

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 2/2019

Keskiviikko 8.5.2019 klo 18
Punkaharjun seurakuntatalon virasto

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Anneli Kosonen, varapuheenjohtaja	X	(Lauri Kosonen)	-
Arvo Kupiainen, puheenjohtaja	X	(Ari Silvennoinen)	-
Pauli Otranen	-	(Anne Ora)	X
Jouko Paajanen	-	(Maarit Tynkkynen)	-
Liisa Rautiainen	-	(Päivi Kupiainen)	X
Lea Sairanen	X	(Tapio Räsänen)	-
Keijo Suokas	-	(Risto Kuutti)	-
Aune Tuunanen	X	(Anitta Turkulainen)	-
Sari Vauhkonen, aluekappalainen, sihteeri	X		

Muut saapuvilla olevat

<i>Jaana Parviainen, diakonissa</i>	X		
Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan),			-
Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)			-

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET


Arvo Kupiainen, puheenjohtaja


Sari Vauhkonen, pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 8.5.2019


Lea Sairanen


Aune Tuunanen

Pykälä	Asia	Liite nro
17	KOKOUKSEN AVAUS	
18	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
19	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
20	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN	
21	KAPPELIN ALUEEN DIAKONIATYÖN ESITTELY (Jaana Parviainen)	
22	KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.7.-31.12.2019	1
23	KOKOUSAUKKOIDEN JA MATKAKORVAUSTEN MAKSAMINEN KERIMÄEN KAPPELINEUVOSTON YHTEISESTÄ TAPAAMISESTA	
24	PUNKAHARJUN ENTISEN VIRASTON NIMEÄMINEN	
25	KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT	
26	MUUT ASIAT - Puhuja Kaatuneiden muistopäiväksi 19.5.2019 Vuoriniemelle ja Punkasalmeen - Kappelineuvostojen yhteinen tapaaminen keväällä 2020 Punkaharjulla - Papinpäivystys kesäaikaan Punkaharjulla	
27	ILMOITUSASIAT	
28	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

17. §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.30.

18. §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Puheenjohtaja totesi läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

19. §
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jouko Paajanen ja Liisa Rautiainen.

Kappelineuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lea Sairanen ja Aune Tuunanen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



20. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kpsrk ohjes. 9 §. Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on § 7 mukaisesti toimitettava kokouskutsun mukana kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappeliseurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

21. §

KAPPELIN ALUEEN DIAKONIATYÖN ESITTELY (Jaana Parviainen)

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee diakoniatyöstä kappeliseurakunnan alueella.

Kappelineuvoston päätös: Jaana Parviainen esitteli diakonityötä Punkaharjun alueella ja kappelineuvoston jäsenet saivat kysellä diakoniatyöstä. Jaana pahoitteli avustusmäärärahojen vähenemistä. Seurakuntaliitos ei ole tuonut suurta muutosta varsinaiseen työhön. Kiitämme Jaanaa hyvin tehdystä työstä.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Lsn

AF

22. §

LAUSUNTO KOLEHTISUUNNITELMASTA 1.7.-31.12.2019

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

KPSRK ohjes. 12§ 6 kohta. Kappelineuvoston tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto antaa valmisteluja varten lausunnon Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle Punkaharjun kappeliseurakunnassa kerättävistä kolehdeista ajalla 1.7.-31.12.2019 kirkkoneuvon vahvistettavaksi tulevaan kolehtisuunnitelmaan. Kolehtisuunnitelman osalta tullaan noudattamaan Savonlinnan seurakunnan kolehtisuunnitelmaa (Liite 1), seuraavia poikkeuksia lukuun ottamatta.

su 7.7. 4. sunnuntai helluntaista
Kadonnut ja jälleen löytynyt

Viipurin Dikonin lastenkodin toiminnan tukemiseen avustuslahjoituksin Punkaharjun kappeliseurakunnan kautta.

su 17.11. Valvomisen sunnuntai
Valvokaa!

Siperian lapsille Ilon lapsi -joululahjakeräykseen Kansanlähetyksen kautta.

Viite: 70056

Nordea FI83 2070 1800 0283 25
OP FI14 5043 1920 0034 52
Danske Bank FI83 8000 1501 5451 08

su 24.11. Tuomiosunnuntai
Kristus, kaikkeuden Herra

Parikkalan Oromyllyn toiminnan tukemiseen.

su 8.12. 2. adventtisunnuntai
Kuninkaasi tulee kunniaassa

Kauneimpien joululaulujen kohteelle Suomen Lähetysseuran kautta.

Lausunto lähetetään tiedoksi Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



23. §

KOKOUSPALKKIOIDEN JA MATKAKORVAUSTEN MAKSAMINEN KERIMÄEN KAPPELINEUVOSTON YHTEISESTÄ TAPAAMISESTA

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Punkaharjun kappelineuvosto osallistui Savonlinnan seurakunnan kappelineuvostojen ja kirkkopiirin yhteiseen tapaamiseen Kerimäellä. Tapahtumassa mukana olivat Anneli Kosonen, Arvo Kupiainen, Pauli Otranen, Liisa Rautiainen, Keijo Suokas ja Sari Vauhkonen. Kerimäelle mentiin kimppekyydein Arvo Kupiaisen ja Keijo Suokkaan kyydillä väliltä Punkaharjun seurakuntatalo - Kerimäen seurakuntakoti (edestakainen matka 51km).

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto päättää maksaa kokouspalkkion Kerimäellä 8.4. olleeseen tapaamiseen osallistuneille kappelineuvoston jäsenille sekä matkakorvaukset Arvo Kupiaiselle ja Keijo Suokkaalle. Päätös lähetetään tiedoksi taloustoimistoon kokouspalkkion maksua varten.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

24. §

PUNKAHARJUN ENTISEN VIRASTON NIMEÄMINEN

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Punkaharjun seurakuntatalon entinen virasto on muutettu oleskelutilaksi, jolle on etsitty nimeä alkuvuoden 2019 aikana. Seurakuntalaisilta tulleita nimiehdotuksia ovat Miittinki, Paussi paikka sekä Seurakunnan olkkari. Kappeliseurakunta sai lahjoituksena seinäkellon Airolan perikunnalta. Y.K. Airola on aikoinaan saanut lahjaksi kellon seurakuntalaisilta jouluna 1924. Seinäkellolle löytyi paikka entisen viraston seinältä. Tämän vuoksi ehdotetaan, että entinen virasto nimettäisiin Airolan kammariksi. Näin nimessä säilyisi pala seurakunnan historiaa Airolan ollessa ensimmäinen kirkkoherra Punkaharjun seurakunnassa.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto päättää Punkaharjun viraston nimestä.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto päätti, että Punkaharjun virastosta käytetään jatkossa nimeä Airolan kammari.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



25. §
KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT

Kirkkoneuvosto 26.3.2019 sekä 23.4.2019

49. § SEURAKUNTAUUTISET-LEHDEN JAKELU

55. § SAVONLINNAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2018

71. § LASTENOHJAAJIEN MÄÄRÄ JA TYÖNTEKIJÄTARVE

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto merkitsee tiedoksi Kirkkovaltuuston ja Kirkkoneuvoston ratkaisut.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.

26. § MUUT ASIAT

Puhuja Kaatuneiden muistopäiväksi 19.5.2019 Vuoriniemen ja Punkasalmen sankarihaudoilla.

Kappelineuvosto valitsee keskuudestaan puhujan Kaatuneiden muistopäivän seppeleiden laskun yhteyteen.

Kappelineuvostojen yhteinen tapaaminen keväällä 2020 Punkaharjulla

Punkaharjun kappelineuvosto sai tehtäväkseen järjestää Savonlinnan seurakunnan kappelineuvostojen ja kirkkopiirin yhteisen tapaamisen keväälle 2020. Alustavana ideana oli kutsua kappelineuvostot ja kirkkopiirit mukaan brunssimessuun ja sen jälkeen yhteiseen tapaamiseen. Tässä haasteena on vain irrottaa kaikki aluekappalaiset ja kirkkopiirin pappi brunssimessuun sunnuntaiaamuna Punkaharjulle. Millaisen tilaisuuden haluamme tarjota kappelineuvostoille ja kirkkopiirille Punkaharjulla keväällä 2020?

Papinpäivystys kesäaikaan Punkaharjulla

Punkaharjulla on ollut papinpäivystys torstaisin klo 9.30-11 Punkaharjun seurakuntatalolla. Puolen vuoden aikana papinpäivystyksessä on käynyt 9 ihmistä, joista yksi vuoden 2019 puolella. Talvikautena papinpäivystyksestä on vastannut aluekappalainen Sari Vauhkonen. Aluekappalainen ehdottaa, että kesäaikaan ei olisi tarjolla varsinaista papinpäivystystä, vaan papin kanssa voisi sopia tapaamisen tarvittaessa sovittuun aikaan joko suoraan papilta tai sitten kirkkoherran viraston kautta.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto valitsee puhujan Kaatuneiden muistopäiväksi, päättää Kappelineuvostojen tapaamisesta keväällä 2020 sekä papinpäivystyksen kesäaikaan Punkaharjulla.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



Kappelineuvoston päätös: Arvo Kupiainen käyttää puheenvuoron Kaatuneiden muistopäivänä. Jatkossa Itsenäisyyspäivänä ja Kaatuneiden muistopäivänä Punkaharjun kappeliseurakunnan edustaja käyttää puheenvuoron parittomina vuosina ja Savonlinnan kaupungin edustaja parillisina vuosina. Seppeleen laskee aina yksi seurakunnan edustaja ja yksi kaupungin edusta. On sovittu, että Savonlinnan seurakunta maksaa Kaatuneiden muistopäivän seppeleen jatkossa ja Savonlinnan kaupunki Itsenäisyyspäivän.

Kappelineuvostojen yhteisen tapaamisen järjestämistä pohditaan seuraavassa kokouksessa.

Kesän aikana Punkaharjulla ei tarjota papinpäivystystä.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

27. § ILMOITUSASIAT

Seuraava kappelineuvoston kokous on 17.6.2019 klo 18 Airolan Kammarissa. 5.6. suunniteltua kokousta ei pidetä.

28. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-555 0155 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät


