

**PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA**  
**KAPPELINEUVOSTO**  
KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

**ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 2/2022**

torstai 12.5.2022 klo 15  
Punkaharjun seurakuntatalo

**KOKOUKSEN OSALLISTUJAT**

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Anneli Kosonen (varapuheenjohtaja)	-	(Lauri Kosonen)	-
Arvo Kupiainen	X	(Ari Silvennoinen)	
Pauli Otranen	X	(Anne Ora)	
Jouko Paajanen	-	(Maarit Tynkkynen)	-
Liisa Rautiainen	X	(Tuija Kosonen)	
Lea Sairanen	-	(Tapio Räsänen)	-
Keijo Suokas	X	(Risto Kuutti)	
Aune Tuunanen (puheenjohtaja)	X	(Anitta Turkulainen)	
Sari Vauhkonen, aluekappalainen	X		

*Muut saapuvilla olevat*

*Muut saapuvilla olevat*

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan),


Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET**

  
puheenjohtaja

  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 12.5.2022**

  
Pauli Otranen

  
Arvo Kupiainen

<b>Pykälä</b>	<b>Asia</b>	<b>Liite nro</b>
1	KOKOUKSEN AVAUS	
2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
3	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
4	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN	
5	PUNKAHARJUN KAPPELIN MUSIIKKITYÖN JÄRJESTELYT	
6	KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2022 TARKITUS	1
7	KOLEHTISUUNNITELMA	
8	MUUT ASIAT	
9	ILMOITUSASIAT	
10	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

1. §  
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.10.

2. §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen, totesi läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

3. §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anneli Kosonen ja Arvo Kupiainen.

Kappelineuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arvo Kupiainen ja Pauli Otranen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



4. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kpsrk ohjes. 9 §. Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on § 7 mukaisesti toimitettava kokouskutsun mukana kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappeliseurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

*Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

5. §

PUNKAHARJUN KAPPELIN MUSIIKKITYÖN JÄRJESTELYT

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190*  
Liite 1 Punkaharjun kappelineuvoston kokousaikataulu keväälle 2021

Kappelineuvoston tehtävistä Kappeliseurakunnan ohjesäännössä (§ 12) sanotaan:  
12 §

Kappelineuvoston tehtävänä on

- 1) seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita;
- 7) valita kappeliseurakunnan kappalainen ja antaa kirkkoneuvostolle lausunto henkilökuntaa kappeliseurakunnan toimintaa varten osoitettaessa tai valittaessa;
- 9) koordinoita kappelin alueen osalta seurakunnallista toimintaa suhteessa koko seurakunnan työalojen toimintaa

Kirkkoherra Sammeli Juntunen on pyytänyt kappelineuvostolta lausuntoa seuraavaan:

Punkaharjun kappelineuvostolle

Pyydän kanttorien Minna Raassina ja Minna Malinen sekä kasvatuksen työalojohtaja Juha Hakalan kanssa keskusteltuani Punkaharjun kappelineuvostolta lausuntoa seuraavasta suunnitelmasta:

Kanttori Maria Padatsu siirretään 31.5. 2022 Punkaharjun yhdistelmävirasta (lapsityö ja kirkkomusiikki) takaisin alkuperäiseen virkaansa Kerimäen kanttoriksi. Samalla Kerimäellä kanttorin virkaa hoitanut Minna Raassina palaa johtavan kanttorin virkaan.

Savonrannalla yhdistelmävirkaa (kirkkomusiikkia ja lapsi- ja nuorisotyötä) hoitanut Pia Rask määrätään viranhaltijapäätökselläni määräaikaiseksi 100% Punkaharjun kirkkomusiikoksi 1.8.–

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

*Ala Po.*

31.12.2022. Jos hänestä tulee myöhemmin pysyvässä virkasuhteessa oleva viranhaltija Punkaharjulle, se vaatii Punkaharjun kanttorin viran muuttamista kirkkomuusikon viraksi (Raskilla ei ole kanttorin pätevyyttä). Jos tähän päädytään, asiasta kysytään erikseen Punkaharjun kappelineuvoston mielipidettä.

Maria Padatsulta jäävä lapsityön osuus korvataan Punkaharjulla muiden lastenohjaajien työpanoksella.

Kanttorien ja kirkkomuusikkojen virkojen täyttäminen Savonlinnan seurakunnassa on tällä hetkellä hankalaa, mikä johtuu siitä, että Rantasalmen kanttori Sauli Rissanen on virkavapaalla heinäkuun 2022 loppuun saakka, ja on epävarmaa, palaako hän virkaansa Rantasalmelle. Lisähankaluutta aiheuttaa vuoden 2023 alussa toteutuva Sulkavan seurakunnan liittäminen Savonlinnan seurakuntaan. Vasta näiden kuviodien ratkettua on mahdollista tehdä pysyvämpiä ratkaisuja.

Tätä suunnitelmaa käsiteltäneen kirkkoneuvoston kokouksessa 6.6.2022. Pyydän Punkaharjun kappelineuvostolta lausuntoa hyvissä ajoin ennen sitä. (Kirkkoneuvoston lista on lähetettävä viimeistään viikkoa ennen kokousta).

Savonlinnassa 27.4.2022

Sammeli Juntunen, kirkkoherra

Puheenjohtajan esitys: Punkaharjun kappelineuvosto antaa lausunnon kirkkoneuvostolle kyseessä olevasta asiasta keskusteltuaan siitä.

**Kappelineuvoston päätös:**

Punkaharjun kappelineuvosto antaa seuraavan lausunnon Savonlinnan kirkkoneuvostolle.

Punkaharju on ollut vuosikymmeniä musiikkipitäjä. Musiikilla on ollut suuri merkitys niin seurakuntaelämässä kuin seurakuntalaisille. Pitkällä tähtäimellä toivomme, että Punkaharjulla säilyisi kanttorin virka. Syksyn järjestelyn osalta puollamme kirkkoherran esitystä ja hyväksymme Pia Raskin siirtymisen Punkaharjulle 1.8.-31.12.2022 väliselle ajalle 100% kirkkomuusikoksi.

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn*

6. §

KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2022 TARKITUS

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190*

Liite 1 Punkaharjun kappeliseurakunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma 2022

Kpsrk 12 § mukaan kappelineuvoston tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelmasta (Liite 1) ja pohtii onko siihen syytä tehdä muutoksia vallitsevassa tilanteessa.

**Kappelineuvoston päätös:** Kappelineuvosto tutustui Liitteen 1 mukaiseen määrärahan käyttösuunnitelmaan ja hyväksyi sen pienin muutoksin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

*AK To.*

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

7. §

KOLEHTISUUNNITELMA

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190  
KPSRK ohjes. 12§ 6 kohta. Kappelineuvoston tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta.

**Puheenjohtajan esitys:** Kappelineuvosto antaa valmistelua varten lausunnon Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle Punkaharjun kappeliseurakunnassa kerättävistä kolehdeista ajalle 1.7.-31.12.2022 kirkkoneuvoston vahvistettavaksi tulevaan kolehtisuunnitelmaan. Kolehtisuunnitelman osalta tullaan noudattamaan Savonlinnan seurakunnan kolehtisuunnitelmaa (Liite 2), jos kokouksessa ei päätetä muuttaa joitakin kolehtikohteita toiseksi.

**Kappelineuvoston päätös:** Kappelineuvosto hyväksyy Savonlinnan kolehtisuunnitelman, seuraavia poikkeuksia lukuun ottamatta, jolloin kolehti kerätään seuraaviin kohteisiin:

28.8. Punkaharjun Ystävänpalvelu-yhdistys ry:lle.

25.9. Oronmyllyn toiminnan tukemiseen.

20.11. Kirkon ulkomaan avun katastrofirahastoon.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

8. §

MUUT ASIAT

**Puheenjohtajan esitys:** Keskustellaan kaatuneiden muistopäivä 15.5.2022 järjestelyistä.

**Kappelineuvoston päätös:** Kappelineuvosto päätti, että Aune Tuunanen edustaa Kaatuneiden muistopäivänä Vuoriniemellä seurakuntaa seppeleen laskussa.

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn*

9. §

ILMOITUSASIAT

10. §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.35.**

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
<p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-555 0155 Sähköposti: <a href="mailto:savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi">savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi</a> Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

