

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA
SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNTA**

**Esityslista/
pöytäkirja 2/2023**

Aika **Torstai 14.9.2023 klo 14.00–14.38**
Paikka **Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna, F-rakennus, 5. krs/ kokoushuone II**

Jäsenet

<input checked="" type="checkbox"/> Sammeli Juntunen	puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/> Veijo Pelkonen	jäsen Savonlinnan srk
<input checked="" type="checkbox"/> Anitta Turkulainen	jäsen Savonlinnan srk
<input type="checkbox"/> Niina Laakkonen	jäsen Etelä-Savon hyvinvointialue
<input checked="" type="checkbox"/> Kari Pullinen	varajäsen Etelä-Savon hyvinvointialue
<input type="checkbox"/>	jäsen Parikkalan srk

Lisäksi kutsuttuna

<input checked="" type="checkbox"/> Jaana Paju	sairaalapastori
<input checked="" type="checkbox"/> Tuula Kosonen	sihteeri
<input type="checkbox"/> Arto Liukko	Savonlinnan srk kirkkovaltuuston pj
<input type="checkbox"/> Virpi Sipola	KH, diakonia ja sielunhoito -yksikkö, asiantuntija

11. §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

12. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava kirjallisesti viimeistään viisi arkipäivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä esityslista käsiteltävistä asioista.

Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava niille henkilöille, joilla johtosäännön mukaan on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 4. syyskuuta 2023.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

13. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Veijo Pelkonen ja Kari Pullinen.

14. §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja julkaistaan nähtäville Savonlinnan seurakunnan kotisivulle ajalle 25.9.–9.10.2023.

Päätös: Esityksen mukaan.

15. §**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

16. §**TALOUSARVIOESITYS JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024**

Sairaalapastori esittelee. Liite 1.

Esitys:

Johtokunta hyväksyy talousarvioesityksen ja toimintasuunnitelman edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Jaana Paju esitteli laatimansa talousarvioesityksen ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024. Tehtiin täsmennyksiä tekstiosiin, ei muutoksia talousarviosummiin.

Johtokunta hyväksyi talousarvioesityksen toimintasuunnitelman edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

17. §**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

– ei muita asioita

18. §**SEURAAVA KOKOUS**

Seuraava kokous sovittiin pidettäväksi torstaina 22.2.2024 klo 14.00.

19. §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 14.38.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sammeli Juntunen
puheenjohtaja

Tuula Kosonen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 18.9.2023.

Veijo Pelkonen

Kari Pullinen

Pöytäkirja tarkastus ja allekirjoitus sähköisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Sairaalasielunhoidon johtokunta

14.9.2023 § 19

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11–19

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.