

Kokousaika Keskiviikko 22.11.2023 kello 17.00

Kokouspaikka Rantasalmen kirkko, Tornihuone

Läsnäolijat

Huopalainen Maire	jäsen
Härmälä Irja	jäsen
Lappalainen Kari	jäsen
Rautiainen Jari	jäsen
Liisa Nykänen	jäsen
Tilaéus Tiina	jäsen
Wilkman Kauko	jäsen
Skoog Emiliana	vs. aluekappalainen

Asiat §§ 58–68, sivut 1–7

**Pöytäkirjan
allekirjoitukset:**

Emiliana Skoog
puheenjohtaja, sihteeri

**Pöytäkirjan
tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

§ 58

KOKOUKSEN AVAUS

Vs. aluekappalainen Emiliana Skoog toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 148.

§ 59

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaliitoksen myötä Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 10.11.2015 Rantasalmen kappeliseurakunnan ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 14.01.2016. Lisäksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 15.11.2022 Rantasalmen kappeliseurakunnan ohjesääntöön tehdyt pienet muutokset. Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.01.2023 jäsenet kappelineuvostoon. Kappeliseurakunnan kappalainen kuuluu virkansa puolesta kappelineuvostoon.

Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 5 § 1. mom.

”Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsemat kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.”

(Kappeliseurakunnan ohjesääntö 6 §)

Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

(Kappeliseurakunnan ohjesääntö 7 §)

Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostitse 15.10.2023.

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

§ 60

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 10 §

”Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuma henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Kappelineuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjan pitäjän ja kaksi jäsentään tämän pöytäkirjan tarkastajiksi. |
| Päätös | Kappelineuvosto valitsi kokouksen pöytäkirjan pitäjäksi Emiliana Skoogin ja Irja Härmälän ja Kari Lappalaisen tämän pöytäkirjan tarkastajiksi. |

§ 61

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- | | |
|--------|---|
| Esitys | Kappelineuvoston jäsenille jaettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. |
| Päätös | Kappelineuvoston jäsenille jaettu esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. |

§ 62

RANTASALMEN KAPPELINEUVOSTON MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖ LOPPUVUODELLE

Emiliana Skoog esittää kappelineuvoston määrärahojen tilanteen. Kappelineuvosto mieltii määrärahojen käyttöä loppuvuodelle. Päätetään myös sydäniskurin hankinnasta (ks. liite 1, 2).

- | | |
|--------|---|
| Esitys | Kappelineuvosto keskustelee eri vaihtoehtoista ja päättää, mihin määrärahat kohdennetaan. |
|--------|---|

Päätös Emiliaana Skoog esitti kappelineuvoston määrärahojen tilanteen. Kappelineuvosto päätti hankkia sydäniskurin suoraostona Plusabilta 1200,00 eurolla. Lisäksi kirkkokahveihin päätettiin panostaa loppuvuontena.

§ 63

VAPAUTUSSOTAAN LIITTYVÄ MUISTOMERKKI

Rantasalmella on muistettu sodan voittajan, valkoisen armeijan puolella taistelleita ja kaatuneita sotilaita. Heidän muistokseen sankarihautausmaalle on pystytetty vapaussodan muistomerkki.

Kansalaissodan tapahtumissa sai surmansa myös punaisten puolella taistelleita tai punaisina sodan jälkiselvityksessä kuolemanrangaistukseen tai vankeuteen tuomittuja rantasalmelaisia. Heidän muistamiseksi ei ole kuitenkaan pystytetty muistomerkkiä tai järjestetty mitään muistelupaikkaa, mikä on surettanut omaisia. Siksi on ehdotettu, että tasapuolisuuden nimissä nämäkin rantasalmelaiset otettaisiin huomioon joko omalla muistomerkillä tai liittämällä heidän muistokivensä/-laattansa vapaussodan sankaripatsaaseen, kuten Sulkavalla on tehty.
Ks. Liite 3.

Esitys Kappelineuvosto keskustelee mahdollisen muistokiven/- laatan hankinnasta ja jatkotoimenpiteistä.

Päätös Kappelineuvosto kannatti muistokiven/- laatan hankintaa Sulkavan mallin mukaisesti. Kappelineuvosto kuitenkin edellyttää sitä, että työntekijät ensin selvittävät hintaa sekä mahdollisia lupia.

§ 64

KEVÄÄN KOLEHTISUUNNITELMA

Käydään läpi kolehtisuunnitelma ja mietitään, voisiko meillä olla mahdollisia omia kohteita. Ks. liite 4.

Esitys Käydään läpi kolehtisuunnitelma ja mietitään mahdolliset Rantasalmen kohteen.

Päätös Käytiin läpi kolehtisuunnitelma ja tarkennettiin sitä Rantasalmen osalta. Päätettiin lisätä kolehtikohteeksi Rantasalmen Kehitysvammaisten tuki ry:n tukeminen.

§65

MUUT ASIAT

- Keskusteltiin kirkkorinteen ”alttari”taulusta. Taulu on kulttuurihistoriallisesti arvokas ja tulipalosta pelastettu. Lisäksi kappelineuvosto restauroi taulun vain muutamia vuosia sitten. Siksi päätettiin, että taulu toistaiseksi saa jäädä nykyiselle sijainnilleen Kirkkorinteen kappeliin.
- Keskusteltiin kappelin toiminnasta ja sovittiin, että pidetään seurakuntaelämään liittyvä suunnittelupalaveri tammikuussa. Lisäksi toivottiin gospelkuoron perustamista. Kappelineuvosto pohti myös yhteiskokouksen pitämistä Sulkavan kappelineuvoston kanssa.

§66

ILMOITUSASIAT

§67

SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

Esitys

Päätös Sovitaan lähemmin.

§ 68

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.40.

(Kappelineuvoston ohjesääntö 14 §)
Kappelineuvoston päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.

Iltavirreksi laulettiin virsi 552.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Rantasalmen kappelineuvosto

[Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero]

Pöytäkirja on 27.11.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.