

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta
6.5.2024

Sivu 1

Kokousaika: maanantaina 6.5.2024 klo 14.30
Kokouspaikka: Kerimäen seurakuntakoti

Saapuvilla jäsenet (x) Hannonen Tapani, pj
(x) Nousiainen Marja Sisko, vpj
(x) Jalvanti-Hannikainen Satu
(x) Malinen Veijo
(x) Muhonen Iikka
(x) Mäkäläinen Satu
(x) Sihvonen Poku
(x) Uimonen Anna-Liisa
(x) Rissanen Sanni, aluekappalainen, pöytäkirjan pitäjä

Muut läsnäolijat

Poissa:

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: § 29 Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat: § 28-36

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Tapani Hannonen
puheenjohtaja

Sanni Rissanen
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Kerimäki ___/___2024

Iikka Muhonen

Satu Mäkäläinen

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta

Sivu 2

6.5.2024**28 §****KOKOUKSEN AVAUS**

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Aluekappalainen Sanni Rissanen piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

29 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaliitoksen myötä Savonlinna-Säämingin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 10.12.2013 Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 3.2.2014 ja edelleen pienin muutoksin 15.11.2022.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.1.2023 jäsenet kappelineuvostoon. Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 5 § 1. mom.

”Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsemat kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa. Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesääntö, § 7-8.

Päätösesitys:

Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

30 §**PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Ohjesääntö, 10 § ”Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuttu henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.”

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja pöytäkirjan pitäjä.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Iikka Muhonen ja Satu Mäkäläinen.

Pöytäkirjan pitäjänä toimii aluekappalainen Sanni Rissanen.

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta
6.5.2024

Sivu 3

31 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Päätösesitys:**

Kappelineuvoston jäsenille jaettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Esitys:

Hyväksytään työjärjesys.

Päätös:

Esityksen mukaan.

32 §**SEURAKUNTAPASTORIN TYÖPANOKSEN VÄHENNYS, HENKILÖSTÖSTRATEGIA-
TYÖRYHMÄN ESITYS**

Arvoisa Kerimäen aluekappalainen,

Henkilöstöstrategiatyöryhmä on saanut tehtäväkseen laatia seurakunnallemme uuden henkilöstöstrategian vuosille 2025-2030. Kävimme ensimmäisessä kokouksessamme 2.4.2024 läpi tilastollisia ennusteita seurakuntamme jäsenkehityksestä sekä verotulojen kehityksestä. Niiden perusteella seurakuntamme jäsenmäärä tippuu vuoteen 2030 mennessä 14%.

Jos työntekijöidemme määrää peilataan tähän, niin voisi ajatella, että meiltä pitäisi vähentää noin 14 työntekijää vuoteen 2030 mennessä. Toisaalta kirkollisverotulot eivät vähene läheskään samaa tahtia. Palkankorotukset ja yleinen kulujen kasvu aiheuttavat kuitenkin sen, että talouden kehityksen vuoksi työntekijöitä on vähennettävä. Siihen meillä on erittäin hyvät mahdollisuudet ilman irtisanomisia tai lomautuksia. Vuosina 2024-2027 työntekijöistämme eläköityy 15 henkilöä ja vuosina 2028-2033 19 henkilöä.

Taloudellisesti seurakuntamme tilanne on vielä ihan hyvä, sillä meillä on säästössä puskurirahaa. Paniikkia ei siis ole, mutta silti on selvää, että seurakuntalaisten ja tulojen vähetessä myös työntekijöiden määrän on vähennyttävä.

Henkilöstöstrategiatyöryhmä on päätenyt sellaiseen tavoitteeseen, että vuoteen 2030 mennessä Savonlinnan seurakunnan henkilöstö vähenee 8 työntekijän verran, ilman että ketään irtisanotaan tai lomautetaan.

Asiaa on tietenkin tarkasteltava paitsi rahan ja seurakuntalaisten määrän, myös sen kautta, millaista toimintaa meillä tulevaisuudessa on. Tätä silmällä pitäen henkilöstöstrategiatyöryhmä kysyy, miten mielestäsi seurakuntatyö voitaisiin järjestää Kerimäellä, jos vuosien 2024-2030 aikana päädytään siihen, että kappelille määrätystä työvoimasta vähennetään 1 seurakuntapappi.

Pyydämme ajattelemaan rohkeasti ja laajasti ja kokonaan uudenslaisia työn järjestelemisen tapoja mieltien (esim. nykyistä laajempaa yhteistyötä eri työalojen ja alueiden kesken, jumalanpalvelusten harventamista) tai mitä muuta tahansa, jossa työn mielekkyys ja tavoitavuus säilyy vähemmällä työntekijämäärällä, ilman, että työntekijät uupuvat.

Näistä olisi hyvä tai lähes välttämätöntä keskustella kappelin johtokunnan kanssa.

Pyydämme lähettämään ehdotuksenne henkilöstöstrategiatyöryhmälle 8.5. mennessä, Sammelin kautta. Vastaukseksi ei kelpaa, että ehdottamamme vähennys on mahdoton toteuttaa.

