

**PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA**  
**KAPPELINEUVOSTO**  
KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

**ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 8/2018**

Keskiviikko 21.11.2018 klo 18  
Punkaharjun seurakuntatalo

**KOKOUKSEN OSALLISTUJAT**

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Arvo Kupiainen, puheenjohtaja	X	Mikko Jantunen	-
Outi Kurttila	-	Ari Silvennoinen	-
Aate Laukkanen	-	Anitta Turkulainen	-
Pauli Otranen	X	Anneli Kosonen	-
Jouko Paajanen	X	Maarit Tynkkynen	-
Ulla Pernu	-	Timo Pulkkinen	-
Maarit Tirronen	-	Päivi Kupiainen	X
Aune Tuunanen	X	Leena Mikkonen	-
Sari Vauhkonen, aluekappalainen	X		

*Muut saapuvilla olevat*

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan), -  
Heli Muhonen, vt. talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan) -

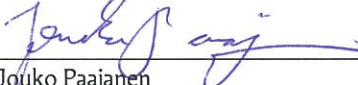
**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET**

  
Arvo Kupiainen, puheenjohtaja

  
Sari Vauhkonen, pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 21.11.2018**

  
Pauli Otranen

  
Jouko Paajanen

<b>Pykälä</b>	<b>Asia</b>	<b>Liite nro</b>
74	KOKOUKSEN AVAUS	
75	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
76	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
77	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	
78	KAPPELINEUVOSTON SIHTEERIN/PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA	
79	MUUTOKSET KOLEHTISUUNNITELMAAN SYKSYLLE 2018	
80	LAUSUNTO KOLEHTISUUNNITELMASTA 1.1.-30.6.2019	1
81	KAPPELIN MÄÄRÄRAHAN TARKASTUS	2
82	KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT	
83	MUUT ASIAT	
84	ILMOITUSASIAT	
85	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

74. §  
KOKOUKSEN AVAUS

***Alkuhartauden piti Sari Vauhkonen  
Puheenjohtaja avasi kokouksen 18.15***

75. §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

**Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.**

76. §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Outi Kurttila ja Aate Laukkanen.

**Kappelineuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauli Otranen ja Jouko Paajanen.**

77. §  
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

**Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.**

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AO JP

78. §

KAPPELINEUVOSTON SIHTEERIN/PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

KPSRK ohjes. 10§ 1 mom. Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija, muu kappelineuvoston tehtävään kutsuma sihteeri.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto valitsee sihteeriksi aluekappalainen Sari Vauhkonen.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto valitsi sihteeriksi aluekappalainen Sari Vauhkonen.

*Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

79. §

MUUTOKSET KOLEHTISUUNNITELMAAN SYKSYLLE 2018

Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190

KPSRK ohjes. 12§ 6 kohta. Kappelineuvoston tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta.

**Puheenjohtajan esitys:** Kappelineuvosto on antanut kokouksessaan 2.5.2018 lausunnon Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle Punkaharjun kappeliseurakunnassa kerättävistä kolehdeista ajalle 1.7.-31.12.2018 kirkkoneuvostolle vahvistettavaksi. Kolehtisuunnitelmasta poiketen Punkaharjun kappelissa ei kerätä kolehteja seuraavina päivinä niissä mainituille kohteille, koska Punkaharjulla ei ole ko. hetkinä jumalanpalvelusta. Muut kolehdit kerätään suunnitelman mukaan. Muutos lähetetään tiedoksi kirkkoneuvostoon ja taloustoimistoon.

la 3.11. Pyhäinpäivä,

Mekong-alueen medialähetystyöhön Medialähetys Sanansaattajat ry:n kautta. Medialähetys Sanansaattajat ry, PL 13, 05801 Hyvinkää, FI78 5062 0320 1903 60.

su 23.12. 4. adventtisunnuntai,

Nuorten dialogivalmiuksia tukevien aineistojen tuottamiseen erityisesti YK:n uskontojen ja katsomusten yhteisymmärrysviikkoa varten Kulttuuri- ja uskontofoorumi FOKUS ry:n kautta. Kulttuuri- ja uskontofoorumi FOKUS ry, Hietalahdenranta 13, 00180 Helsinki, FI56 8000 1200 0690 12.

ma 24.12. Jouluyö,

Viron kirkon lähetyskeskuksen toiminnan tukemiseen, lähetyskasvatukseen ja yleiseen seurakuntatyöhön, lapsi- ja nuorisotyöhön sekä vankilatyöhön Tallinnassa, seurakuntatyöhön Tartossa, Simunassa, Äksissä, Pärnussa, Rannanmöisassa, Randveressa, Harju-Jaanissa ja Raasekussa. Lähetisyhdistys Rauhan Sana ry. Lähetisyhdistys Rauhan Sana ry, Koskitie 17 B 26, 90500 Oulu, FI71 8000 1901 1693 19.

ke 26.12. Tapaninpäivä,

Seurakuntien tyttö- ja poikatyön tukemiseen Nuori kirkko ry:n kautta. Nuori Kirkko ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 203 20184.

ma 31.12 Uudenvuodenaatto (ilta),

Nimikkolähetä Saara Karttusen toiminnan tukemiseen Novosibirskissä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

70. JP

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn*

80. §

LAUSUNTO KOLEHTISUUNNITELMASTA 1.1.-30.6.2019

Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190  
KPSRK ohjes. 12§ 6 kohta. Kappelineuvoston tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta.

**Puheenjohtajan esitys:** Kappelineuvosto antaa valmistelua varten lausunnon Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle Punkaharjun kappeliseurakunnassa kerättävistä kolehdeista ajalle 1.1.-30.6.2019 kirkkoneuvoston vahvistettavaksi tulevaan kolehtisuunnitelmaan. Kolehtisuunnitelman osalta tullaan noudattamaan Savonlinnan seurakunnan kolehtisuunnitelmaa (Liite 1), seuraavia poikkeuksia lukuun ottamatta.

**su 7.4.** 5. paastonajan sunnuntai  
Saara Karttusen työn tukemiseen.

**to 18.4.** Kiirastorstai  
Punkaharjun Ystäväpalvelu ry:lle

**su 30.5.** Helatorstai  
Punkaharjun SOS-lapsikylän toiminnan tukemiseen.

Lausunto lähetetään tiedoksi Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Kappelineuvoston päätös: Päätöksen mukaan.

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn*

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

70. JP

80. §

KAPPELIN MÄÄRÄRAHAN TARKASTUS

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 310 0190*

**Liite nro 2**

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto perehtyy Punkaharjun kappelin määrärahan tämän hetkiseen tilanteeseen sekä keskustelee jäljellä olevan rahan käytöstä. Valitaan toimikunta päättämään määrärahan loppurahan käytöstä, kun selviää paljonko rahaa on jäljellä. Toimikuntaan valitsee työryhmään aluekappalaisen Sari Vauhkonen, kappelineuvoston puheenjohtaja Arvo Kupiainen sekä yhden kappelineuvoston jäsenen. Kappelineuvostossa keskustellaan mihin määrärahaa voisi käyttää.

**Kappelineuvoston päätös:** aluekappalaisen Sari Vauhkonen ja kappelineuvoston puheenjohtaja Arvo Kupiainen valtuutetaan osoittamaan mahdolliset jäljelle jäävät varat Ystävänpalvelut ry:n toimintaan.

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn*

81. §

KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT

**KIRKKONEUVOSTO**

**146. § TALOUSJOHTAJAN IRTISANOUTUMINEN**

**147. § TALOUSJOHTAJAN VALINTA**

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto merkitsee tiedoksi Kirkkoneuvoston ratkaisut.

**Kappelineuvoston päätös:** Kappelineuvosto merkitsi tiedoksi Kirkkoneuvoston ratkaisut.

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn*

82. §

MUUT ASIAT

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto käsittelee mahdolliset muut asiat.

- Itsenäisyyspäivän 6.12.2018 kunniakäyntien puheenvuoron käyttäjä ja kappelineuvoston edustaja seppeleenlaskuun.

**Kappelineuvoston päätös:** Arvo Kupiainen valittiin varapuheenpitäjäksi, jos kaupungilta ei tule edustajaa puhumaan.

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn*

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

90. JP

83. §

ILMOITUSASIAT

- Punkaharjun kappeliseurakunnan joulujuhla 9.12.2018. Kauneimmat joululaulut messu kirkossa klo 10, jonka jälkeen riisipuuro, nokipannukahvit seurakuntatalolla sekä toiminnallinen juhla.
- Kappelineuvosto ei kokoontunut 16.1.2019.

84. §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

---

***Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.***

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

to. JP

	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p>SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-5768042 Sähköposti: <a href="mailto:savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi">savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi</a> Vs. Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

