

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta
6.2.2024

Sivu 1

Kokousaika: tiistaina 6.2.2024 klo 14.00
Kokouspaikka: Kerimäen seurakuntakoti

Saapuvilla jäsenet (x) Hannonen Tapani, pj
(x) Nousiainen Marja Sisko, vpj
(x) Jalvanti-Hannikainen Satu
(x) Malinen Veijo
(x) Muhonen Iikka
() Mäkäläinen Satu, poissa, varajäsenenä Eeva Mielonen
(x) Sihvonen Poku
(x) Uimonen Anna-Liisa
(x) Rissanen Sanni, aluekappalainen, pöytäkirjan pitäjä

Muut läsnäolijat Eeva Mielonen, Satu Mäkäläisen varajäsen

Poissa: Satu Mäkäläinen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: § 2 Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat: § 1-14

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Tapani Hannonen
puheenjohtaja

Sanni Rissanen
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Kerimäki ___/___2024

Anna-Liisa Uimonen

Marja Sisko Nousiainen

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta

Sivu 2

6.2.2024**1 §****KOKOUKSEN AVAUS**

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Aluekappalainen Sanni Rissanen piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaliitoksen myötä Savonlinna-Säämingin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 10.12.2013 Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 3.2.2014 ja edelleen pienin muutoksin 15.11.2022.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.1.2023 jäsenet kappelineuvostoon, jonka nimi vaihtui vuoden 2024 alussa kappelijohtokunnaksi hallintosääntöuudistuksen myötä.

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kerimäen kappeliseurakunnan johtokuntaan ja Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokuntaan kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kappalien ja kirkkopiirin johtokuntien toimikausi on neljä kalenterivuotta. Kunkin kappelin johtokuntaan valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kyseisen kappelin alueella.

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö § 28:

Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Päätösesitys:

Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §**PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö § 28:

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kappelijohtokunta kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelijohtokunta tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Päätösesitys:

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta

Sivu 3

6.2.2024

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja pöytäkirjan pitäjä, pöytäkirjantarkastajiksi kiertävän järjestyksen mukaan vuorossa ovat Anna-Liisa Uimonen ja Marja Sisko Nousiainen. Sihteeriksi esitetään aluekappalaista.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna-Liisa Uimonen ja Marja Sisko Nousiainen. Pöytäkirjan pitäjänä toimii aluekappalainen Sanni Rissanen.

4 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Päätösesitys:**

Kappelijohtokunnan jäsenille jaettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Esitys: (aluekappalainen)

Kokouksen esityslista hyväksytään työjärjestykseksi ilman muutoksia.

Päätös:

Esityksen mukaan.

5 §**KERIMÄEN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 2023**

Aluekappalainen esitteli lyhyesti Kappeliseurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2023. Kappelijohtokunnan jäsenet esittivät toimintakertomukseen liittyen seuraavanlaisia huomioita:

- Toimintakertomukseen toivottiin lisättäväksi Huosion alueella kevään ja kesän 2023 aikana tehdyt rakennustyöt.
- Toimintakertomukseen lisättävä työryhmiin liittyvät asiat vuodelta 2023 kappelijohtokunnan toimintakertomusosion alle, vaikka toimintaa ei työryhmillä juurikaan ole ollut.
- Toivottiin täydennyksenä musiikkityön kohdalle kirkkokuorolaisten määrä, koska lapsikuorolaisten määrä on mainittu.

Päätösesitys:

Aluekappalainen täydentää muiden työntekijöiden avustuksella toimintakertomukseen puuttuvat tiedot.

Päätös:

Esityksen mukaan.

6 §**KERIMÄEN KAPPELISEURAKUNNAN KAPPELJOHTOKUNNAN ASETTAMIEN TYÖRYHMIEN TÄYDENNYS**

Kappelineuvosto on kokouksessaan 1/2023 päättänyt seuraavaa:

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta

Sivu 4

6.2.2024

Kappeliseurakunnan ohjesäännössä sanotaan kappelineuvoston tehtävistä:

12 § Kappelineuvoston tehtävänä on 1) seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita;

2) asettaa tarvittaessa avukseen työryhmiä tai toimikuntia kappeliseurakunnan toimialaan kuuluvia tehtäviä varten;

Kerimäen kappeliseurakunnassa on edellisillä kausilla ollut kappelineuvoston nimeämiä ja asettamia työryhmiä tukemaan ja edistämään seurakunnallista toimintaa kappeliseurakunnan alueella. Työryhmät ovat osaltaan olleet myös edistämässä vapaaehtoistoimintaa ja olleet työntekijöiden tukena. Työryhmiä ovat olleet: aikuis- ja jumalanpalvelustyön, diakoniatyön, kasvatuksen ja lähetystyön työryhmä.

Aluekappalainen on kuullut kappeliseurakunnan työntekijöitä ja heiltä on tullut toivetta, että ainakin lähetystyön ja kasvatuksen työryhmät asetettaisiin, mahdollisesti myös aikuis- ja jumalanpalvelustyön työryhmä. Edelleen toiveena on ollut, että työryhmiin valittaisiin henkilöitä, jotka voisivat sekä ideoida ja suunnitella että myös olla toteuttamassa toimintaa. Työryhmiin voitaisiin valita 4-6 jäsentä siten, että jäsenten muutoksia voitaisiin kauden aikana tarvittaessa tehdä joustavasti. Yksi em. jäsenistä voisi olla kappelineuvoston jäsen. Työryhmiin liittyvät kappeliseurakunnan työntekijät osallistuvat työryhmien työskentelyyn.

Päätösesitys (aluekappalainen)

Kappelineuvosto päättää asettaa lähetystyön työryhmän ja valita siihen henkilöt.

Kappelineuvosto päättää asettaa kasvatuksen ja aikuis- ja messutoiminnan työryhmät sekä valita niihin jäsenet myöhemmin.

Diakonian työryhmän osalta asia päätetään kuluvan kevään aikana.

Päätös:

Kappelineuvosto keskusteli vilkkaasti asiasta.

Kappelineuvosto päätti asettaa lähetystyön työryhmän ja valitsi siihen jäseniksi: Marja Sisko Nousiainen, Satu Mäkäläinen, Eeva Mielonen, Heikki Mielonen, Riitta Malinen, Seija Kuutti ja Ulla Kammonen.

Kappelineuvosto päätti tässä vaiheessa asettaa kasvatuksen työryhmän sekä aikuis- ja messutoiminnan työryhmät. Jäsenet niihin valitaan seuraavassa kokouksessa, kun asiaa on valmisteltu.

Päätös diakoniatyön työryhmästä tehdään myöhemmin keväällä.

Asian käsittelyä on jatkettu kokouksessa 2/2023 seuraavalla tavalla:

Kokouksessa 13.2.2023 kappelineuvosto valitsi jäsenet lähetystyön työryhmään sekä päätti asettaa aikuis- ja messutoiminnan sekä kasvatuksen työryhmät. Lisäksi kappelineuvosto päätti, että diakoniatyön työryhmän osalta asia päätetään kevään aikana.

Päätösesitys (aluekappalainen)

Kappelineuvosto päättää asettaa kasvatuksen ja aikuis- ja messutoiminnan työryhmät sekä valita niihin jäsenet. Kappelineuvosto päättää, että myös diakonian työryhmä asetetaan.

Päätös:

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta

Sivu 5

6.2.2024

*Kappelineuvosto päätti asettaa kasvatuksen ja aikuis- ja messutoiminnan sekä diakonian työryh-
mät.*

*Kasvatuksen työryhmään nimettiin: Satu Jalvanti-Hannikainen, Laura Hannonen, kysytään Anne
Makkosta jäseneksi, työntekijöistä työryhmän työhön osallistuvat kasvatuksen pappi ja nuoriso-
työnohjaaja sekä mahdollisesti lastenohjaaja.*

*Aikuis- ja messutoiminnan työryhmään nimettiin: Poku Sihvonen, Sirkka-Liisa Räinen ja Tapani
Hannonen. Työntekijöistä työhön osallistuvat aluekappalainen ja kanttori.*

*Diakonian työryhmän jäsenet nimetään kevään aikana ja muita työryhmiä täydennetään. Tiedot
tuodaan tiedoksi kappelineuvostolle.*

Kappelineuvosto keskusteli työryhmien tilanteesta melko pitkään ja pohti, miten työryhmien toi-
minta turvataan parhaalla mahdollisella tavalla tuleville toimintakausille. Pyydettiin, että työryhmiä
luotsaavia työntekijöitä muistutettaisiin työryhmään kuuluvista kappelijohtokunnan jäsenistä.

Päätösesitys:

Puheenjohtajan esitys: päätetään lisätä diakoniatyön työryhmä osaksi musiikki- ja messutyön työ-
ryhmää. Työryhmän nimi muuttuu aikuistyön työryhmäksi. Työryhmät toimivat valtuustokauden
loppuun. Työryhmät täydentävät itse itseään. Työryhmiin tällä hetkellä nimettyinä ovat:

Lähetystyön työryhmä: Anni Kortelainen, Marja Sisko Nousiainen, Satu Mäkäläinen, Eeva Mielo-
nen, Heikki Mielonen, Riitta Malinen, Seija Kuutti ja Ulla Kammonen.

Aikuistyön työryhmä: Sanni Rissanen, Maria Padatsu, Sirpa Litmanen (sijaisenaan Marjo Lamberg
keväällä 2024), Poku Sihvonen, Tapani Hannonen, Sirkka-Liisa Räinen.

Kasvatuksen työryhmä: Salla Snell, Mika Malinen, Satu Jalvanti-Hannikainen, Laura Hannonen,
sekä lastenohjaajat Miia-Mari Jaatila ja Seija Karvinen, mikäli työaikaa riittää.

Päätös:

Esityksen mukaan.

7 §

KERIMÄEN KAPPELISEURAKUNNAN KAPPELIJOHTOKUNNAN MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ VUODELLE 2024

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännössä sanotaan, § 21:

Enonkosken, Kerimäen, Punkaharjun, Rantasalmen ja Sulkavan kappeliseurakuntien
johtokunnat sekä Savonrannan kirkkopiirin johtokunta päättävät

- 1) seurakunnan talousarviossa kullekin osoitettujen varojen käytöstä;
- 5) vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen
käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle;
- 10) antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus
kappelineuvostolle annetun määrärahan käytöstä.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto on vahvistanut seurakunnan toiminta- ja taloussuunni-
telman ja osoittanut siinä 10.000 e määrärahan kappelijohtokunnalle käytettäväksi.

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta
6.2.2024

Sivu 6

Päätösesitys:

Kappelijohtokunta päättää, että määrärahaa käytetään vuonna 2024:
2000 € aikuistyön työryhmän esittämiin tarpeisiin
1500 € lähetystyön työryhmän esittämiin tarpeisiin
1500 € kasvatuksen työryhmän esittämiin tarpeisiin

Työryhmien esittämät kohteet varojen käytöstä voivat olla ohjelmapalveluita (vierailijat, konsertit, asiantuntijat), toimintaa tukevia hankintoja (kirjallisuus, laitteet, tarvikkeet), ilmoittelua (mainokset ja mainosmateriaali) tai retkiä.

Kappelijohtokunta päättää lopun määrärahan käytöstä syyskuun 2024 loppuun mennessä.

8 §**SEURAKUNNAN UUSI HALLINTOSÄÄNTÖ**

Savonlinnan seurakunnassa on tehty uusi hallintosääntö, liittyen kirkkolain muutoksiin kesällä 2023. Uusi hallintosääntö astui voimaan vuoden 2024 alusta. Jokainen kappelijohtokunnan jäsen on saanut uuden hallintosäännön tutustuttavakseen ennen kokousta sähköisessä muodossa.

Esitys: (aluekappalainen)

Tutustutaan hallintosääntöön ja merkitään se tiedoksi.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

9 §**VARAJÄSENEEN PAIKALLE KUTSUMINEN**

Kappelineuvostossa on aiemmin ollut tapana, että aluekappalainen kutsuu paikalle edustajan varajäsenen, kun edustaja on ollut estynyt. Tämä tilanne aiheuttaa turhaa sekaannusta ja hämminkiä. Selkeyden vuoksi olisi parempi, että estyessään osallistumasta, kappelijohtokunnan jäsen ilmoittaa esteestä aluekappalaiselle huolehtii itse tiedon henkilökohtaiselle varajäsenelleen. Jäsen myös huolehtii varajäsenensä tietoon kokouskutsun ja asialistan, sekä mahdolliset liitteet.

Kappelijohtokunnan jäsenten varajäsenet ovat:

Tapani Hannonen, varajäsen Yrjö Eeva.
Satu Jalvanti-Hannikainen, varajäsen Päivi Kujamäki.
Veijo Malinen, varajäsen Mika Huoman.
Iikka Muhonen, varajäsen Osmo Karvinen.
Satu Mäkäläinen, varajäsen Eeva Mielonen.
Marja Sisko Nousiainen, varajäsen Seija Kuutti.
Poku Sihvonen, varajäsen Seppo Mielikäinen.
Anna-Liisa Uimonen, varajäsen Riitta Malinen.

Päätös:

Esityksen mukaan.

10 §

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta

Sivu 7

6.2.2024**PÄÄSIÄISEN AJAN TAPAHTUMAT**

Kappeliseurakunnan pääsiäisen ajan tapahtumista seuraavaa:

Tuhkakeskiviikon iltakirkko 14.2.

Palmusunnuntaina messu klo 10, pappina Toivo Loikkanen.

Pääsiäispolku hiljaisella viikolla tiistaina ja keskiviikkona 26.-27.3.2024 maanantaina 25.3. on pääsiäispolun rakennuspäivä ja kenraaliharjoitus.

Kiirastorstain iltakirkko klo 18 talvikirkossa,

Pitkäperjantain sanajp klo 10 isossa kirkossa.

Pääsiäissunnuntain messu klo 10 talvikirkossa.

2. Pääsiäispäivänä ei jumalanpalvelusta.

Kappelijohtokunta keskusteli perinteeksi muodostuneista pääsiäiskahveista kirkonkylän kahvipaikoissa. Todettiin, että pääsiäisen seutu on tänä vuonna melko lailla täynnä ohjelmaa pääsiäispolun esitysten vuoksi. Kappelijohtokunta suunnittelee kahvien ajankohdan johonkin muuhun ajankohtaan keväällä, ennen toukokuun 2024 loppua.

11 §**MUUT ASIAT**

Liikka Muhonen toi tiedoksi: Ihamaniemen luostari 10.3. messu klo 12, sen jälkeen kahvit ja avoin kokous, jos kiinnostusta toimintaan osallistumiseen on niin tervetuloa.

Kappelijohtokunnan kokoukset jatkossa: kahvit puoli tuntia ennen kokouksen alkua ja sinne kutsutaan myös kappeliseurakunnan työntekijät mukaan kahville.

12 §**TIEDOKSI KAPPELINEUVOSTOLLE**

Hallintoelinten kokousten pöytäkirjat:

1)Hallinnon päätökset ja pöytäkirjat

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/kirkkoneuvosto>

Kirkkovaltuuston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkovaltuuston-esityslistat-ja-poytakirjat>

13 §**SEURAAVAN KOKOUKSEN SOPIMINEN**

8.4. klo 14 kahvi, 14.30 kappelijohtokunnan kokous

14 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.10 ja kiitti osallistujia.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Kerimäen kappelijohtokunta

6.2.2024 1/2024

Pöytäkirja on 28.2.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: -

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: -

Kerimäen kappeliseurakunnan kappelijohtokunta
kappelijohtokunta

Sivu 9

6.2.2024

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.