

**PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA**  
**KAPPELINEUVOSTO**  
KOKOUSAIKA  
KOKOUSAIKKA

**ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 1/2022**

torstai 24.2.2022 klo 15  
Punkaharjun seurakuntatalo

**KOKOUKSEN OSALLISTUJAT**

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Anneli Kosonen (varapuheenjohtaja)	-	(Lauri Kosonen)	-
Arvo Kupiainen	X	(Ari Silvennoinen)	-
Pauli Otranen	-	(Anne Ora)	-
Jouko Paajanen	-	(Maarit Tynkkynen)	-
Liisa Rautiainen	X	(Tuija Kosonen)	-
Lea Sairanen	-	(Tapio Räsänen)	-
Keijo Suokas	X	(Risto Kuutti)	-
Aune Tuunanen (puheenjohtaja)	X	(Anitta Turkulainen)	-
Sari Vauhkonen, aluekappalainen	X		


*Muut saapuvilla olevat*


*Muut saapuvilla olevat*

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan),

Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET**

  
puheenjohtaja

  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 24.2.2022**

  
Liisa Rautiainen

  
Keijo Suokas

<b>Pykälä</b>	<b>Asia</b>	<b>Liite nro</b>
1	KOKOUKSEN AVAUS	
2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
3	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
4	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE	
5	KAPPELINEUVOSTON KOKOUSSUUNNITELMA (KEVÄT 2022)	
6	KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021	1
7	KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2022	2
8	KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT	
9	MUUT ASIAT	
10	ILMOITUSASIAT	
11	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

1. §  
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.03.

2. §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätättä ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen, totesi läsnäolijat ja toteaa kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

3. §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pauli Otranen ja Jouko Paajanen.

Kappelineuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Rautiainen ja Keijo Suokas.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

K.S. JR

4. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kpsrk ohjes. 9 §. Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on § 7 mukaisesti toimitettava kokouskutsun mukana kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappeliseurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

**Kappelineuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

*Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

5. §

KAPPELINEUVOSTON KOKOUSSUUNNITELMA (KEVÄT 2022)

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190*  
Liite 1 Punkaharjun kappelineuvoston kokousaikataulu keväälle 2021

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kappelineuvosto sopii keskenään kokousaikataulun keväälle 2022. Suunnitelmaa voidaan muuttaa tarvittaessa.

Aluekappalaisen esitys kokousaikatauluksi on seuraava:

to 24.3.2022 klo 15 (varakokouspäivä)

to 7.4.2022 klo 15 (varakokouspäivä)

to 12.5.2022 klo 15 (varakokouspäivä)

to 8.9.2022 klo 15 (Hautausmaakatselmus sekä toimintasuunnitelma vuodelle 2023)

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto päättää kevään 2022 kokousaikataulusta. Kokouskutsut lähetetään sähköpostilla. Esityslista liitteinen toimitetaan kappelineuvoston jäsenille sekä varajäsenille sähköpostitse. Kappelineuvoston jäsenet pitävät vuorollaan alkuhartauden.

**Kappelineuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

*Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

KS

LR

6. §

KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190*  
Liite 1 Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintakertomus 2020

Kpsrk ohjes. 12. §. Kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita (kohta 1) sekä koordinoita kappelin alueen osalta seurakunnallista toimintaa suhteessa koko seurakunnan työalojen toimintaan (kohta 9).

Kappalainen on koonnut kappelin alueen työntekijöiden laatimien toimintakertomusten pohjalta Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2021 (Liite 1).

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto perehtyy toimintakertomukseen ja arvioi kappelin alueella vuonna 2021 toteutettua seurakunnan toimintaa sen pohjalta.

**Kappelineuvoston päätös:** Esityksen mukaan. Lähetetään tiedoksi kirkkoneuvostolle.

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn*

7. §

KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2022

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190*  
Liite 2 Punkaharjun kappeliseurakunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma 2022

Kpsrk 12 § mukaan kappelineuvoston tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto päättää kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelmasta (Liite 2) ja lähettää sen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

**Kappelineuvoston päätös:** Kappelineuvosto päätti kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelmasta (Liite 2) ja lähettää sen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

*Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

K.S. L.R.

8. §  
KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT

**Kirkkovaltuusto**

**Kirkkoneuvosto**

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto merkitsee tiedoksi Kirkkovaltuuston ja Kirkkoneuvoston ratkaisut.

Kappelineuvoston päätös: Keskusteltiin kirkkoneuvoston päätöksistä. Punkaharjun pappila on laitettu aktiiviseen myyntiin, joka on hyvä asia.

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.*

9. § MUUT ASIAT

1) Kappelineuvostojen ja Savonrannan piirineuvostojen tapaaminen järjestetään Punkaharjulla ke 4.5.2022 koronatilanteen niin salliessa. Keväälle 2020 suunnitellun illan ohjelmasta oli sovittu seuraavaa:

- Aluekappalainen hoitaa illan sisällön suunnittelun dekaani Marko Marttilan kanssa.
- Tarjoilut iltaan grillimakkarat, salaattit ym.
  - kappelineuvoston jäsenet huolehtivat makkaranpaiston ja tarjoiluavusta
- Kutsu lähetetään kappelineuvostojen ja piirineuvostojen jäsenille sekä varajäsenille. Aluekappalainen ja kappelineuvoston puheenjohtaja hoitavat kutsun.

Koronavarjon huomioon ottaen on osallistujien määrää järkevä rajoittaa kevään 2020 suunnitelmasta poiketen. Kappalainen ehdottaakin, että kutsu koskisi vain neuvostojen varsinaisia jäseniä, ei varajäseniä.

2) Olavinlinnassa järjestetään oopperamessu sunnuntaina 3.7.2022 maailman tilanteen näin salliessa. Juhlamessu on musiikillisesti ja miljööltään aivan ainutlaatuinen. Ehdotus on, että kyseisenä oopperamessu sunnuntaina Punkaharjun kappelialueella ei järjestetä jumalanpalvelusta, vaan Punkaharjulta järjestetään ilmainen linja-autokuljetus etukäteen ilmoittautuneilla Olavinlinna oopperamessuun.

Puheenjohtajan esitys:

Kappelineuvosto päättää sekä kappelineuvostojen illan ohjelmasta (1) sekä oopperamessu sunnuntain järjestelyistä (2).

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan. Kappelineuvostojen tapaamiseen kutsutaan varsinaiset jäsenet, jonka estyessä varajäsen. Punkaharjulta osallistutaan oopperamessuun, eikä Punkaharjulla järjestetä jumalanpalvelusta ko. päivänä.

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn*

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

K.S. LR

10. § ILMOITUSASIAT

Jussi Kinnunen on aloittanut 50% pappina Punkaharjulla.

11. §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

---

***Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.55.***

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

KS

LR

<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p>SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-555 0155 Sähköposti: <a href="mailto:savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi">savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi</a> Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät