

<b>Kokousaika</b>	Torstai 21.09.2023 kello 17.45	
<b>Kokouspaikka</b>	Rantasalmen seurakuntatalo Kirkkorinne	
<b>Kutsutut</b>	Huopalainen Maire Härmälä Irja Lappalainen Kari Leppäniemi Sari Rautiainen Jari Liisa Nykänen Wilkman Kauko Skoog Emiliana	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen vs. aluekappalainen
<b>Muut osallistujat</b>	Vilkko Olli  Immonen Jari	hautaus-toimen työnjohtaja §47–§51 seurakuntamestari §47–§51
<b>Asiat</b>	§§ 47–58, sivut 1–9	
<b>Pöytäkirjan allekirjoitukset:</b>	_____ Emiliana Skoog puheenjohtaja	_____  sihteeri
<b>Pöytäkirjan tarkastus:</b>	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	_____ pöytäkirjantarkastaja	_____ pöytäkirjantarkastaja

§ 47

KOKOUKSEN AVAUS

Vs. aluekappalainen Emiliana Skoog toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 384.

§ 48

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaliitoksen myötä Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 10.11.2015 Rantasalmen kappeliseurakunnan ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 14.01.2016. Lisäksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 15.11.2022 Rantasalmen kappeliseurakunnan ohjesääntöön tehdyt pienet muutokset. Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.01.2023 jäsenet kappelineuvostoon. Kappeliseurakunnan kappalainen kuuluu virkansa puolesta kappelineuvostoon.

Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 5 § 1. mom.

”Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.”

(Kappeliseurakunnan ohjesääntö 6 §)

Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

(Kappeliseurakunnan ohjesääntö 7 §)

Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostitse 14.09.2023.

Esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

§ 49

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 10 §

”Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuma henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Esitys Kappelineuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjan pitäjän ja kaksi jäsentään tämän pöytäkirjan tarkastajiksi.

Päätös Kappelineuvosto valitsi kokouksen pöytäkirjan pitäjäksi vs. aluekappalaisen Emiliana Skoogin ja pöytäkirjan tarkastajiksi Maire Huopalaisen ja Kauko Wilkmanin.

§ 50

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Kappelineuvoston jäsenille jaettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Kappelineuvoston jäsenille jaettu esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 51

HAUTAUSMAAKATSELMUS JA SEN TULOKSET

Kappelineuvosto suorittaa hautausmaiden katselmuksen kappelineuvoston ohjesäännön ja sovitun käytännön mukaisesti. Katselmuksen tulokset kirjataan pöytäkirjaan ja annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Rantasalmen kappeliseurakunnan (kappelineuvoston) ohjesäännössä sanotaan:

3 § Kappeliseurakunnan hautausmaana on entisen Rantasalmen seurakunnan hautausmaa (Kalmisto, Pohjoispääty ja Hautausmaa), johon haudataan ensisijaisesti kappeliseurakunnan jäseniä ja heidän omaisiaan. Hautakirjanpidosta huolehtii seurakunnan taloustoimisto.

12 § Kappelineuvoston tehtävänä on

8) valvoa kappeliseurakunnan kirkkoa ja hautausmaata sekä seurakunnan muuta omaisuutta kappeliseurakunnan alueella kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.

Hautausmaakatselmus suoritetaan kappelineuvoston kokouksen aluksi to. 21.09.2023 klo 17.00.

Edellisen hautausmaakatselmuksen tulokset ovat liitteenä nro 1.

Esitys Kappelineuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen.

Päätös Työnjohtaja Olli Vilkkonen ja seurakuntamestari Jari Immonen esittelivät hautausmaakatselmusta, jonka Kappelineuvosto suoritti ennen kappelineuvoston kokousta. Hautausmaakatselmuksen tulokset liitteenä.

§ 52

KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024–2026

Kappelineuvoston tulee käsitellä ohjesäännön pohjalta kappelineuvostolle osoitetun määrärahan (vuonna 2023 7.500,00 €) käyttösuunnitelma ja kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma.

Kappelineuvostolle osoitetun ja myönnetyn määrärahan käyttösuunnitelma ja kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma tullaan laatimaan ensimmäisessä kappelineuvoston kokouksessa heti ensi vuoden alussa.

Rantasalmen kappeliseurakunnan eri työalojen valmiit toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024–2026 ovat liitteenä nro 2.

