

**PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA  
KAPPELINEUVOSTO**

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

**ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 1/2023**

Keskiviikkona 16.2.2023 klo 17  
Punkaharjun seurakuntatalo

**KOKOUKSEN OSALLISTUJAT**

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Anneli Kosonen	-	Seija Malinen	-
Antti Laukkanen	X	Risto Kosonen	
Pauli Otranen	X	Risto Kuutti	
Liisa Rautiainen	X	Marja-Liisa Röhmö	
Väinö Sairanen	-	Arvo Kupiainen	X
Anitta Turkulainen	X	Piritta Janhunen	
Sari Vauhkonen, aluekappalainen	X		

*Muut saapuvilla olevat*

*Muut saapuvilla olevat*

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan),

Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 16.2.2023

Anneli Kosonen

Antti Laukkanen

<b>Pykälä</b>	<b>Asia</b>	<b>Liite nro</b>
1	KOKOUKSEN AVAUS	
2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
3	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
4	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	
5	KAPPELINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA	
6	KAPPELINEUVOSTON SIHTEERIN/PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA	
7	TYÖRYHMIEN ASETTAMINEN	
8	KAPPELINEUVOSTON KOKOUSSUUNNITELMA (KEVÄT 2023)	
9	KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022	1
10	KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2023	2
11	MATILDA JA HEIKKI SOINISEN SÄÄTIÖN HALLITUKSEN JÄSENTEN VALINTA	
12	JUMALANPALVELUSTEN JA MUUN TOIMINNAN KEHITTÄMINEN KAPPELIN ALUEELLA	
13	MUUT ASIAT	
14	ILMOITUSASIAT	
15	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

1. §

KOKOUKSEN AVAUS

Aluekappalainen avasi kokouksen klo 17.10.

2. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Aluekappalaisen esitys: Kokouksen avaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

**Kappelineuvoston päätös:** Todettiin kokouksen laillisuus sekä päätösvaltaisuus.

3. §

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Aluekappalaisen esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anneli Kosonen ja Antti Laukkanen.

**Kappelineuvoston päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Laukkanen ja Pauli Otranen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

4. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kpsrk ohjes. 9 §. Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on § 7 mukaisesti toimitettava kokouskutsun mukana kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappeliseurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

**Kappelineuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

*Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

5. §

KAPPELINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190*

Kpsrk ohjes. 5 § 2 mom. Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kappelineuvosto voi valita puheenjohtajakseen aluekappalaisen tai kappelineuvoston muun jäsenen.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto valitsee kappelineuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

**Kappelineuvoston päätös:** Kappelineuvosto valitsi kappelineuvoston puheenjohtajaksi Liisa Rautiaisen ja varapuheenjohtajaksi Anneli Kososen.

*Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

6. §

KAPPELINEUVOSTON SIHTEERIN/PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190*

Kpsrk ohjes. 10 § 1 mom. Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija muu kappelineuvoston tehtävään kutsuma sihteeri.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto valitsee keskuudestaan sihteerin.

**Kappelineuvoston päätös:** Kappelineuvosto valitsi sihteeriksi aluekappalaisen Sari Vauhkosen.

*Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

7. §

TYÖRYHMIEN ASETTAMINEN

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190*

Kpsrk ohjes. 12 § kohta 2. Kappeliseurakunta asettaa tarvittaessa avukseen työryhmiä tai toimikuntia kappeliseurakunnan toimialaan kuuluvia tehtäviä varten.

Seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden toive on, että kappelineuvosto asettaisi työryhmän lähetystyöhön.

Kpsrk ohjes. 11 § kohta 1. Kappelineuvosto päättää seurakunnan talousarviossa sille osoitetuista varoista (Punkaharjun kappeliseurakunnan talousarviomääräraha on 7500€). Kappelineuvosto voi päättää, työryhmän jäsenille em. varoista maksettavista kokouspalkkioista, matkakorvauksista ja/tai muusta muistamisesta.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto päättää asettaa työryhmän lähetystyöhön. Kappelineuvosto päättää, että työryhmän jäsenille ei makseta kokouspalkkioita, mutta matkakorvaukset kokoukseen osallistujille sekä kokousten tarjoilut maksetaan kappelin varoista. Työryhmälle voidaan järjestää koulutusta ja/tai virkistystä.

