

**Kokousaika** 15.1.2024 klo 16.39–18.29

**Paikka** Seurakuntatoimisto,  
Kirkkotie 8, Enonkoski

**Läsnä**

Touko Ahokas	paikalla
Ritva-Kaarina Järveläinen	paikalla
Mika Laurio	paikalla
Helena Liukko	paikalla
Maria Loikkanen	paikalla
Riitta Parttimaa-Redsven	paikalla
Tero Tyni	paikalla
Heli Muhonen (talouspäällikkö)	ei paikalla
Leena Wiitala (kirkkoherran sijainen)	ei paikalla

**Asiat** §§ 5–11

---

**Pöytäkirjan alle-  
kirjoitus**

\_\_\_\_\_  
Helena Liukko  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Tero Tyni  
sihteeri

---

**Pöytäkirjan  
tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Enonkoski 15.1.2024

\_\_\_\_\_  
Ritva-Kaarina Järveläinen  
pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Mika Laurio  
pöytäkirjan tarkastaja

**1 § Kokouksen avaus**

Aluekappalainen pitää hartauden. Puheenjohtaja avaa kokouksen.

---

\_\_\_\_\_  
pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
pöytäkirjan tarkastaja

**Päätös:** Aluekappalainen luki Jorma Laulajan kirjasta ”Tämän päivän matka” ja johdatti rukoukseen. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.39.

## 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

(Hallintosäntö 28–29 §)

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen esityneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

**Aluekappalaisen päätösehdotus:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

**Aluekappalaisen päätösehdotus:** Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laadittu pöytäkirja, aakkosjärjestyksen mukaisesti Ritva-Kaarina Järveläinen ja Mika Laurio. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ritva-Kaarina Järveläinen ja Mika Laurio.

## 4 § Kokouksen asialistan/esityslistan hyväksyminen

**Aluekappalaisen päätösehdotus:** Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

**Päätös:** Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

## 5 § Uusi hallintosäntö

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosäntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon

järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön.

Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto on 28.11.2023 hyväksynyt uuden hallintosäännön. Hallintosääntö on liitteenä 1.

Uuden hallintosäännön myötä kappelineuvosto on jatkossa nimeltään *kappeli-seurakunnan johtokunta* (lyhyesti: *johtokunta*). Uusi kirkkolaki ei enää tarkasti määrää mitä nimitystä seurakunnan itsehallinnollisista kappeleista ja kirkkopiireistä käytetään. Se puhuu seurakunnan osa-alueista. Seurakunta voi itse määritellä mitä nimeä käytetään. Enonkoski säilyy myös nimityksenä edelleen kappeliseurakuntana.

Uuden hallintosäännön myötä muuttuvat osaltaan myös tietyt kokouskäytännöt. Aikaisemmin kappelineuvoston ohjesäännössä määriteltiin, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Nyt hallintosääntö määrää, että kirkkoneuvosto *ja muu toimielin* päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Johtokunnan on tässä kokouksessa päätettävä, säilyykö vanhan ohjesäännön muotoilu koollekutsumisessa edelleenkin voimassa.

**Aluekappalaisen päätösehdotus:** Pidämme vanhan ohjeen voimassa koollekutsumisesta niin, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

**Päätös:** Merkitään uusi hallintosääntö tiedoksi. Kutsu kappeliseurakunnan johtokunnan kokoukseen toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta mahdollisine liitteineen, ensisijaisesti sähköisesti.

## 6 § Mennyt toiminta

- Avoimet ruokailut seurakuntatalossa 17.11., 1.12. ja 15.12. Paikalla 55, 36 ja 54 henkeä.
- Joululaulelot ja torttukahvit Maitolaiturilla 24.11. (Marjaana, Tero). Paikalla noin 60 henkeä. Kirkko oli auki klo 16–18 ja klo 18.30–20 (joulupukki tuli kylälle klo 18). Ulla-Riitta Kautonen oli Teron mukana. Lyhyt rukoushetki oli sen päätteeksi. Paikalla kävi 18 henkeä.

- Enonkosken perheidentapahtuma kunnan ja Xamkin kanssa Liikuntatalossa (Riikka, Leevi Tuikka). 53 henkeä kävi.
- Rippikoululaisten opetusmessu kirkossa 26.11. Kaikille avoin messu, jonka aikana opetettiin Enonkosken rippikoululaisille messu- ja ehtoollisasiaa (Sari Kaunismäki, Marjaana, Tero, Jarkko). 13 henkeä.
- Partiomuistelot seurakuntatalossa 26.11. Erityisesti kutsuttiin mukaan vuosina 1992–2010 partiotoiminnassa Enonkoskella mukana olleita. 17 henkeä.
- Leenan virkaan siunaaminen messussa 3.12. Lähetyksen järjestämät kirkko-kahvit. 36 henkeä.
- 5.12. kynttilöiden sytyttäminen sankarihaudoilla. Paikalla muutama henki.
- 6.12. Itsenäisyyspäivän sanajumalanpalvelus Enonkosken kirkossa. Seppeleenlasku. Juhla seurakuntatalossa yhdessä kunnan kanssa. 80 henkeä.
- Enonkosken kauneimmat joululaulut 10.12. kirkossa (Marjaana, Tero, kirkkokuoro). Mukana myös kuutosriparin enonkoskelaiset ja Sari Kaunismäki. 154 henkeä.
- 11.12. Retki Savonlinnan Tuomiokirkkoon klo kuorojen joulukonserttiin. Mukana oli noin 20 enonkoskelaista.
- Ikäihmisten joulujuhla 12.12. Eläkeläisjärjestöjen ja seurakunnan yhteinen (Marja, Leena, Tero). Hienosti oli eskarilaisia ja koululaisia laulamassa. 82 henkeä yhteensä paikalla.
- 15.12. Päiväkodin ja eskarin sekä perhekerhon aamukirkkohetki (Maiju, Marja, Tero). 52 osallistujaa.
- 16.12. Savonlinna-kvartetin joulukonsertti. Seurakunta tarjosi tilan. 22 henkeä.
- 17.12. Kerimäen mieslaulajien joulukonsertti. Seurakunta tarjosi tilan. 80 henkeä.
- Koulun joulukirkko 21.12. Avoin tilaisuus muillekin. 267 henkeä.
- Kappelineuvoston ja työntekijöiden yhteinen jouluateria 19.12.
- Päihde- ja mielenterveysryhmän jouluateria 21.12. Henkilökohtainen kutsu, eivät kaikki tulleet. Työntekijöistä paikalla Leena, Jarkko ja Tero. 14 henkeä.
- Aatonaattona 23.12. kynttilöiden sytyttäminen sankarihaudoille. Kirkossa juotiin glögit ja syötiin piparit. Paikalla n. 15 henkeä
- 23.12. kirkko auki. Päätökseksi lyhyt rukoushetki. Toimittamassa Ulla-Riitta Kautonen, Kasper Omenasaari ja aluekappalainen. Paikalla 10 henkeä.
- Jouluaaton hartaus Enonkosken kirkossa. 116 henkeä.
- Jouluaamun sanajumalanpalvelus Enonkosken kirkossa. Kirkkokuoro mukana. 54 osallistujaa.
- 6.1.2024 loppiaisien messu ja lähetysjuhla. Anne ja Aatu Gröhn vierailivat. Kova pakkanen. 22 osallistujaa.
- Gospelryhmä aloitti 14.1. Matti Turunen ohjaa.

Liitteenä 2 Enonkosken lähetyksen toimintakertomus vuodesta 2023.

**Aluekappalaisen päätösehdotus:** Kirjataan ylös tarpeelliset huomiot menneestä toiminnasta.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi. Sankarihautausmaalle itsenäisyyspäiväksi ja jouluaatoksi sytytettävien kynttilöiden kohdalla pitää varmistaa, että ne palavat koko juhlapäivän.

## 7 § Tuleva toiminta

- Sanan talvipäivä 21.1. Messu kirkossa ja tilaisuus seurakuntatalossa. Musiikki-evankelistat Kaisa ja Timo Tuikkanen vierailevat. Kaisa saarnaa kirkossa ja yhdessä Timon kanssa musisoivat. Kanttorina Minna Raassina ja Raimo Paaso (keikkakanttori). Liturgina Tero.

*Päivän toteuttamiseen tarvitaan avustajia: kahvituksen järjestäminen, tekstinlukijoita kirkkoon. Ehtoollisenavustaja.*

- Lähetysten starttipäivä Rantasalmella 24.1. Enonkoskelta bussikuljetus, lähtö vanhustentaloilta klo 8, pysähtyy kirkolla ja tien varressa.
- Sunnuntaina 4.2. messussa saarnaa Urpo Karjalainen Herättäjä-yhdistyksestä. Messun jälkeen oli siioninvirsiseurat. Tero keittää kahvit.
- Perjantaina 9.2. klo 11 avoin ruokailu yhteisvastuukeräyksen merkeissä. Anni Kortelainen, Marja Mustonen, Leena Parkkinen, Tero Tyni.
- Säännöllinen toiminta: kaikille avoimet ruokailut, perhe- ja seurakuntakerhot. Laulupainotteinen lähetyspiiri ja kerhohuoneen lähetyspiiri. Kirkkokuoro. Gospelryhmä.
- Lähetystyö: Lähetyspiirit: 16.1. srk-talo, 1.2. kerhohuone, 13.2. srk-talo, 29.2. kerhohuone, 12.3. ja 9.4. srk-talo, 25.4. kerhohuone ja 7.5. srk-talo. Kaikki piirit klo 13.

Lähetyslounas 14.4. Lähetysten työryhmä päätti ottaa teemaksi Israel ja tehdä ruokaa sen mukaan. Erja Kalpio lupautunut tulemaan mukaan (Tero vuosilomalla). Leena kokoaa suunnitteluporukan lounaan toteutukseen. Ruoasta vapaaehtoinen maksu lähetystyölle.

**Kappalaisen päätösehdotus:** Päättämme talvipäivän kahvituksen vastuuhenkilöt. Asiat tiedoksi ja täydennämme tietoja tarvittaessa.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi. Helena tulee keittämään kahvia 21.1. tilaisuuteen. Tero tilaa Maitolaiturilta karjalanpiirakat tilaisuuteen 50 kpl, lisäksi 20 kpl gluteiinittomana ja laktoosittomana. Näille myös munavoi. Marjapiirakkaa 50 kpl ja 5 kpl gluteiinittomana.

Tero informoi johtokuntalaisia yhteisvastuun lipaskeräyksestä, kunhan diakoniatyö lähestyy asiassa.

## 8 § Tulevaisuuden visiointia

- Sunnuntaina 17.3. voisi olla perhekirkko ja -tilaisuus. Jumalanpalvelus klo 16 ja sen jälkeen ruokailu ja Taika-Petterin (Petteri Hakanen) ohjelmaa. Leena voisi

laittaa ruoan. Päivään kutsutaan perheitä, erityisesti parina viime vuotena kas-  
tettujen perheitä. Petteri Hakaselle käy sunnuntai. Aluekappalainen on lähesty-  
nyt koulua viestillä, jossa hän kysyy, voisiko siellä olla esityksiä seuraavana  
päivänä. Vierailu maksettaisiin jumalanpalveluselämän ja diakonian testament-  
tivaroista.

- Nyt kun Taika-Petterin vierailun ajankohta on varmistunut, voimme eri sunnun-  
taille sijoittaa myös Marttyyrien äänen tilaisuus sekä Henrik Koposen kirjoitta-  
man saarnanäytelmän esittäminen.
- Psalmi- ja lauluilta kirkossa?
- Konsertteja kirkkoon? Joka tapauksessa toteutuu KoskiVenetsialaisten  
konsertti (Viivi-Maria Saarenkylä?), päivä luultavasti 28.9. Musiikkiyhdistys  
pitää varmaan taas Eino Leinon päivän konsertin 6.7. kirkossa.
- Ikäkausisyntymäpäivät keväällä 19.3.
- Kylvön siunaaminen toukokuussa.
- Kaatuneiden muistopäivä (ja myös nyt helluntai) 19.5. Yhteistyötä kunnan  
kanssa?
- Sanan ja rukouksen illat jatkossa sunnuntaina klo 16 jumalanpalveluksen  
jälkeen?
- Puhetta on ollut muisteloiltojen järjestämisestä seurakuntatalossa (Loikkasen  
sisarukset, Behm, Hohti). Jos niitä halutaan järjestää, täytyy sitä varten perus-  
taa suunnittelutyöryhmä. Aluekappalaisen aika ei siihen riitä.
- Muuta?

**Kappalaisen päätösehdotus:** Visioimme. Kirjaamme päätökset.

**Päätös:** Sanan ja rukouksen ilta 25.2. jumalanpalveluksen klo 16 jälkeen. Helena  
kysyy Arto Valkeapäätä.

Tero kysyy Henrikiltä, tulisivatko esittämään saarnanäytelmän jumalanpalveluksen  
yhteydessä palmusunnuntaina 24.3. Sitten voisi päättää ajankohdan (sunnuntai)  
jolloin Marttyyrien äänen tilaisuuden voisi pitää. Psalmi- ja lauluillan ajankohta voi-  
daan sitten katsoa näiden varmistuttua. Helena ehdottaa Tenorissimon kutsumista  
pitämään konserttia. Tero kysyy Saarenkylän kustannusta koskivenetsialaisiin.  
Vaihtoehtoisesti voisimme pyytää Punkaharjun kanttoria Juho Purontausta. Tai  
Matti Turunen ja gospelryhmä?

Tero lähestyy Ulla-Riittaa, että mietitäänkö yhdessä ja tutustutaan valokuviiin jo  
tässä kevään aikana, ja toteutetaan osa tai kaikki illat ensi syksy-talvikautena.

Toukosiunaus alustavasti torstaina 16.5. klo 11.00.

**9 § Johtokunnan määrärahan käyttöehdotus vuonna 2024**

**TILIKOHTAINEN ERITTELY**

Menot:

Tili	Erittely	€ euroa	€ yhteensä
kaikki talousarvion tilit	Tilin sisältö eriteltynä		
400000	kokouspalkkiot		
	kappeliseurakunnan johtokunta		1200
408900	palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset		
	KoskiVenetsialaisten konsertti		700
431200	ilmoitukset		
	palveluhakemisto 2024		70
437200	matkakustannukset, muut		
	KoskiVenetsialaisten esiintyjä		390
437700	ravitsemuspalvelut, muut		
	seurakuntatilaisuuksien tarjoilut		800
467000	elintarvikkeet		
	kinkeritarjoilut		30
	kirkkokahvit		500
472600	kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet		
	kallunat		150
	onnittelukukat		200
473200	lehdet		
	Puruvesi-lehden tilaus		120
	osuus KoskiVenetsialaisten markkinointi		150
440500	retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut		
	nuotioilta		690
Yhteensä			5000

**Kappalaisen päätösehdotus:** Sovitaan johtokunnan varojen käyttö vuonna 2024.

**Päätös:** Nuotioillasta siirrämme 70 euroa kinkeritarjoiluihin. Näin kinkereihin tulee 100 euroa ja nuotioillassa on budjetti 620 euroa.

## 10 §

### **Lapsinurkkauksen rakentaminen kirkkoon**

Useammassa Savonlinnan seurakunnan kirkkoihin on viime aikoina järjestetty erityinen lasten leikki- ja olonurkkaus. Onko tarvetta Enonkoskella? Yksi vaihtoehto on käyttää kirkon vasenta siipeä (takaa lukien) ja varustaa se sopivasti tähän tarkoitukseen.

**Kappalaisen päätösehdotus:** Keskustellaan asiasta. Kirjataan mahdollinen päätös.

**Päätös:** Emme ryhdy suuriin muutostöihin. Tarvittaessa kirkon sisätiloihin voi sivistää ja somistaa lapsinurkkauksen erityisiä tilaisuuksia varten. Tero pyytää lastenohjaajaa tarkistamaan ja tarvittaessa täydentämään kirkossa olevia lapsille tarkoitettuja leikki- ym. välineitä.

## 11 §

### **Muut asiat**

Ei ollut.

## 12 §

### **Seuraava kokous**

Perjantaina 3.5. klo 16.00 seurakuntatoimistossa, Kirkkotie 8.

## 13 §

### **Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.29.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

[Savonlinnan seurakunta](#)

[Enonkosken kappelineuvosto](#)

15.1.2024 § 11

**Pöytäkirja on 16.1.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [savonlinnaseurakunta.fi](http://savonlinnaseurakunta.fi)-sivustolle.**

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 5–7, 9**



*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna  
Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**