Rantasalmen kappeliseurakunnan kappelineuvosto osallistuu toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimiseen mahdollisuuksien mukaan keskustellen, kehittäen, ideoiden ja parantaen. Savonlinnasta on annettu ohjeet käyttötalousmenojen osalta (palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat) varataan määrärahat siten, että muista kuin henkilöstökuluista huomioidaan 2 %:n vähennys. Muilta osin huomioidaan mahdolliset hinnan nousut sellaisissa käyttötalousmenoissa, joihin seurakunta ei voi vaikuttaa kuten esim. sähkö- ja vesimaksut. Työalojen tulisi kuitenkin harkitun kriittisesti tarkastella omaa toimintaansa.

Kun seurakunnan talousarviokokonaisuus saadaan valmiiksi, talousjohtaja tarvittaessa työalavastaavien esimiesten kanssa käy läpi mahdolliset tarvittavat muutokset.

Vs. aluekappalainen Emiliana Skoog esittelee eri työalojen laatimat toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024–2026. Lisäksi käydään läpi kappelineuvoston määrärahojen tilanne. Tuloslaskelma liitteenä nro 3.

Esitys Rantasalmen kappeliseurakunnan kappelineuvosto päättää lähettää eri työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024–2026 Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Vs. aluekappalainen Emiliana Skoog esitteli eri työalojen laatimat toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024–2026, jotka lähetetään Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Lisäksi käytiin läpi kappelineuvoston määrärahojen tilanne.

§ 53

KAPPELINEUVOSTON LAUSUNTO NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRASTA

Kirkkoherra Sammeli Juntunen on pyytänyt johtavaa nuorisotyönohjaaja Riikka Turusta valmistelemaan kirkkoneuvoston lokakuun 17.10.24 kokousta varten esitystä siitä, että seurakuntamme laittaisi kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa auki. Hänen ja nuorisotyön tiiminvetäjä Sari Kaunismäen ja talousjohtaja Heli Muhosen kanssa käytyjen keskustelujen sekä nuoriso- ja rippikoulutyön tarpeen tiedostamisen kautta heille on syntynyt sellainen näkemys, että virat kannattaisi laittaa hakuun seuraavasti: Toinen virka olisi puoliksi Savonlinnan keskustan ja Sulkavan kappelin nuorisotyötä varten, toinen virka puoliksi Savonlinnan keskustan ja Rantasalmen kappelin nuorisotyötä varten. Molempien virkojen varsinaisena virkapaikkana olisi Savonlinnan keskusta, ja työ jakautuisi tasan keskustan ja kappeleiden välille. Tähän näkemykseen he päätyivät lähinnä siksi, että on luultavasti helpompi saada nuorisotyöntekijöiden työhakemuksia, jos virkapaikkana on Savonlinna kuin Sulkava tai Rantasalmi. Seurakuntien nuorisotyöntekijöiden virkojen täyttäminen on nykyään hyvin hankalaa, ja jos virkapaikkana on pieni kappeli, on luultavasti vieläkin hankalampaa saada hakemuksia.

Sammeli Juntunen pyytää Sulkavan ja Rantasalmen kappelineuvostoilta lausuntoa em. suunnitelmasta (ks. kappelineuvostojen ohjesääntö, 12§, 7). Em. nuorisotyöntekijöiden valintatyöryhmiin kutsutaan edustajat Sulkavan ja Rantasalmen kappeleista.

Esitys Kappelineuvosto puoltaa esitystä.

Päätös Rantasalmen kappelineuvosto puoltaa ehdotusta siltä osin, että virkapaikka määräytyisi Rantasalmen ja Savonlinnan välillä. Kuitenkin Rantasalmen kappelineuvosto edellyttää, että virkapaikka on Rantasalmi ja työtoiminnan ja kehittämisen painopiste on Rantasalmen alueella. Perusteluina kappelineuvosto esittää, että Rantasalmella nuorisotyön osalta on alueita, joilla ei ole pystytty vastaamaan esitettyihin tarpeisiin nykyisellä 50 % työpanoksella. Esimerkkeinä kouluyhteistyö, nuorten kokoontumiset ja varhaisnuorisotyön kehittäminen yhdessä lapsityön kanssa. Rantasalmella tulisi olla samat edellytykset kehittää ja ylläpitää nuorisotyötä kuin kaupunkialueella.

§ 54  
MUUT ASIAT

§ 55  
ILMOITUSASIAT

- Nuorten työllistämiprojekti rotaryt. Liitteenä nro 4.
- Ikäkausisynttärät
- Lähetysväen starttipäivä tammikuussa

§ 56  
SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

Sovitaan tarvittaessa.

§ 57  
KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.25

(Kappelineuvoston ohjesääntö 14 §)  
Kappelineuvoston päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.

Iltavirreksi laulettiin virret 903 ja 902a.

§ 58

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on viety 27.9.2023 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** §§ 47–58

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä

---

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_



siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.**