

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 1/2019

Keskiviikko 20.2.2019 klo 18
Punkaharjun seurakuntatalo

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Anneli Kosonen	X	(Lauri Kosonen)	-
Arvo Kupiainen	X	(Ari Silvennoinen)	-
Pauli Otranen	-	(Anne Ora)	-
Jouko Paajanen	X	(Maarit Tynkkynen)	-
Liisa Rautiainen	-	(Päivi Kupiainen)	X
Lea Sairanen	X	(Tapio Räsänen)	-
Keijo Suokas	X	(Risto Kuutti)	-
Aune Tuunanen	X	(Anitta Turkulainen)	-
Sari Vauhkonen, aluekappalainen	X		

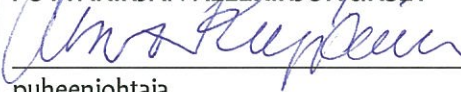
Muut saapuvilla olevat

Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan), -

Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan) -

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET




puheenjohtaja



pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 20.2.2019



Anneli Kosonen



Päivi Kupiainen

Pykälä	Asia	Liite nro
1	KOKOUKSEN AVAUS	
2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
3	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
4	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	
5	KAPPELINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA	
6	KAPPELINEUVOSTON SIHTEERIN/PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA	
7	TYÖRYHMIEN ASETTAMINEN	
8	KAPPELINEUVOSTON KOKOUSSUUNNITELMA (KEVÄT 2019)	1
9	KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018	2
10	KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2019	3
11	MATILDA JA HEIKKI SOINISEN SÄÄTIÖN HALLITUKSEN JÄSENTEN VALINTA	
12	MATILDA JA HEIKKI SOINISEN SÄÄTIÖN TILITARKASTAJAN JA VARATILITARKASTAJAN VALINTA	
13	KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT	
14	MUUT ASIAT	
15	ILMOITUSASIAT	
16	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

1. §

KOKOUKSEN AVAUS

Aluekappalainen avasi kokouksen klo 18.05 alkuhartaudella.

2. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätätä ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Aluekappalaisen esitys: Kokouksen avaaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Kokouksen avaaja totesi läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

3. §

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Aluekappalaisen esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anneli Kosonen ja Pauli Otranen.

Kappelineuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anneli Kosonen ja Päivi Kupiainen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AK PL

4. §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kpsrk ohjes. 9 §. Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuineen ehdotuksineen päätökseksi on § 7 mukaisesti toimitettava kokouskutsun mukana kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laaduiltaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappeliseurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

5. §
KAPPELINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190

Kpsrk ohjes. 5 § 2 mom. Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kappelineuvosto voi valita puheenjohtajakseen aluekappalaisen tai kappelineuvoston muun jäsenen.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto valitsee kappelineuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto valitsi kappelineuvoston puheenjohtajaksi Arvo Kupiaisen ja varapuheenjohtajaksi Anneli Kososen.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AK FE

6. §
KAPPELINEUVOSTON SIHTEERIN/PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190

Kpsrk ohjes. 10 § 1 mom. Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija muu kappelineuvoston tehtävään kutsuma sihteeri.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto valitsee sihteerin.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto valitsi sihteerikseen kappalaisen Sari Vauhkonen.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

7. §
TYÖRYHMIEN ASETTAMINEN

Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190

Kpsrk ohjes. 12 § kohta 2. Kappeliseurakunta asettaa tarvittaessa avukseen työryhmiä tai toimikuntia kappeliseurakunnan toimialaan kuuluvia tehtäviä varten.

Seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden toive on, että kappelineuvosto asettaisi työryhmän lähetystyöhön.

Kpsrk ohjes. 11 § kohta 1. Kappelineuvosto päättää seurakunnan talousarviossa sille osoitetuista varoista (Punkaharjun kappeliseurakunnan talousarviomääräraha on 7500€). Kappelineuvosto voi päättää, työryhmän jäsenille em. varoista maksettavista kokouspalkkioista, matkakorvauksista ja/tai muusta muistamisesta.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto päättää asettaa työryhmän lähetystyöhön. Kappelineuvosto päättää, että työryhmän jäsenille ei makseta kokouspalkkioita, mutta matkakorvaukset kokoukseen osallistujille sekä kokousten tarjoilut maksetaan kappelin varoista. Työryhmälle voidaan järjestää koulutusta ja/tai virkistystä.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto päätti asettaa työryhmän lähetystyöhön. Työryhmään valittiin Arvo Kupiainen, Anitta Turkulainen, Irma Honkanen, Anja Kupiainen, Keijo Suokas, Anneli Kosonen ja Anneli Wirkola. Työryhmää voidaan täydentää tarvittaessa. Kappelineuvosto päätti, että työryhmän jäsenille ei makseta kokouspalkkioita, mutta matkakorvaukset kokoukseen osallistujille sekä kokousten tarjoilut maksetaan kappelin varoista. Työryhmälle voidaan järjestää koulutusta ja/tai virkistystä.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AK PL

8. §
KAPPELINEUVOSTON KOKOUSSUUNNITELMA (KEVÄT 2019)

Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190
Liite 1 Punkaharjun kappelineuvoston kokousaikataulu keväälle 2019

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kappelineuvosto sopii keskenään kokousaikataulun keväälle 2019. Suunnitelmaa voidaan muuttaa tarvittaessa.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto päättää kevään 2019 kokousaikataulusta. Kokouskutsut lähetetään jatkossa sähköpostilla. Esityslista liitteinen toimitetaan kappelineuvoston jäsenille sekä varajäsenille sähköpostitse. Kappelineuvoston jäsenet pitävät vuorollaan alkuhartauden.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto päätti kevään 2019 kokousaikataulusta Liitteen 1 mukaisesti. Kokouskutsut lähetetään jatkossa sähköpostilla. Esityslista liitteinen toimitetaan kappelineuvoston jäsenille sekä varajäsenille sähköpostitse. Kappelineuvoston jäsenet pitävät vuorollaan alkuhartauden.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

9. §
KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018

Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190
Liite 1 Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintakertomus 2018

Kpsrk ohjes. 12. §. Kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita (kohta 1) sekä koordinoita kappelin alueen osalta seurakunnallista toimintaa suhteessa koko seurakunnan työalojen toimintaan (kohta 9).

Kappalainen on koonnut kappelin alueen työntekijöiden laatimien toimintakertomusten pohjalta Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2018 (Liite 1).

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto perehtyy toimintakertomukseen ja arvioi kappelin alueella vuonna 2018 toteutettua seurakunnan toimintaa sen pohjalta.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto perehtyi toimintakertomukseen ja totesi toiminnan monipuoliseksi ja laadukkaaksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AK JK

10. §

KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2019

Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190

Liite 3 Punkaharjun kappeliseurakunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma 2019

Kpsrk 12 § mukaan kappelineuvoston tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto päättää kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelmasta (Liite 3) ja lähettää sen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto päätti kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelmasta (Liite 3) ja lähettää sen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Jouko Paajanen poistui klo 20.20

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

11. §

MATILDA JA HEIKKI SOINISEN SÄÄTIÖN HALLITUKSEN JÄSENTEN VALINTA

Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190

Matilda ja Heikki Soinisen säätiön sääntöjen 5§ mukaan Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan valittu hallitus, johon kuuluu neljä (4) jäsentä ja kaksi (2) varajäsentä. Säätiön hallituksen jäsenet valitsee Punkaharjun evankelisluterilaisen kappeliseurakunnan kappelineuvosto. Jäsenistä yhden on oltava Punkaharjun evankelisluterilaisen kappeliseurakunnan kappalainen tai muu ko. paikkakunnalla pappisvirassa toimiva henkilö. Hän toimii hallituksen puheenjohtajana. Muiden hallitusten jäsenten ja varajäsenten on oltava 31.12.2012 voimassa olevien Punkaharjun kunnan maatieteellisten rajojen mukaisella alueella asuvia henkilöitä.

Mikäli valitsijataho ei ole helmikuun loppuun mennessä valinnut jäseniä hallitukseen seuraavaksi toimikaudeksi, suorittaa valinnan säätiön hallitus.

Hallituksen toimikausi alkaa vuosikokouksen päättymisestä.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto valitsee Matilda ja Heikki Soinisen säätiön hallituksen. Hallituksen jäseniksi esitetään vanhaa hallitusta, jonka jäseninä ovat toimineet Kappalainen Sari Vauhkonen, Arvo Kupiainen, Outi Kurttila ja Aate Laukkanen sekä varajäseninä Heikki Malinen ja Jouko Paajanen.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto valitsi Matilda ja Heikki Soinisen säätiön hallitukseksi Kappalainen Sari Vauhkonen, Arvo Kupiainen, Outi Kurttila ja Aate Laukkanen sekä varajäseninä Heikki Malisen ja Jouko Paajasen.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AK Fe

12. §

MATILDA JA HEIKKI SOINISEN SÄÄTIÖN TILITARKASTAJAN VALINTA

Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190

Matilda ja Heikki Soinisen säätiön sääntöjen 10§ mukaan Säätiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilit ja hallituksen kertomus säätiön toiminnasta edellisellä vuonna on annettava huhtikuun aikana tilintarkastajalle, jonka on annettava kertomus toukokuun kuluessa. Mikäli tilintarkastuskertomus antaa aihetta, on hallituksen kokoonnuttava kesäkuun aikana päättämään tilintarkastuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

Säätiön tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valitsee Punkaharjun kappelineuvosto.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto valitsee Matilda ja Heikki Soinisen säätiön tilintarkastajan. Tilintarkastajaksi esitetään Manun Tilit Oy, Mauno Korpelaista, HT sekä varatilintarkastajaksi Manun Tilit Oy, Antti Tusa, HT.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto valitsi Matilda ja Heikki Soinisen säätiön tilintarkastajaksi Manun Tilit Oy, Mauno Korpelaista, HT sekä varatilintarkastajaksi Manun Tilit Oy, Antti Tusa, HT.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

13. §

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT

Kirkkovaltuusto 15.1.2019

Kirkkoneuvosto 30.1.2019

Kirkkovaltuusto 12.2.2019

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto merkitsee tiedoksi Kirkkovaltuuston ja Kirkkoneuvoston ratkaisut.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.

14. §

MUUT ASIAT

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto käsittelee mahdolliset muut asiat.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto alkaa valmistella kirkon 100-vuotisjuhlaa, jota vietetään 1.1.2023.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AK Pe

nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

15. § ILMOITUSASIAT

- Kappelineuvoston mukana messussa su 10.3.2019
- Kappeliseurakunnan ohjesääntö
- Matilda ja Heikki Soinisen säännöt
- Punkaharjun Ystäväpalveluyhdistys ry:n toimintakertomus
- Kappelineuvostojen ilta Kerimäellä ma 8.4. klo 17
- Seurakuntailta ti 9.4. Punkaharjun seurakuntatalolla klo 17
- Kappalaisen virkaanasettaminen su 14.4.2019

16. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.50.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AK PE

<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: SAVOLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-555 0155 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AK PL