

**SAVONLINNAN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUS
JOHTOKUNTA**

**ESITYSLISTA/
PÖYTÄKIRJA N:O 2/2023**

Aika Keskiviikko 13.9.2023 klo 16.25–17.10

Paikka Kokoushuone, Savonlinnan seurakuntakeskus, Kirkkokatu 17

Osallistujat

Jäsenet

<input checked="" type="checkbox"/> Sorjonen Heikki	puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/> Neittaanmäki Marja	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/> Poutanen Karri	jäsen
<input type="checkbox"/> Pyöriä Outi	jäsen
<input type="checkbox"/> Molari Päivi	Antti Vainion varajäsen
<input checked="" type="checkbox"/> Nikkinen Tiina	jäsen
<input type="checkbox"/> Etelä-Savon hva:n 2. edustaja	jäsen (valitsematta)

Muut

osallistujat

(läsnäolo- ja
puheoikeus)

<input type="checkbox"/> Suni Eija	kirkkoneuvoston edustaja
<input checked="" type="checkbox"/> Juntunen Ulla	johtava perheneuvoja, sihteeri
<input checked="" type="checkbox"/> Lounela Kati	perheneuvoja
<input checked="" type="checkbox"/> Valkonen Satu	perheneuvoja
<input type="checkbox"/> Minkkinen Pasi	vs. perheneuvoja
<input type="checkbox"/> Juntunen Sammeli	kirkkoherra
<input type="checkbox"/> KH:n kasvatuksen ja perheasioiden neuvottelukunnan johtaja	
<input type="checkbox"/> Kosonen Tuula, poissa	hallinnon sihteeri

12 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja johtaa rukouksen ja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Puheenjohtaja johti virren ja julisti kokouksen avatuksi

13 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan kutsusta. Kokouskutsu on toimitettava kirjallisesti jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin. Kirkkolain 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Johtokunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Johtokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

14 §

PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN

Pöytäkirjan tarkastajat on valittu aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Karri Poutanen ja Outi Pyöriä.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Karri Poutanen ja Marja Neittaanmäki.

15 §**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Esitys: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 18.9.–9.10.2023 yleisessä tietoverkossa Savonlinnan seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 18.9.–9.10.2023 yleisessä tietoverkossa Savonlinnan seurakunnan verkkosivuilla.

16 §**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esitys: Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Johtokunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

17 §**PERHENEUVONNAN TAVOITTEET JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2024–2026 – Liitteet n:o 1 ja 2**

esittelijä: johtava perheneuvoja Ulla Juntunen

Johtosäännön 4 § mukaan johtokunnan tehtävänä on laatia kirkkoneuvostolle ja sopijayhteisöille seuraavaa vuotta varten toimintasuunnitelma.

Esitys: Johtokunta hyväksyy perheneuvonnan tavoitteet ja toimintasuunnitelman vuosille 2024–2026.

Päätös: Johtokunta hyväksyi perheneuvonnan tavoitteet ja toimintasuunnitelman vuosille 2024–2026.

18 §**PERHENEUVONNAN TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2024 – Liite n:o 3**

esittelijä: johtava perheneuvoja Ulla Juntunen

Johtosäännön 4 § mukaan johtokunnan tehtävänä on laatia kirkkoneuvostolle ja sopijayhteisöille seuraavaa vuotta varten talousarvioehdotus.

Esitys: Johtokunta hyväksyy perheneuvonnan talousarvioehdotuksen vuodelle 2024.

Päätös: Johtokunta hyväksyi perheneuvonnan talousarvioehdotuksen vuodelle 2024.

19 §**PERHENEUVONNAN TYÖAIKAJÄRJESTELYT JA 50 % PERHENEUVOJAN VIRANSIJAISEN VALINTA AJALLE 1.1.–31.12.2024**

Perheasiain neuvottelukeskukseen perheneuvoja jatkaa osa-aikaista vanhempainvapaata tehden 60 % työaikaan 1.1.2024 alkaen. Johtava perheneuvoja anoo 10 %:n työajan lyhennystä ajalle 1.1.–31.12.2024.

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtosäännön 4 § mukaan johtokunnan tehtävänä on

7) tehdä esitykset päätoimisten virkojen perustamisesta ja palkkausperusteista sekä päättää muun henkilökunnan palkkaamisesta myönnettyjen määrärahojen puitteissa,

9) ottaa ja irtisanoa viranhaltijat kirkkolain ja -järjestyksen mukaisesti, ei kuitenkaan johtavaa perheneuvojaa,

Esitys: Mikäli kirkkoneuvosto myöntää johtavan perheneuvojan anomaa 10 %:n työajan lyhennyksen, johtokunta jatkaa 50 % vs. perheneuvoja Pasi Minkkisen työsuhdetta ajalle 1.1.–31.12.2024.

Päätös: Mikäli kirkkoneuvosto myöntää johtavan perheneuvojan anomaa 10 %:n työajan lyhennyksen, johtokunta jatkaa 50 % vs. perheneuvoja Pasi Minkkisen työsuhdetta ajalle 1.1.–31.12.2024.

20 §

PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN TYÖTILOJEN TURVAJÄRJESTELYT

Asia jää edelleen selvitettäväksi seurakunnan sisällä ja kiinteistöpäällikköön ollaan uudelleen yhteyksissä.

21 §

ILMOITUSASIA

Ulla Juntunen kertoi, että hyvinvointialueyhteistyöstä ei ole uutta informoitavaa.

22 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen 17.10.

ALLEKIRJOITUKSET

Heikki Sorjonen
puheenjohtaja

Ulla Juntunen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Karri Poutanen
pöytäkirjan tarkastaja

Marja Neittaanmäki
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunta

13.9.2023 § 22

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12–18, 20–22

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 19

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 19

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.