**Kappelineuvoston päätös:** Punkaharjun lähetystyöryhmään nimettiin Irma Honkanen, Anneli Kosonen, Anja Kupiainen, Marja-Liisa Röhmö sekä Anitta Turkulainen.

*Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

8. §

KAPPELINEUVOSTON KOKOUSSUUNNITELMA (KEVÄT 2023)

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190*

Liite 1 Punkaharjun kappelineuvoston kokousaikataulu keväälle 2019

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljänsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kappelineuvosto sopii keskenään kokousaikataulun keväälle 2023. Suunnitelmaa voidaan muuttaa tarvittaessa.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto päättää kevään 2023 kokousaikataulusta. Kokouskutsut lähetetään jatkossa sähköpostilla. Esityslista liitteinen toimitetaan kappelineuvoston jäsenille sekä varajäsenille sähköpostitse. Kappelineuvoston jäsenet pitävät vuorollaan alkuhartauden.

Ehdotus kokousaikataulusta keväälle 2023:

to 16.3. klo 17 lausunto uusien työntekijöiden valintaa varten

to 27.4. klo 17 varakokouspäivä

to 25.5. klo 17 varakokouspäivä

ke 14.6. klo 17 hautausmaan katselmus

Sekä järjestetään kappelineuvoston varsinaisten jäsenten ja varajäsenten illanvietto saunailan merkeissä Pappilansaareissa 3.3.2023 klo 18. Nyyttäriperiaatteella kappelin rahoista tarjotaan makkarat.

**Kappelineuvoston päätös:** Esityksen mukaan sekä perustetaan kappelineuvoston jäsenten Whatsapp-ryhmä pikaviestintää varten.

*Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

9. §

KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190*

Liite 1 Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintakertomus 2018

Kpsrk ohjes. 12. §. Kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita (kohta 1) sekä koordinoida kappelin alueen osalta seurakunnallista toimintaa suhteessa koko seurakunnan työalojen toimintaan (kohta 9).

Kappalainen on koonnut kappelin alueen työntekijöiden laatimien toimintakertomusten pohjalta Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2022 (Liite 1).

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto perehtyy toimintakertomukseen ja arvioi kappelin alueella vuonna 2022 toteutettua seurakunnan toimintaa sen pohjalta.

**Kappelineuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn*

#### 10. §

#### KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2023

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190*

Liite 1 Punkaharjun kappeliseurakunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma 2023

Kpsrk 12 § mukaan kappelineuvoston tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto päättää kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelmasta (Liite 1) ja lähettää sen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

**Kappelineuvoston päätös:** Hyväksytään esityksen mukaan.

*Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

#### 11. §

#### MATILDA JA HEIKKI SOINISEN SÄÄTIÖN HALLITUKSEN JÄSENTEN VALINTA

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190*

Matilda ja Heikki Soinisen säätiön sääntöjen 5§ mukaan Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan valittu hallitus, johon kuuluu neljä (4) jäsentä ja kaksi (2) varajäsentä. Säätiön hallituksen jäsenet valitsee Punkaharjun evankelisluterilaisen kappeliseurakunnan kappelineuvosto. Jäsenistä yhden on oltava Punkaharjun evankelisluterilaisen kappeliseurakunnan kappalainen tai muu ko. paikkakunnalla pappisvirassa toimiva henkilö. Hän toimii hallituksen puheenjohtajana. Muiden hallitusten jäsenten ja varajäsenten on oltava 31.12.2012 voimassa olevien Punkaharjun kunnan maatieteellisten rajojen mukaisella alueella asuvia henkilöitä.

Mikäli valitsijataho ei ole helmikuun loppuun mennessä valinnut jäseniä hallitukseen seuraavaksi toimikaudeksi, suorittaa valinnan säätiön hallitus.

Hallituksen toimikausi alkaa vuosikokouksen päättymisestä.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto valitsee Matilda ja Heikki Soinisen säätiön hallituksen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

**Kappelineuvoston päätös:** Kappelineuvosto valitsi Matilda ja Heikki Soinisen säätöön hallitukseen aluekappalaisen Sari Vauhkonen, Väinö Sairasen, Liisa Rautiaisen ja Anitta Turkulaisen sekä varajäseneksi Pauli Otrase ja Antti Laukkasen.

*Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

## 12. §

### JUMALANPALVELUSTEN JA MUUN TOIMINNAN KEHITTÄMINEN KAPPELIN ALUEELLA

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190*

Koko maailma muuttui keväällä 2020 Covid-19 viruksen vallatessa maailmalle. Erilaiset rajoitustoimet ja rajoitteet vaikuttivat vahvasti meidän kaikkien elämään. Koronan työtä jouduttiin seurakunnissakin tauottamaan kaikki kokoava toiminta. Toimintaa on päästy käynnistämään hiljalleen vuoden 2022 aikana. Edelleenkin on huomattavissa, että ihmisiä on haastavaa saada liikkeelle. Kolmen vuoden aikana olemme menettäneet ison osan vapaaehtoisista.

Vuoden 2023 alkaessa voimme todeta, että korona-aika on jättänyt jälkensä, jotka näkyvät edelleen seurakunnan kokoavassa toiminnassa. Erityisesti Jumalanpalveluselämässä on näkyvissä väkimäärän väheneminen messuissa. Emme kuitenkaan vaivu epätoivoon, vaan lähdemme rakentamaan jumalanpalveluselämäämme kappelissa kohti tulevia vuosikymmeniä.

Jumalanpalveluselämän kehittämistä on haastanut Punkaharjulla, että pitkäaikaisen kanttori Kari Pykäläisen jäädessä eläkkeelle, emme ole saaneet vakituista viranhaltijaa. Jumalanpalveluksissa näkyy vahvasti niin papin kuin kanttorin persoonallisuus ja vahvuudet.

Jumalanpalvelus toiminnan kehittämiseksi Punkaharjun kappelin alueella on päätetty toteuttaa kokeilu koko seurakuntaa ajatellen. Tavoitteena on aktivoida kappelineuvoston jäseniä osaksi jumalanpalveluselämää. Ajatus onkin seuraava:

Jokainen kappelineuvoston jäsen valitsee itselleen aluekappalaisen kanssa messun, johon sitoutuu kutsumaan vähimmillään yhden tekstinlukijan ja yhden kolehdin kantajan. Näiden lisäksi voi kutsua myös toisen tekstinlukija, esirukouksen lukijan, soittajan, laulajan ja/tai tervetulleeksi toivottajan kirkon ovelle. Suotavaa olisi, että kappelineuvoston edustaja oli itse mukana messussa kyseisenä sunnuntaina.

Toivotaan kappelineuvoston jäsenten aktiivista osallistumista Punkaharjun kappelin jumalanpalveluselämään ja muuhun toimintaan.

Aluekappalaisen esitys: Jokainen kappelineuvoston jäsen sitoutuu ottamaan itselleen vastuulleen yhden messun vuoden 2023 aikana.

**Kappelineuvoston päätös:** Kappelineuvoston jäsenet tarttuvat haasteeseen.

*Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

---

13. § MUUT ASIAT

---

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto käsittelee mahdolliset muut asiat.

- Kappelineuvoston tiedotusvastaavasta keskustelua

Kappelineuvoston päätös: Pyydämme kiinteistöpäällikköä selvittämään mahdollisuutta saada Oikotien varteen kappeliseurakunnan oman ilmoitustaulun, johon voisi koota ilmoituksia seurakunnan tapahtumista. Yritetään jokainen omalta osaltamme jakaa tapahtumailmoituksia sosiaalisessa mediassa.

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn*

---

14. § ILMOITUSASIAT

---

- Terveiset kirkkoneuvostosta ja kirkkovaltuustosta
- Kappelineuvoston tehtävään siunaaminen 19.3.2023 klo 16 seurakuntatalossa messun yhteydessä. Sari tiedustelee kahvien mahdollisuutta.
- Kappeliseurakunnan ohjesääntö
- Matilda ja Heikki Soinisen säännöt

15. §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

---

***Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20 .***

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
	<p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-555 0155 Sähköposti: <a href="mailto:savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi">savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi</a> Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät