin kanttoria.
- Tiedoksi tuomiokapitulin pöytäkirjaotteet (4/2023): §112 Kirkon julkisivujen

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

värimuutokset ja sadevesijärjestelmän lisääminen sekä §113 Kirkon kellotapulin julkisivujen värimuutokset ja sadevesijärjestelmien lisääminen.

- Keskusteltiin nuorisotyöstä Sulkavalla.

**21. §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.19.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p>SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-555 0155 Sähköposti: <a href="mailto:savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi">savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi</a> Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät