

SAVONLINNAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA
1/2017
Kokous 31.1.2017

Aika Tiistai 31.1.2017 klo 18.00 – 19.55

Paikka Seurakuntakeskus, kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet	(x)	Juntunen Sammeli	kirkkoherra, puheenjohtaja
	(x)	Immonen Merja	varapuheenjohtaja
	(x)	Ahokas Touko	jäsen
	(x)	Hannonen Tapani	jäsen
	(x)	Härmälä Irja	jäsen
	(x)	Konsti Martti	jäsen
	(x)	Kurttila Outi	jäsen
	(x)	Käyhkö Anne	jäsen
	(x)	Loikkanen Olli	jäsen
	(x)	Rasimus Tuula	jäsen
	(x)	Rautiainen Sirkka	jäsen
	(x)	Saarikoski Arja	jäsen
	(x)	Sihvonen Poku	jäsen
Muut osallistujat	(x)	Behm Sari	kv:n puheenjohtaja
	(x)	Tiainen Juho	kv:n varapj
	(x)	Virtanen Kari	talousjohtaja
	(x)	Rask Pia	vs. tiedotussihteeri
	(x)	Auvinen Pekka	Enonkosken kappeliseurakunnan kappalainen
	(x)	Koponen Henrik	Punkaharjun kappeliseurakunnan kappalainen
	(x)	Lamberg Jani	vs. Kerimäen kappelisrk:n kappalainen
	(-)	Uosukainen Olli	vs. Rantasalmen kappelisrk:n kappalainen
	(-)	Parkkinen Jaakko	Savonrannan kappalainen
	(x)	Puustinen Seija	pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sammeli Juntunen
puheenjohtaja
§ 1-13, 18-21

Merja Immonen
puheenjohtaja
§ 14-17

Seija Puustinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty _____ / _____ 2017

Touko Ahokas

Tapani Hannonen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä
Aika ja paikka

Kirkkoherranvirasto 7. – 21.2.2017

Seija Puustinen
sihteeri

Tark. _____ / _____

1. §

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

2. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §/2014.)

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä tilintarkastajalle postin välityksellä 24. päivänä tammikuuta 2017.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli saapuvilla 13:sta kirkkoneuvoston jäsenestä 13 jäsentä tai jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja käsitellään, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

4. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Touko Ahokas ja Tapani Hannonen.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa maanantaina 6. helmikuuta 2017.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain- tai järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksenhakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 7. – 21.2.2017. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 1. helmikuuta 2017.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Touko Ahokas ja Tapani Hannonen.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 7. – 21.2.2017. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 1. helmikuuta 2017.

5. §

KIRKKONEUVOSTON SIHTEERI

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9. §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee sihteerikseen toimikaudeksi 2017 – 2018 toimistos sihteeri Seija Puustisen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi sihteerikseen toimikaudeksi 2017 – 2018 toimistos sihteeri Seija Puustisen.

6. §

VARAPUHEENJOHTAJAN TOIMIMINEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJANA

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Kirkkoneuvosto voi päättää, että taloudellisia asioita käsiteltäessä kokouksen puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja mikäli kirkkoherra ja kirkkoneuvosto yhdessä niin päättävät ja varapuheenjohtaja antaa siihen suostumuksensa (KJ 9. luku).

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että toimikauden 2017 – 2018 ajan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja johtaa kokousta taloudellisia asioita käsiteltäessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että toimikauden 2017 – 2018 ajan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja johtaa kokousta taloudellisia asioita käsiteltäessä.

7. §

ESTYMISILMOITUSTEN VASTAANOTTAJAN MÄÄRÄÄMINEN

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Kirkkojärjestyksen 7:3 §:n mukaan milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa.

Puheenjohtajan esitys:

Jos kirkkoneuvoston jäsen on tilapäisesti estynyt hoitamaan tehtäväänsä, hänen on viipymättä ilmoitettava estymisestään puheenjohtajalle tai ensisijaisesti sihteerille. Tämän asiana on kutsua varajäsen estyneen tilalle.

Päätös: Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

8. §

SAVONRANNAN KIRKKOPIIRIN PIIRINEUVOSTON VALINTA 2017 – 2018

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Piirineuvoston johtosäännön mukaan:

Savonrannan kirkkopiirissä on piirineuvosto, jonka kirkkoneuvosto nimittää toimikaudekseen. Piirineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkopiirin pastori ja muina jäseninä 6 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kirkkopiirin alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.

Kirkkoneuvosto nimeää piirineuvoston puheenjohtajan ja piirineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus piirineuvoston kokouksissa.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto nimeää Savonrannan kirkkopiirin piirineuvostoon toimikaudeksi 2017 – 2018:

- 1) Kuusi (6) jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet
- 2) Kirkkoneuvosto nimeää piirineuvostolle puheenjohtajan
- 3) Kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus piirineuvoston kokouksissa

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi Savonrannan kirkkopiirin piirineuvostoon toimikaudeksi 2017 – 2018

- 1) kuusi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

Heikki Karvinen varalla **Hannu Karvinen**

Päivi Käyhkö varalla **Ulla Lindell**

Anna-Mari Käyhkö varalla **Pekka Käyhkö**

Arto Sairanen varalla **Martti Pursiainen**

Maija Vartiainen varalla **Rauni Hirvonen**

Helena Parkkinen varalla **Anna-Maija Pöllänen**

- 2) Puheenjohtajaksi nimettiin piirineuvoston kappalainen **Jaakko Parkkinen**.

- 3) Kirkkoneuvoston edustajaksi nimettiin **Anne Käyhkö**.

9. §

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJA PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOKUNTAAN

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Johtosäännön mukaan johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja yhdellä kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä

Arja Saarikoski toimi kirkkoneuvoston edustajana kauden 2015 – 2016.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen 2017 - 2018 keskuudestaan perheasiain neuvottelukeskukseen johtokuntaan edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen perheasiain neuvottelukeskukseen johtokuntaan Arja Saarikosken vuosiksi 2017 – 2018. Hänellä on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa.

10. §

KILPAILUKYKYSOPIMUKSEN MUKAINEN 24 TUNNIN VUOTUINEN TYÖAJAN LISÄÄMINEN SAVONLINNAN SEURAKUNNASSA

valmistelija: henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen 044-3479020

Työajan lisääminen koskee koko kirkon henkilöstöä ja kilpailukyksopimuksen mukaisen työajan pidentämisen tarkoituksena on, että kaikkien viranhaltijoiden ja työntekijöiden työmäärää lisätään vuodessa 24 tunnin verran palkan muuttumatta.

Yhteistyötoimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 20.1.2017 ja päättyi seuraavaan ratkaisuun:

Yhteistyötoimikunta kävi vilkasta keskustelua työajan lisäämisvaihtoehdoista.

Todettiin, että Kipaan siirtyminen tuo lisätyötä kaikille näin alkuvaiheessa ja lisäksi tilastointiuudistus osalle työntekijöistä.

Käydyn keskustelun pohjalta puheenjohtaja esitti, että tämän vuoden ajan kokeillaan kilpailukyksopimuksen mukaisen työajan lisäystä siten, että työajallisilla työaika lisätään puoli tuntia viikossa ja työajattomilla esimiesten vastuulle tulee antaa työntekijöille yksi lisätehtävä, joka on kestoaltaan noin puoli tuntia viikossa.

Kausityöntekijöillä hautausmailla pidennys on helpoin toteuttaa siten, että perjantain työaikaan lisätään puoli tuntia.

Marraskuulla tarkastellaan uudelleen, kuinka työajan lisäys on toteutunut näillä järjestelyillä vai tarvitaanko muutoksia.

Yhteistyötoimikunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi Savonlinnan seurakunnassa toteutettavan kilpailukyksopimuksen mukaisen työajan pidennyksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto kirjasi tiedoksi Savonlinnan seurakunnassa toteutettavan kilpailukyksopimuksen mukaisen työajan pidennyksen.

11. §

DIAKONIAN VIRANHALTIJAN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Diakonian viranhaltijana vuoden alusta aloittanut Marja Mustonen on jättänyt sivutoimilupa-anomuksen, jossa hän pyytää lupaa tehdä satunnaisesti hoitajan keikkatyötä arviolta 1-2 työvuoroa/kk viikonloppuisin ja loma-aikana.

Hän on ammatiltaan myös lähihoitaja ja haluaa ylläpitää omaa ammattitaitoaan.

Lisäksi Enonkosken musiikkiyhdistys on pyytänyt Mustosta muskarin ohjaajaksi muutaman kerran kuukaudessa, 45 min/vko ilta-aikaan.

Johtava diakoniaviranhaltija Mari Kulmala puoltaa lausunnossaan sivutoimilupaa.

Mustonen on aiemminkin lastenohjaajana ja tehdessään osin diakonian tehtäviä tehnyt myös keikkatyötä, eikä se ole häirinyt työntekoa tai näkynyt työn suorittamisessa millään tavalla.

KL 6 luvun 30 §:n mukaan sivutoimilupa vaaditaan päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Työnantaja voi kieltää sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen KL 6:30 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää diakonian viranhaltijalle sivutoimiluvan tehdä satunnaisesti hoitajan keikkatyötä 1-2 työvuoroa/kk vapaapäivinä ja loma-aikana.

Kirkkoneuvosto ei myönnä sivutoimilupaa muskarin ohjaamiseen. Mustosen virkaan kuuluu seurakunnan perhekerhoryhmien ohjaaminen ja muskarin voidaan katsoa olevan niin samankaltaista toimintaa kuin hänen perhediakonin työnsä, että se voidaan luokitella kirkkolain 6:30 2 mom. mukaisesti ”kilpailevaksi” toiminnaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi puheenjohtajan esityksen mukaisesti perhediakoni Marja Mustoselle sivutoimiluvan tehdä satunnaisesti hoitajan keikkatyötä 1-2 työvuoroa/kk vapaapäivinä ja loma-aikana.

Sen sijaan sivutoimilupaa ei myönnetty muskarin ohjaamiseen edellä esitetyin perustein.

12. §

PUNKAHARJUN KAPPELINEUVOSTON ALOITE KESKITETYISTÄ KOLEHDEISTA

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Punkaharjun kappelineuvosto on tehnyt 7.12.2016 kokouksessaan aloitteen, että tulevaisuudessa vapaasti valittavat kolehdit olisivat samat koko Savonlinnan seurakunnan alueella. Vapaavalintaisina kolehtipäivinä ”emäseurakunta” ja kappelit saisivat ehdottaa vuorotellen kolehtikohteen, joka siis kerättäisiin koko seurakunnan alueella. Näin ollen tilityskustannukset pienenisivät ja jokainen Savonlinnan seurakunnan alue saisi kuitenkin osallistua tasapuolisesti kolehtien määrittämiseen.

Kappelineuvostojen ohjesäännön 12 §:n 6 mom. mukaan kappelineuvoston tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 13/2016, joka koskee kolehtisuunnitelman laatimista vuodelle 2017, on sanottu:

Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Tämä ohjeistus tulee ottaa jatkossa paremmin huomioon.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.12.2016 vahvistanut kolehtisuunnitelman alkuvuodelle 17.4.2017 saakka.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee, kuinka kolehtisuunnitelma jatkossa kootaan ja antaa asian jatkovalmistelua varten kannanottonsa.

Käsittely:

Keskustelussa mietittiin esimerkiksi järjestöjen kirkkopyhien kolehteja, samoilla järjestöillä on eri kappeliseurakunnissa omat kirkkopyhät. Missä vaiheessa olisi hyvä kerätä kolehti kaikissa seurakunnan kirkoissa ko. järjestölle, vai voisiko kolehtien tilitysajankohtia yhdistää, jos kappeliseurakunnissa kerätään samalle järjestölle eri sunnuntaina kolehti. Tärkeänä pidettiin, että myös kappeliseurakunnat osallistuvat kolehtikohteiden valintaan.

Päätös: Valmistelua, kuinka kolehtisuunnitelma jatkossa kootaan, jatketaan virkamiestyönä keskustelussa esitetyt näkökannat huomioon ottaen.

13. §

PUNKAHARJUN KAPPELINEUVOSTON ALOITE SAVUTTOMUUDESTA JA HAJUTTOMUUDESTA SEURAKUNNAN TILAISUUKSISSA

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Punkaharjun kappelineuvosto esittää, että Savonlinnan seurakunnan tilaisuudet olisivat jatkossa savuttomia ja hajuttomia tilaisuuksiin osallistuvien mahdollisten allergioiden ja yliherkkyyksien vuoksi. Se ehdottaa, että tämä linjaus koskisi kaikkia tilaisuuksia, ja että se saatettaisiin kaikkien seurakuntalaisten tietoon kattavalla tiedottamisella.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy aloitteen, että Savonlinnan seurakunnan tilaisuuksissa pyritään savuttomuuteen ja hajusteettomuuteen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi aloitteen, että Savonlinnan seurakunnan tilaisuuksissa pyritään savuttomuuteen ja hajusteettomuuteen.

14. §

KOPIOKONEEN HANKINTA

Kirkkoneuvoston 15.12.2016 käsittely:

203. §

KOPIOKONEEN HANKINTA

*valmistelija: talousjohtaja Kari Virtanen 0447768024
Nuorisotyöllä on ollut käytettävissään kopiokone, joka hajosi pari kuukautta sitten.
Kopiokone on jo sen ikäinen, ettei sitä kannata korjata.*

*Seurakunnan kopiohuoneessa on kaksi kopiokonetta, jotka ovat kovalla käytöllä, mutta täysin käyttökelpoisia. Seurakunnan etuna olisi hankkia uusi kone kopiohuoneeseen ja kierrättää sieltä käytetty kone nuorisotyölle.
Toimistosihteerinä Erkki Pitkänen ja talousjohtaja Kari Virtanen ovat kysyneet tarjouksia eri kopiokonemalleista.*

Talousjohtajan esitys:

Annetaan kokouksessa kun tarjoukset on käytettävissä

Käsittely:

Talousjohtaja esitteli saatuja tarjouksia alustavasti, mutta esitti, että tehdään vielä lisäselvityksiä ja asia jätetään pöydälle.

Päätös: *Kopiokoneen hankintapäätös jätettiin lisäselvityksiä varten pöydälle.*

Lisäselvitysten myötä on havaittu suurempaa tarvetta hankkia uusia kopiokoneita seurakunnan kappeli- ja kirkkopiirin alueille.

Tarve kopiokoneille näille alueille on noussut tarpeesta saada skannaus ominaisuus Kipan vaatimien kuittien saamiseksi kirjanpitojärjestelmään.

Nämä kopiokonehankinnat tehdään talousarvion puitteissa.

Talousjohtajan esitys:

Seurakunta luopuu aikeista hankkia uutta kopiokonetta Savonlinnan seurakuntakeskukselle.

Päätös: Talousjohtajan esitys hyväksyttiin.

15. §

LOMAOSAKKEEN VASTAANOTTO

Seurakunnalle on tarjottu ilmaiseksi omistukseen lomaviikko-osaketta Leviltä viikolle 41. Vuosikustannus viikolle olisi 140 euroa. Osakkeeseen mahtuisi kerrallaan yöpymään 6 henkilöä ja osakkeen pohjapinta-ala on

Loma-osakkeiden jälkimarkkinat ovat heikot ja jos seurakunta ottaa osakkeen haltuunsa, siitä ei helposti pääse irti.

Talousjohtajan esitys:

Seurakunta ei ota vastaan loma-osaketta.

Päätös: Talousjohtajan esitys hyväksyttiin.

16. §

SIJOITUS SALKUN MUUTOS

Tilinpäätöksen valmistuessa on hyvä tarkastella myös sijoitusten onnistumista. Rantasalmen seurakunnan tase yhdistettiin Savonlinnan seurakunnan taseeseen vuoden 2016 alusta ja sen takia seurakunnan sijoitussalkku on aika pirstonainen. Taseesta löytyy monta pientä erää, jotka olisi parempi yhdistää yhdeksi kokonaisuudeksi.

Samalla pitäisi tarkistella kuinka olemassa olevat sijoitukset ovat onnistuneet ja mikä niiden kulurakenne on.

Kaikista sijoituksista ei ole vielä esityslistan lähettämisen aikaan tullut tietoja. Esityslistan mukana tulee yhteenveto tiedossa olevista sijoituksista ja listaa täydennetään kokouksessa loppuilla tiedoilla.

Talusojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto antaa talusojohtajalle oikeuden lopettaa seuraavat sijoitukset:

1706 Carnegie	29 036,75
1776 OP osakeindeksi	28 000,00
1777 Evli Likvidi	1 995,30
1778 OP varovainen	24 340,02
1779 Evli Valtionoblikaatio	749,84
1796 Finlandia Group 4.3.2011	255 926,65

Päätös: Kirkkoneuvosto antoi talusojohtaja Kari Virtaselle oikeuden lopettaa edellä olevat sijoitukset.

17. §

UUSI SIJOITUS

Seurakunnalla on Hautainhoitorahastolla noin 600.000 euroa sijoitettavia varoja ja lisäksi seurakunnan puolella noin 400.000 euroa (mikäli päädytään edellisessä pykälässä olevien sijoitusten muuttamiseen) sijoitettavaa.

Näin suuren summan sijoittamiseen olisi hyvä saada useampi mielipide ennen kirkkoneuvostolle tehtävään sijoitusesitystä.

Ryhmä voisi tutustua tarkemmin muutamaan vaihtoehtoon ja kuulla sijoittajien mielipiteitä.

Talusojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee talusojohtajan tueksi 3 henkilöä valmistelevaan noin 1.000.000 euron sijoituspäätöstä.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi talusojohtajan tueksi sijoituspäätöstä valmistelevaan Tuula Rasimuksen, Juho Tiaisen ja Poku Sihvosen. Ryhmä voi käyttää asiantuntijoita apunaan.

18. §

MUUT ASIAT

Seurakuntalaisaloite on saatu koskien Talvisalon hautausmaan uurnalehdon nimikylttien sijoittamista ja Tuomiokirkon tornin hyödyntämistä turisticaikaan näköalapaikkana. Aloitteet ovat talousjohtajalla valmisteltavina.

Valtuutetut ovat esittäneet ympäristödiplomin uusimista seurakunnalle. Se on aiemmin meille myönnetty kaksi kertaa. Kirkkoneuvosto oli myös uusimisen kannalla, talousjohtaja valmistelee asiaa.

Kirkkoherra kertoi reformaatioviikosta; käytännöt toimivat, luennot olivat hyviä ja tapahtuma kokosi hyvin osallistujia. Paljon on tullut positiivista palautetta. Tapahtuma jatkuu kesäkuussa.

19. §

ILMOITUSASIAT

- Talousjohtajan päätös 20.12.2016 – luetaan kokouksessa
- Savonrannan piirineuvoston pöytäkirja 5/2016 – esityslistan liite 1
- Rantasalmen kappelineuvoston pöytäkirja 7/2016 – esityslistan liite 2
- Punkaharjun kappelineuvoston pöytäkirjat 7/2016 ja 1/2017 – esityslistan liitteet 3 ja 4
- Kevan tarkastuskertomus tiedoksi – esityslistan liite 5
- Pikkukirkon luovutustilaisuus 22.2.2017
- Seuraava kokous poikkeuksellisesti torstaina 23.2.2017

20. §

MUUTOKSENHAKU – liite

Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat muutoksenhakuohjeet.

21. §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.55.