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta
6.5.2024

Sivu 4

Henkilöstöstrategiatyöryhmän puolesta

8.4.2024 *Sammeli Juntunen*

Päätösesitys:

Ehdotettua vähennystä ei ole mahdollista toteuttaa.

Säästötarve ymmärretään kappelijohtokunnassa, mutta vähennysten osuus kohdistuu Kerimäelle väärällä tavalla.

Papisto on koko ajan käytettävissä koko seurakunnan toimintaan muillakin alueilla. Kerimäki on solmukohta, josta on helppo suunnata niin Savonrannalle kuin Punkaharjullekin. Kilometrikorvaukset Kerimäeltä näihin suuntiin ovat pienemmät, kuin esimerkiksi Savonlinnasta.

Seuraavat näkökohdat nousivat esiin kappelijohtokunnan keskustelussa.

- Lyhytjännitteistä toimintaa, puoli vuotta sitten palkattu uusi pappi.
 - Toimituksissa tavoitetaan ne, joita ei muuten tavoiteta. Näille töille on pakko olla aikaa.
 - Jäsenmäärä Kerimäellä on suuri, asukasmäärältään suurin kappeliseurakunta.
 - Tilastollisesti seurakuntalaisia osallistuu toimintaan runsaasti.
 - Kirkossa kävijöitä vähintään nelisenkymmentä henkeä viikoittain.
 - Lasten ja nuorten tarpeisiin vastaaminen alueella on tärkeää kappeliseurakunnan kasvatustyötä.
 - Ehtoollisen merkitys on äärimmäisen suuri.
 - Kaikki eivät pääse osallistumaan etäyhteydellä toteutettuun Jumalanpalvelukseen.
 - Etätyötä tekevien ihmisten määrä Kerimäen alueella saattaa kasvaa tulevina vuosina.
 - Ihmiset tarvitsevat hengellistä tukea ja apua tässä epävakaassa maailmantilanteessa.
 - Monet perheet ovat kriisissä ja seurakunta paikallisena toimijana voi olla tukemassa heitä.
 - Maailman suurin puukirkko on vaikutin kaikelle kesäajan toiminnalle, joka vaatii henkilöstöresursseja, etenkin papistosta.
- Kerimäen ja Punkaharjun kappeliseurakunnat voisivat sijaistaa toisensa täysin papiston osalta, jos vähintään kolmen papin määrä pysyy.

Päätös:

Esityksen mukaan.

33 §

KESÄAJAN TAPAHTUMAT KERIMÄEN KAPPELISEURAKUNNASSA

Iso Kirkko avoinna:

10.6.-30.6.2024 klo 10-16

1.7.-7.8.2024 klo 10-18

8.8.-31.8.2024 klo 10-16

Messu sunnuntaisin isossa kirkossa 9.6. alkaen.

Hartaushetki joka keskiviikko klo 12.00 12.6. alkaen

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta

Sivu 5

6.5.2024

Lomarauhan julistus 9.6. klo 12.

Kesäillan sävel konsertit kirkossa torstaisin 27.6.-25.7.

Kolme konfirmaatiomessua, 16.6., 14.7. ja 28.7.

Tapulitupa aukeaa 5.6., palkattu työntekijä.

Lapsityön toimintaa alkukesästä, diakonialla pop-up toimintaa tavisalossa tiistaisin alkukesästä.

Naisten saunaillat 27.5.-19.8. alkaen joka maanantai klo 17 alkaen tavisalossa.

Huosiossa patikkakirkot joka viikko, Mika Malinen ja Erja Kalpio.

Huosiossa miesten saunaillat kesäaikana. 7.6., 5.7. ja 2.8. klo 18 alkaen.

Juhannussunnuntain sanajumalanpalvelus Kallunmäellä.

Sadonkorjuumessu Huosiossa 1.9

Mukana MTK ja Kerimäen maa- ja kotitalousnaiset.

Päätösesitys:

Merkittiin tiedoksi.

Päätös:**34 §****MUUT ASIAT****Sepeleenlaskijat kaatuneiden muistopäivänä 19.5.**

Poku Sihvonen ja Marja Sisko Nousiainen.

Seurakunnan tervehdyksen esittäjä lomarauhan julistuksessa 9.6.

Ehdotuksia valmistelevalle ryhmälle:

Leena Wiitala, Arto Liukko, Tapani Hannonen?

Toukosiunaus, eläkeliitto

- Onko tällainen tänä vuonna?

35 §**TIEDOKSI KAPPELINEUVOSTOLLE**

Hallintoelinten kokousten pöytäkirjat:

1) Hallinnon päätökset ja pöytäkirjat

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/kirkkoneuvosto>

Kirkkovaltuuston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkovaltuuston-esityslistat-ja-poytakirjat>

Seuraava kokous: 13.6. klo 13, alkaen Kammiolta.

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta
6.5.2024

Sivu 6

36 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.07 ja kiitti osallistujia.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta Kerimäen kappelijohtokunta

[6.5.2024 3/2024]

Pöytäkirja on [7.5.2024] viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta

Sivu 7

6.5.2024

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.